



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

# **ПРОГРАММА КШП\_СОМ 2.1.0**

# Вступление

От автора

---

*Антилогов А.М.*

*Данное руководство объясняет работу с программой, предназначенной для установки на контрольно-пропускных пунктах объектов УИС (уголовно-исполнительной системы).*

*Программа учитывает особенности пропуска персонала и иных лиц на режимный объект и выпуска с него в соответствии с требованиями нормативных документов МЮ и ФСИН России.*

*Изображения некоторых пропусков содержат нарушения в целях воспрепятствования разглашения порядка оформления документа иным лицам.*

*Мы постоянно следим за качеством продукта и с учётом предложений пользователей и требований нормативных документов, периодически вносим изменения в программу, повышая её эффективность и обеспечивая удобное использование.*

# Содержание

Вступление	0
<b>Часть I Введение</b>	<b>6</b>
1 Назначение.....	6
<b>Часть II Окна программы</b>	<b>9</b>
1 Главное окно программы.....	9
2 Окно редактора списка часовых.....	16
3 Окно редактора списка инспекторов по проведению свиданий.....	16
4 Окно редактора наименования учреждения.....	17
5 Окно расхода контингента.....	17
6 Окно доступа к удалению информации из базы данных.....	19
7 Окно памятки часовому.....	19
8 Окно тревоги и блокирования.....	20
9 Окно руководства.....	21
10 Панель информирования часового.....	21
<b>Часть III Порядок работы с программой</b>	<b>24</b>
1 До начала пропуска через КПП.....	24
Выбор (смена) часового .....	24
Выбор (смена) инспектора по проведению свиданий .....	26
Выбор учреждения .....	28
Учет расхода контингента .....	28
Порядок ввода (добавления) списка инспекторов .....	31
Формирование списка руководства (при необходимости) .....	32
Настройка временных ограничений персонам .....	37
Подключение считывателя электронных карт .....	43
2 Пропуск через КПП.....	47
Ввод новой личности в базу данных .....	47
Обновление данных .....	51
Поиск по коду (проверка кода) .....	52
Поиск по фамилии в базе данных .....	58
Сопровождение женщин .....	61
Контроль за статусом адвокатов .....	67
Запрос на удаление .....	69
<b>Часть IV Протоколы и отчеты</b>	<b>74</b>
1 Общие положения.....	74
2 Просмотр данных и печать документа.....	77
3 Экспортирование данных в другие форматы (приложения).....	79

<b>Часть V Ограничение доступа</b>	<b>83</b>
1 Общие положения.....	83
2 Порядок ввода (добавления) списка часовых .....	83
3 Порядок добавления пропуска.....	86
4 Порядок удаления информации из базы данных.....	93
5 Ограничения пропуска персон.....	96
6 Добавление детальной фотографии.....	98
<b>Часть VI Решение проблем</b>	<b>108</b>
1 Проблемы сохранения результатов кодирования.....	108
2 *Зависание* операционной системы или программ.....	111
<b>Часть VII Горячие клавиши</b>	<b>115</b>
1 Использование клавиш быстрого доступа.....	115
<b>Часть VIII Контакты</b>	<b>117</b>
1 Информация.....	117
<b>Алфавитный указатель</b>	<b>118</b>

**Часть**



*Введение*

# 1 Введение

## 1.1 Назначение

### НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### Программа предназначена:

- для фиксации и дальнейшего отслеживания всех перемещений персон через КПП;
- для автоматического кодирования и отображения в развернутом виде пропусков сотрудников (персон) при входе на объект и выходе с него с указанием даты и времени передвижения;
- для ограничения (запрещения) пропуска персон, в дополнительных данных на которые установлены ограничения пропуска (пропуск запрещен, отпуск, болезнь, командировка, пропуск требует замены), а также, в случае нарушения графика работы сотрудником (при попытке выйти с охраняемого объекта до окончания рабочего дня, либо вне времени обеденного перерыва) при установленных временных интервалах (учёт рабочего времени);
- для контроля за порядком пропуска на объект женщин;
- для автоматического отслеживания количества проходов сотрудника (персоны) через КПП в течение суток;
- для учета расхода контингента;
- для фиксации данных о том, кто, с какой целью, к кому и на какой срок, кем пропускался на объект, на основании каких документов и т.д.;
- для ведения протокола по основным данным и подготовки его к печати;
- для ознакомления часовых с новой поступающей информацией при каждой смене ;

При проверке кода пропуска, в случае его несовпадения с имеющимся в базе данных, программа формирует сообщение часовому с предложением блокировать двери пропускного коридора, при подтверждении которого, выдает сигнал блокирования на исполнительное устройство.

Кроме того, при установленном ограничении пропуска (пропуск запрещен), программа самостоятельно формирует и выдаёт сигнал блокирования на исполнительное устройство.

Программа позволяет заменять изображение пропуска (вводить новое) \* и

просматривать его в увеличенном плане, [изменять \(обновлять\) списки часовых инспекторов по проведению свиданий](#) , [удалять из базы данных персонал](#) \* , [дополнительно вводить \(заменять\) детальную фотографию на каждую персону](#) \* , [отслеживать прекращение статуса адвокатов по поступающей информации](#) .

( Данные функции защищены кодом доступа \* ).

Программа блокирует возможность провести кодирование и зафиксировать перемещение объекта в случае невыполнения следующих условий:

- не указаны данные на часового, осуществляющего пропуск;
- не указан сопровождающий в случае попытки прохода через КПП женщин.

По окончании свиданий, а также в ситуациях, когда убывающий с объекта не является сотрудником учреждения, программа автоматически формирует метку "УДАЛИТЬ" облегчая тем самым поиск и удаление временных объектов в целях воспрепятствования необоснованного " роста " базы данных. При этом удаление производится после изучения информации об убывающем объекте, персоналом, имеющим код доступа к базе данных в любое удобное время.

**Программа позволяет осуществлять [режим работы с электронными картами доступа MARINE PROXIMITY](#) при условии подключения соответствующих считывателей PROXIMITY к СОМ-порту системного блока. При этом никакой доработки программы или оборудования не требуется.**

В целях повышения уровня надежности пропускного режима с использованием электронных карт, данная функция работает совместно с функцией автоматического кодирования.

**Часть**



*Окна программы*



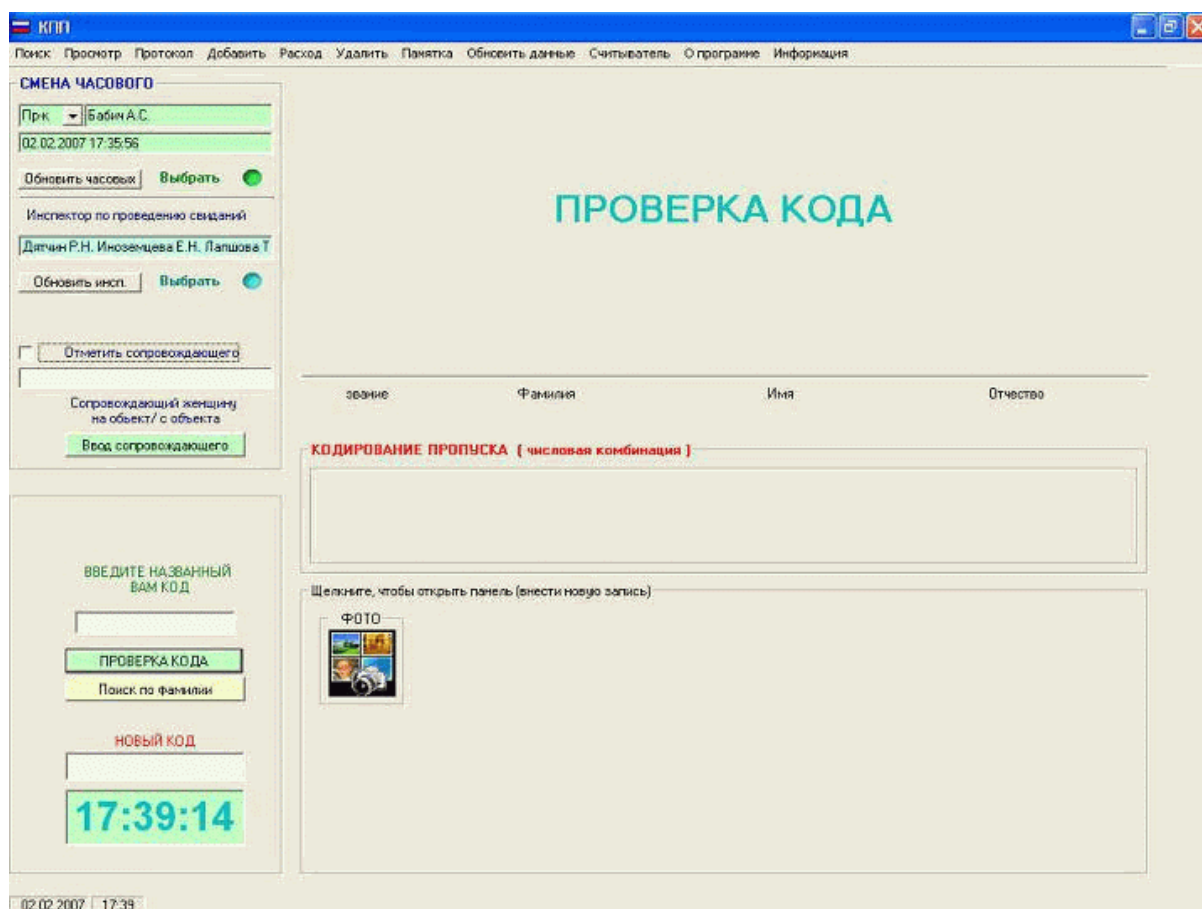
## 2 Окна программы

### 2.1 Главное окно программы

Основные окна программы:

1. [Главное окно программы](#)
2. [Окно редактора списка часовых](#)
3. [Окно редактора списка инспекторов по проведению свиданий](#)
4. [Окно редактора названия учреждения](#)
5. [Окно расхода контингента](#)
5. [Окно удаления персон](#)
7. [Окно памятки](#)
8. [Окно руководства](#)

Главное окно программы:

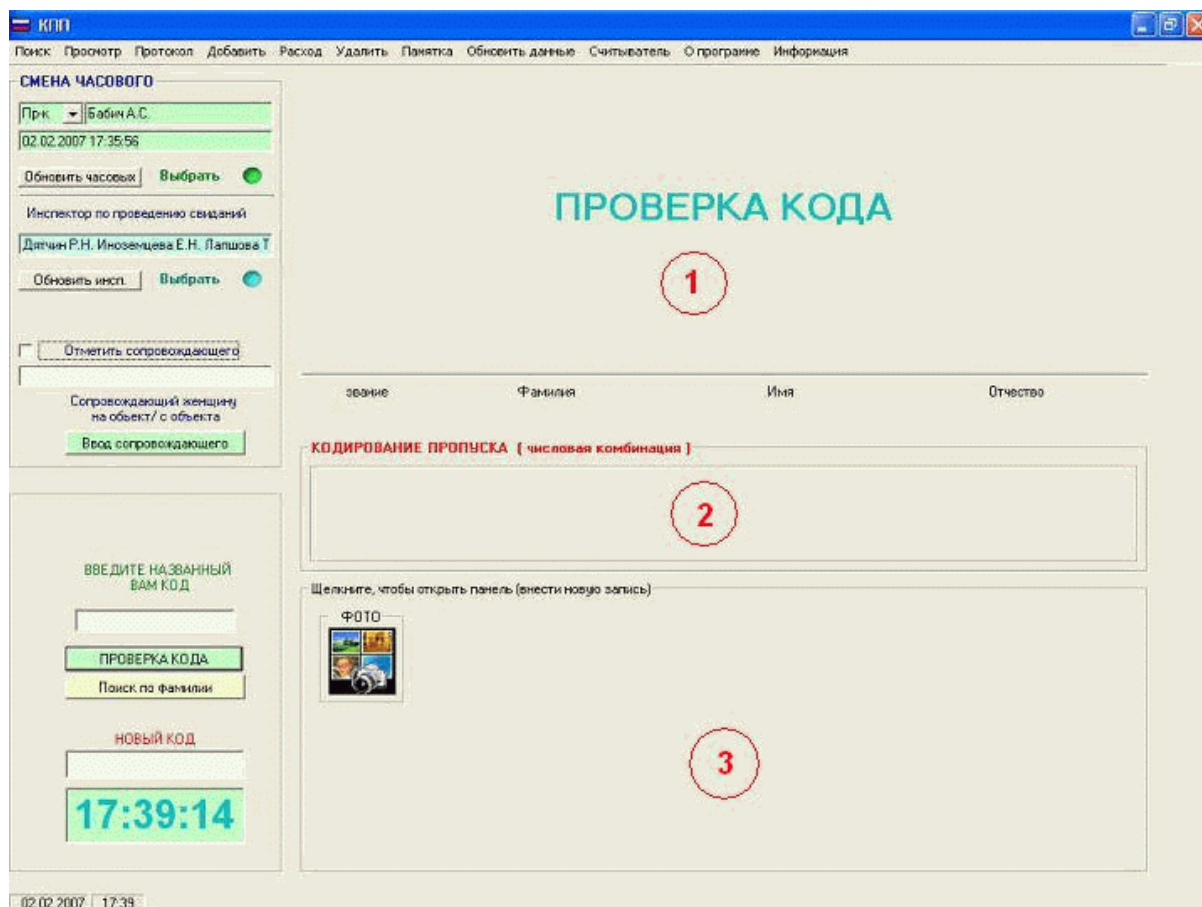


В верхней части главного окна программы находится меню

С левой стороны верхней части окна программы расположена панель "[Смена часового](#)". В ней же находятся поля для [смены инспектора по проведению свиданий](#) и поле поиска лица сопровождающего на объект/с объекта женщин.

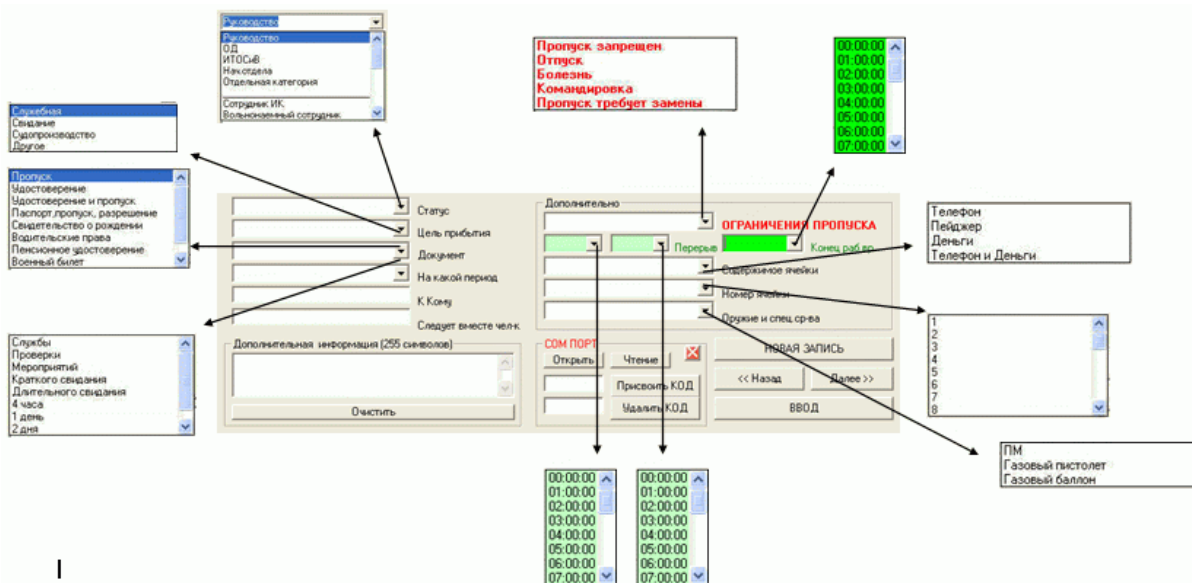
Слева внизу находится панель ввода и временного хранения кода пропуска и табло текущего времени.

Средняя часть окна программы условно делится на три части:

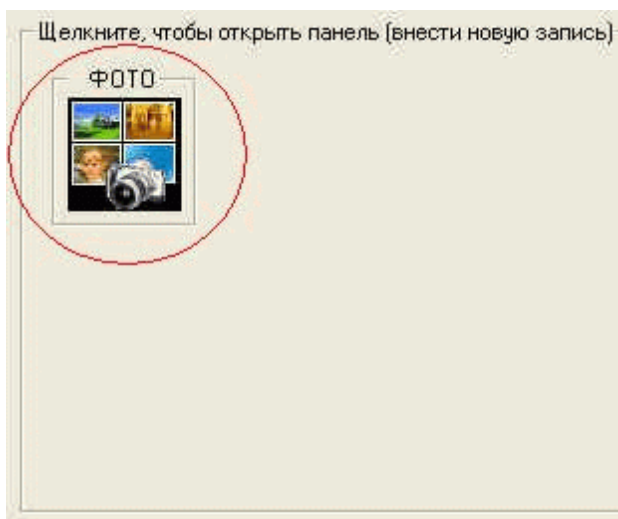


- 1- панель отображения пропуска;
- 2- панель перемещения и кодирования (перемещение " На объект / С объекта " , ввод данных (звание, фамилия, имя, отчество), а также отображение даты и времени выполненной операции, отображение полученного кода);
- 3 - панель дополнительных (новых) записей

Многие из полей данной панели являются раскрывающимися, что облегчает ввод информации из имеющегося набора, однако эти поля могут быть заполнены и вручную часовым, в случае, если программа не предоставила нужный вариант.



Кроме того, на данной панели расположена кнопка ФОТО с соответствующей пиктограммой. Данная кнопка позволяет вводить дополнительно в базу данных, детальную фотографию на каждую персону .



## Меню



Поиск предназначен для поиска объекта в базе данных по:

- выбору из списка (список руководства)
- первым буквам или полной фамилии;
- по дополнительным спискам.

Поиск содержит вкладки:

По фамилии;

Руководство;

Список.

В свою очередь **Список** подразделяется на вкладки: **ОД** (оперативные дежурные); **Нач.отделов** (начальники отделов); **ИТО С и В** (группа ИТО, связи и вооружения); **Отдельная категория** (по решению начальника учреждения).

## Просмотр

Просмотр позволяет вывести на экран с возможностью последующей печати данные по объектам, на текущий момент:

- находящимся **в зоне**;
- находящимся **за зоной**;
- находящимся на **свидании**;
- осуществить выборку конкретного лица **по фамилии**;
- просмотреть **всю** базу данных
- просмотреть список лиц, пропуска которых требуют замены

Кроме того, при прохождении через КПП адвокатов, часовой имеет возможность проверить [информацию о прекращении статуса адвокатов](#) по базе данных.

### Протокол

Протокол позволяет просмотреть данные и вывести на печать так же, как и Просмотр, но в отличие от него, данные выводимые на просмотр представлены **за все время, с момента начала пользования программой** по текущий момент:

- все имеющиеся данные;
- данные по дате (при этом в окно запроса вводятся дата, месяц, год, **разделенные точкой** , например " **01.07.2005** ")
- данные по конкретной фамилии;

### Добавить

Добавить позволяет добавлять (изменять) и удалять часовых в список часовых, инспекторов по проведению свиданий - в список инспекторов, добавлять в базу данных или изменять изображение пропуска, добавлять (изменять) наименование учреждения (органа) для последующего отображения в протоколе и листах просмотра, формировать список руководства для последующего быстрого доступа к информации.

Добавить состоит из вкладок:

- [список часовых \(защищено кодом доступа\[\\*\\*\\*\\*\]\)](#);
- [инсп. по свиданию](#);

- [пропуск \(защищено кодом доступа \)](#);
- [учреждение](#) ;
- [списки](#) (Руководство, ОД, Нач.отдела, ИТОС и В, Отдельная категория)

### Расход

Вкладка [расход](#) выводит дополнительное окно "Расход " для фиксации расхода контингента и лиц, находящихся на свидании

### Удалить

Вкладка [удалить](#) предназначено для удаления данных из базы данных (защищено кодом доступа )

### Памятка - отображает [окно "Памятка"](#)

Данное окно служит напоминанием новому часовому о последовательности его действий по прибытии кого-либо на КПП.

### Обновить данные

Данная вкладка предназначена для [обновления изменений произошедших в базе данных](#):

- удаление персоны (или нескольких) лицом имеющим соответствующий доступ к информации ( [ограничение доступа](#))
- ввод новых данных часовым (вновь прибывшие на объект)
- добавление пропуска персоне с последующей возможностью его отображения в увеличенном виде.

### Считыватель

Данная вкладка позволяет отобразить [панель управления считывателем электронных карт MARINE PROXIMITY](#) подключаемого к СОМ-порту системного блока

### Помощь

[Помощь](#) - выводит для просмотра данный файл справки по программе.

[О программе](#) - отображает окно "О программе" с информацией о тех, кто

принимал посильное участие в подготовке данной программы.

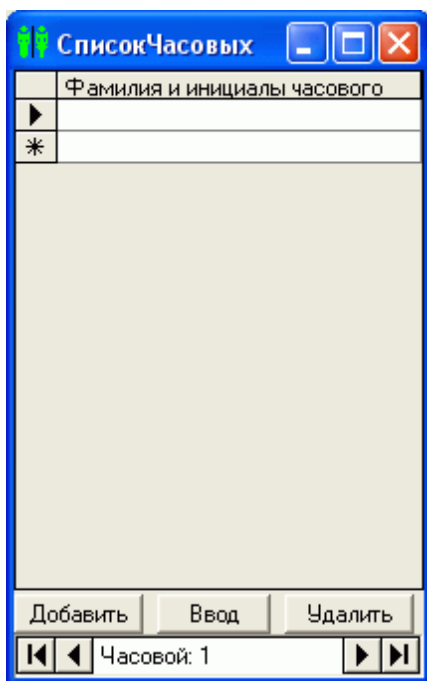
Информация - Выводит на монитор вновь поступившую информацию для часового.\*

(\* Данная функция включается автоматически и при каждой смене часовых)

## 2.2 Окно редактора списка часовых

### Окно редактора списка часовых

Окно редактора списка часовых позволяет создавать, изменять и удалять список часовых базы данных. Работа с окном возможна при соответствующем допуске к служебной информации (ограничения).

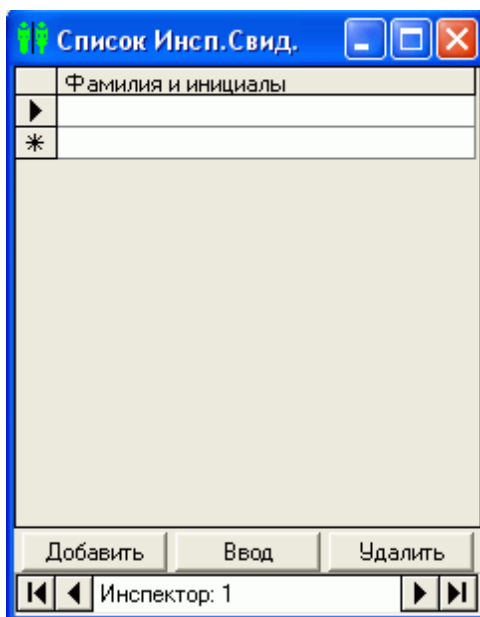


## 2.3 Окно редактора списка инспекторов по проведению свиданий

### Окно редактора инспекторов по проведению свиданий.

Окно редактора списка инспекторов по проведению свиданий позволяет создавать, изменять и удалять список инспекторов по проведению свиданий в базе данных.

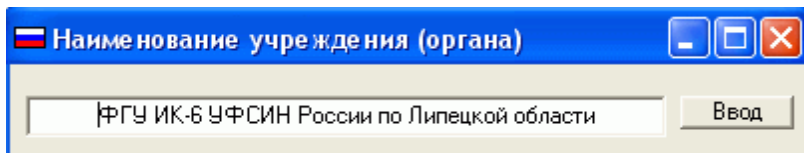




## 2.4 Окно редактора наименования учреждения

### Окно редактора названия учреждения

Предназначено для формирования отметки в протоколах о подразделении для вывода на печать или внутри программы



## 2.5 Окно расхода контингента

### Окно расхода контингента

Данное окно позволяет часовому вести учет расхода контингента фиксируя его количество в соответствующих полях, а при необходимости вводить и дополнительную информацию (например об экстренном вывозе контингента и т.п.) .

РАСХОД

Текущая дата

Всего

ШИЗО

ПКТ

Обл.больница

Сан. часть

Пром. зона

Склонные к побегу

УКП

Карантин

СУС

Свидание

Смена

Доп. информация

Ввод

При нажатии на на кнопку **Текущая дата** в зеленом поле отображаются текущее число, месяц и год.

РАСХОД

02.12.2005

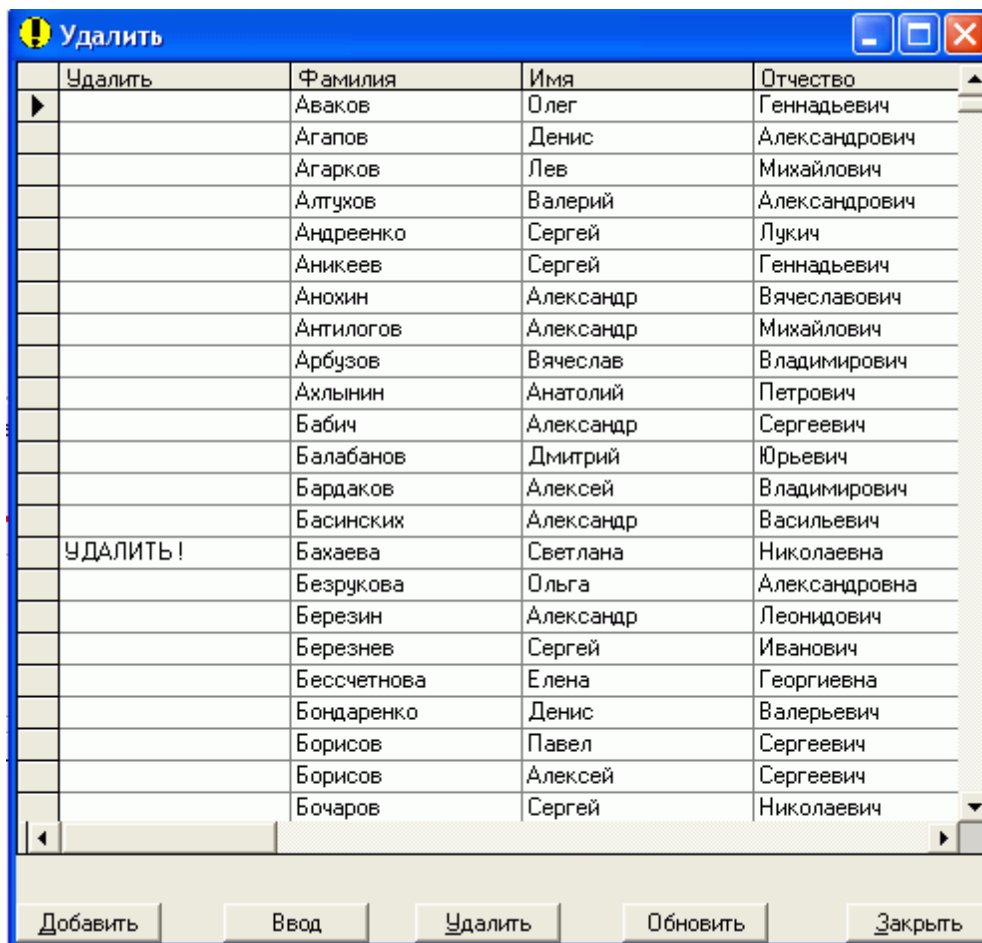
Текущая дата

## 2.6 Окно доступа к удалению информации из базы данных

### Окно удаления

Окно удаления информации позволяет удалить из базы данных персону по предложению программы формирующей метку "УДАЛИТЬ !" или самостоятельно.

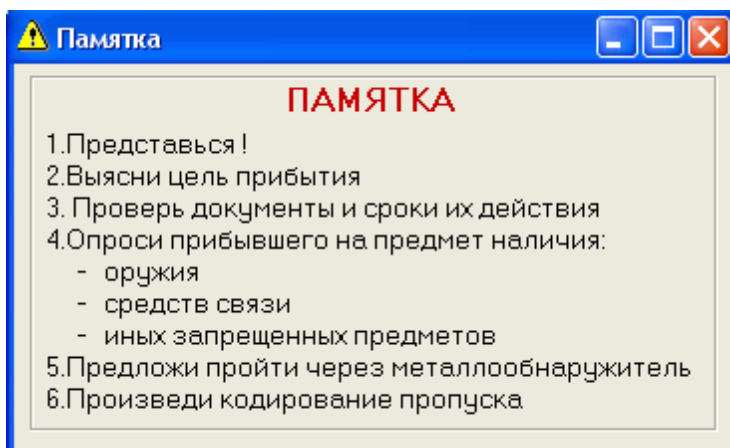
Работа с окном возможна при соответствующем допуске к служебной информации ([ограничения](#)).



## 2.7 Окно памятки часовому

### Окно памятки

Окно памятки служит кратким напоминанием часовому алгоритма его действий

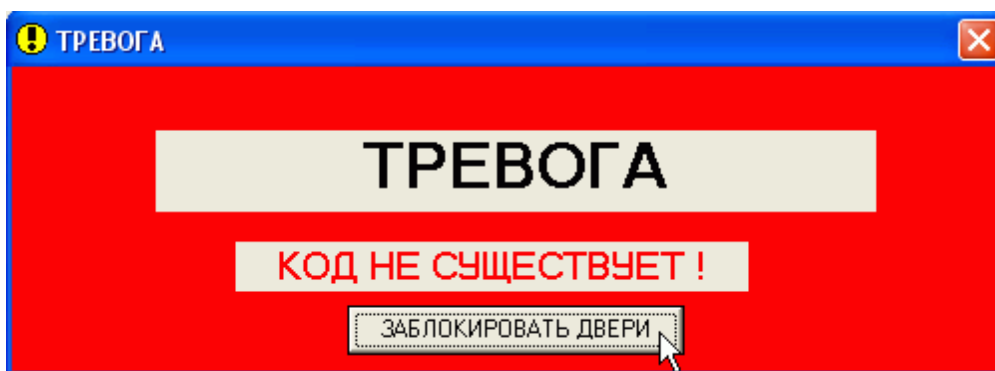


Чтобы не перегружать окна программы, обязанности часового и любая другая служебная документация устанавливается в виде отдельных самостоятельных файлов различных приложений (MS Office, WordPad и т.п.) на усмотрение начальника (командира) подразделения.

## 2.8 Окно тревоги и блокирования

### Окно тревоги и блокирования дверей

Окно тревоги и блокирования дверей формируется программой в случае несовпадения кода пропуска названного персоной с кодом пропуска имеющимся в базе данных для данного лица на текущий момент (или несовпадении кода пропуска и кода электронной идентификационной карты при работе в [режиме считывания электронных карт MARINE PROXIMITY](#)).



Блокировка дверей производится по нажатию клавиши **Ввод** или **Пробел** на клавиатуре, либо по щелчку левой кнопкой мыши на копке окна тревоги **Заблокировать двери**. При этом, программа формирует сигнал на исполнительное устройство блокирования.

Кроме того, блокировка дверей без формирования окна тревоги производится всякий

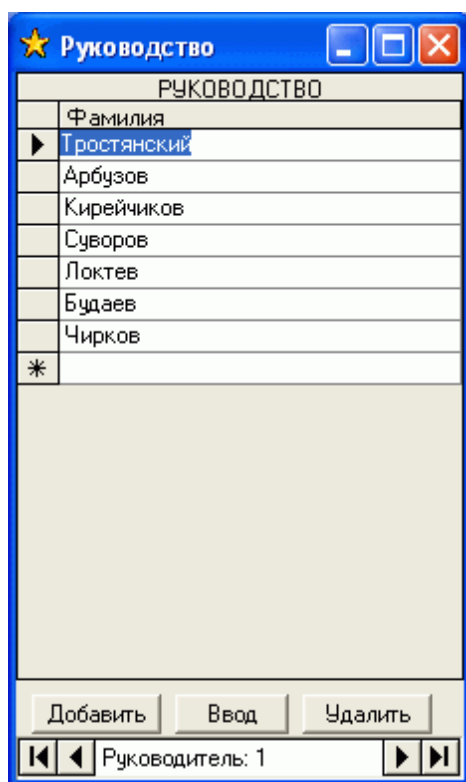
раз, когда запрашивается код пропуска или фамилия персоны, в дополнительной информации о которой указано, что пропуск запрещен.

## 2.9 Окно руководства

### Окно руководства

Окно руководства позволяет сформировать список лиц из состава руководства для последующего быстрого поиска персон находящихся в списке по базе данных.

Для ввода списка руководящего состава, выберите в [меню главного окна программы](#) вкладку **Добавить - Списки - Руководство**



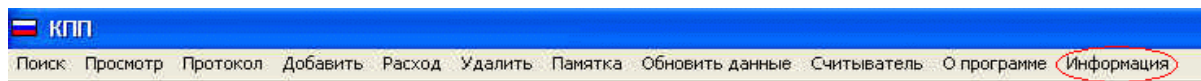
По завершению формирования списка нажмите кнопку **Ввод** окна программы **Руководство** и закройте его.

## 2.10 Панель информирования часового

### Панель информирования часового

Панель информирования часового предназначена для отображения важной для часового и обеспечения требуемого пропускного режима информации. Информация вносится в базу данных лицом имеющим соответствующий допуск\*. [Панель](#)

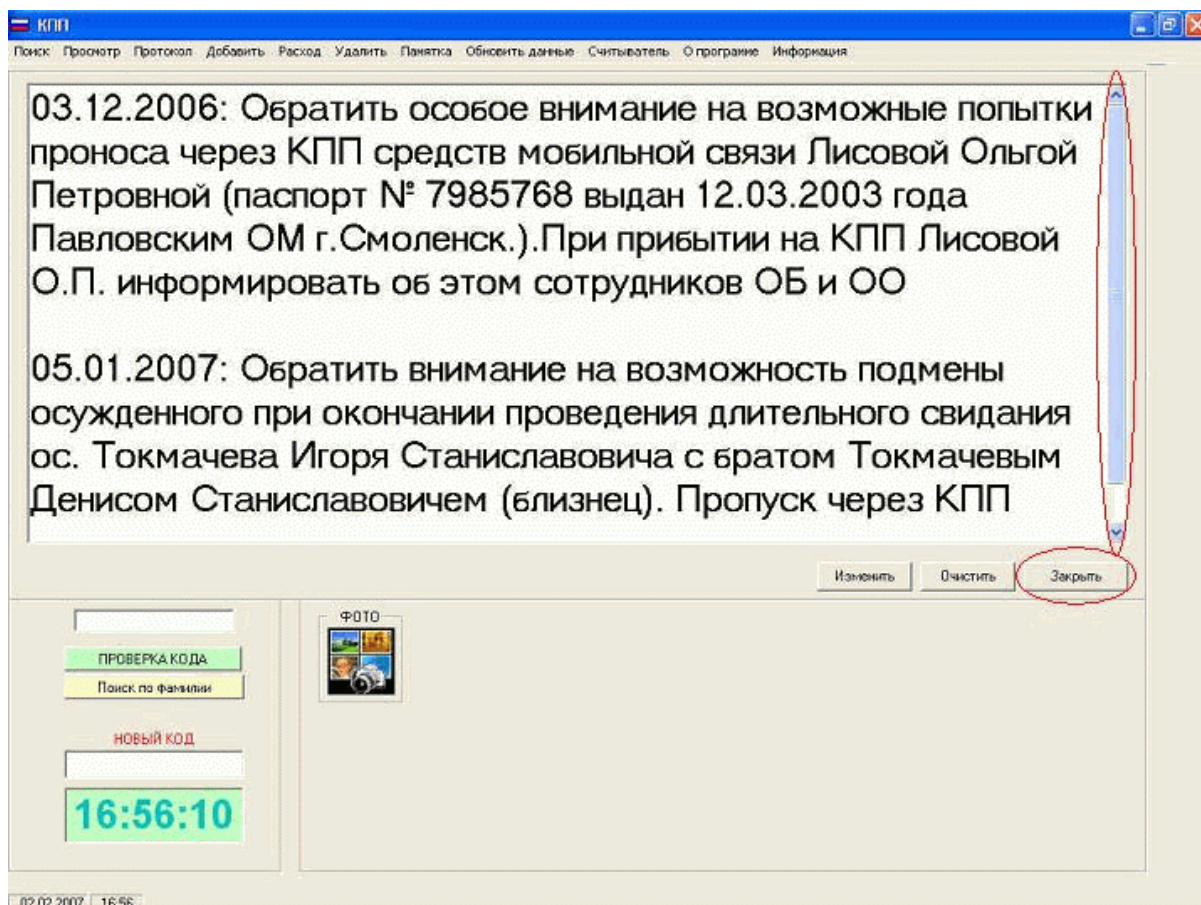
информирования выводится автоматически при каждой смене часовых, а также вручную при нажатии на соответствующую вкладку меню ИНФОРМАЦИЯ.



Для просмотра всей имеющейся информации справа имеется полоса прокрутки, позволяющая производить сдвиг (вверх/вниз) информационного листа.

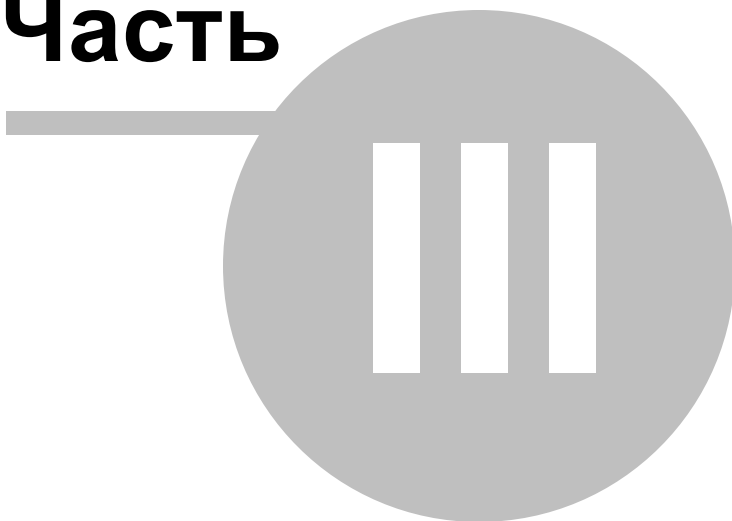
Для изменения или удаления информации необходим соответствующий допуск \*. (\* **Данные функции программы защищены кодом доступа**).

Функция ИЗМЕНИТЬ позволяет вводить (удалять) информацию избирательно вручную, тогда как, функция ОЧИСТИТЬ производит полную очистку всей информации на листе в панели информирования.



По окончании ознакомления с имеющейся информацией, часовой закрывает панель информирования щелчком правой кнопки мыши наведя указатель на кнопку ЗАКРЫТЬ или нажав на клавиатуре кнопку "Page Down".

**Часть**



*Порядок работы с программой*

### 3 Порядок работы с программой

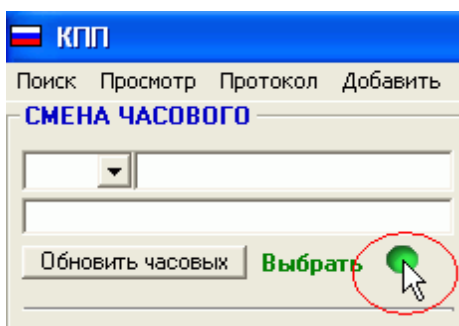
#### 3.1 До начала пропуска через КПП

##### 3.1.1 Выбор (смена) часового

###### Смена часового

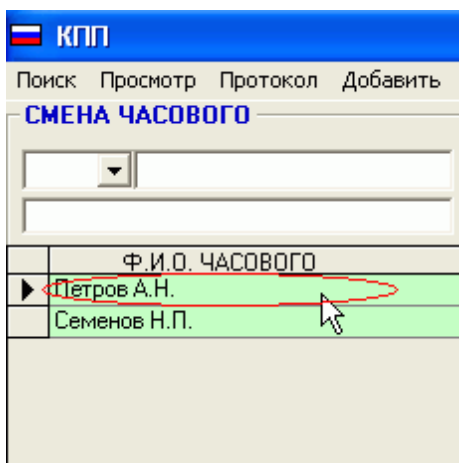
При заступлении на службу часового либо при смене караулов необходимо ввести данные о часовом в [главном окне программы](#) следующим образом:

1.



Нажать на значок **Выбрать**.

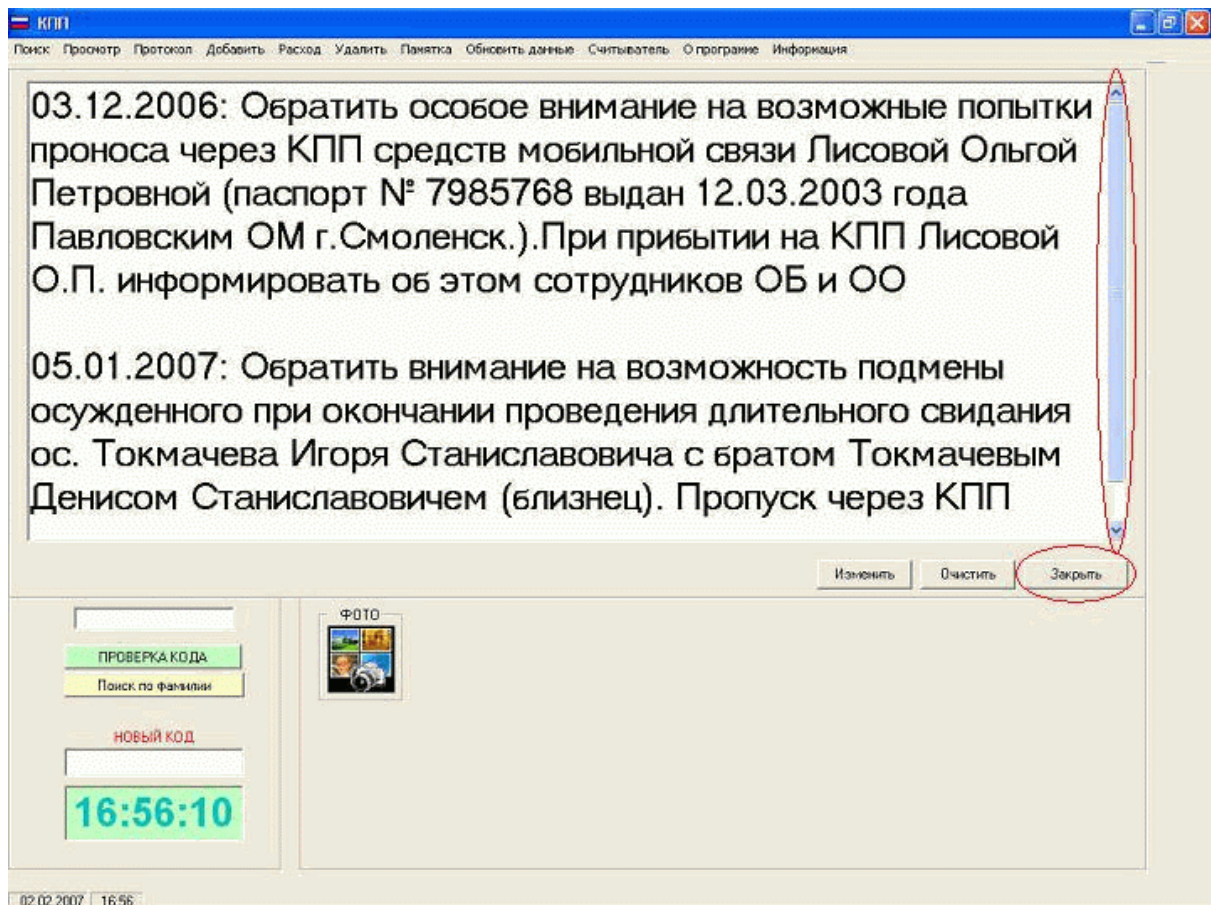
2.



В открывшейся таблице выбрать фамилию часового.

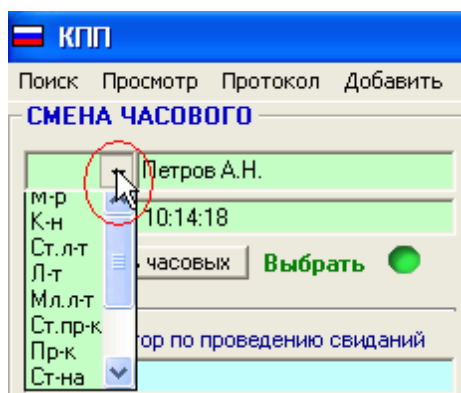
Как только произойдет выбор фамилии часового, программа автоматически открывает [панель информирования часового](#), с целью ознакомления его с вновь поступившей информацией.





По окончании ознакомления, часовой самостоятельно закрывает открывшуюся панель.

3.



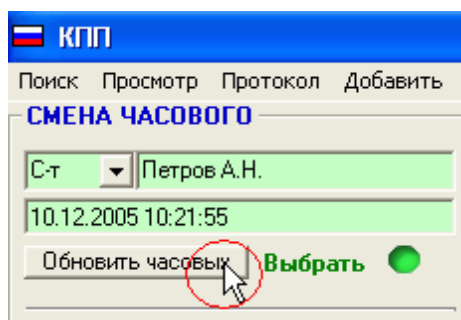
Из раскрывающегося списка установить специальное

звание.

По окончании выбора, в поле отображения даты и времени будет сформирована текущая дата и время смены часового. Данные поля изменят подсветку на зеленый цвет.

Для изменения выбора, необходимо выполнить пункты 1-3

**Примечание:** В случае, если перед выбором часового производилось [редактирование списка часовых](#) в базе данных с использованием [кода доступа](#), то для отображения внесенных изменений необходимо выполнить обновление данных нажатием на кнопку **Обновить часовых**, а затем произвести выбор часового выполнив пункты 1 - 3

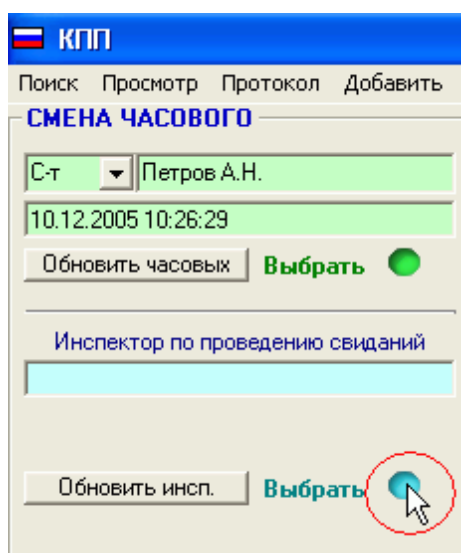


### 3.1.2 Выбор (смена) инспектора по проведению свиданий

#### Смена инспектора по проведению свиданий

При заступлении на службу часового либо при смене караулов необходимо ввести (уточнить) данные об инспекторе по проведению свиданий в [главном окне программы](#) следующим образом:

1.



Нажать на значок **Выбрать**.

2.

Ф.И.О. ИНСПЕКТОРА ПО СВИД.
Вяземская Е.А.
Смирнов Н.Л.

В открывшейся таблице выбрать фамилию инспектора.

По окончании подтверждения данных, поля изменят подсветку на зеленый цвет. Для изменения выбора, необходимо выполнить пункты 1-2

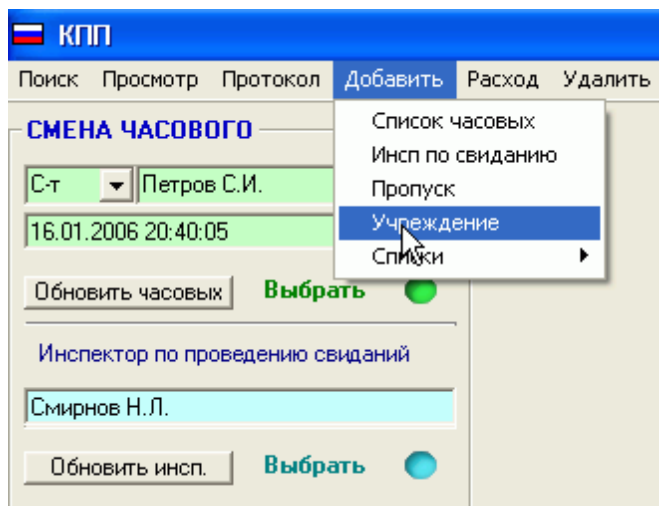
**Примечание:** В случае, если перед выбором часового производилось [редактирование списка инспекторов](#) в базе данных с использованием [кода доступа](#), то для отображения внесенных изменений необходимо выполнить обновление данных нажатием на кнопку **Обновить инсп.**, а затем произвести выбор инспектора по проведению свиданий выполнив пункты 1 - 2

Ф.И.О. ИНСПЕКТОРА ПО СВИД.

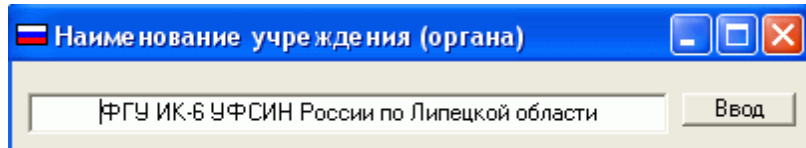
### 3.1.3 Выбор учреждения

#### Ввод наименования учреждения

Ввод наименования учреждения производится выбором в меню главного окна раскрывающегося поля Добавить - Учреждение



При этом программа выводит [окно редактора наименования учреждения](#)



Для внесения изменений достаточно выделить текст в текстовом поле и вписать новый.

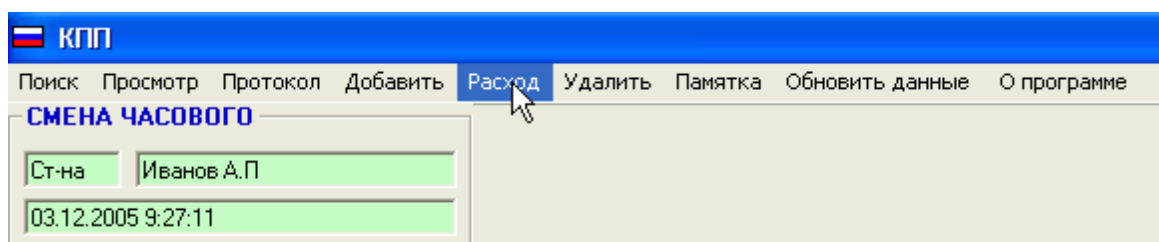
По окончании нажать кнопку **Ввод** окна редактора. Информация будет сохранена.

### 3.1.4 Учет расхода контингента

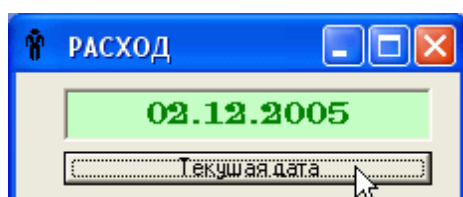
#### Учет данных по расходу контингента

Учет и просмотр данных по расходу контингента производится часовым КПП в период каждой смены часовых и при смене караулов.

Для ввода -вывода данных по расходу контингента используется [окно расхода контингента](#) которое вызывается путем выбора вкладки меню



Число в поле отображения календарных данных показывает дату последних изменений по контингенту. Уточнив (изменив) расход, часовой нажатием по кнопке **Текущая дата** окна расхода вызывает автоматический ввод новой (текущей) даты произошедших изменений.



РАСХОД

03.12.2005

Текущая дата

1450 Всего

30 ШИЗО

28 ПКТ

20 Обл.больница

10 Сан.часть

457 Пром.зона

32 Склонные к побегу

68 УКП

Карантин

СУС

Свидание

Смена

экстренно вывезен по  
мед.показаниям ос. Петров

Доп.информация

Ввод

Поле дополнительной информации имеет полосу прокрутки для просмотра всего вписанного в него содержания (например о том, кого, по какой причине вывезли с объекта, кто конвоирует (охраняет, сопровождает и т.п.) и др.

По нажатию на кнопку окна расхода контингента **Ввод**, информация запоминается и окно закрывается

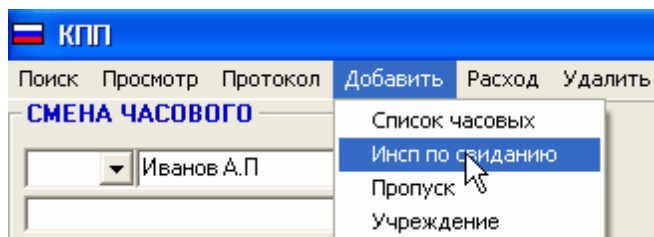
**Примечание:** Емкость поля дополнительной информации ограничена 255 знаками, включая пробел.

### 3.1.5 Порядок ввода (добавления) списка инспекторов

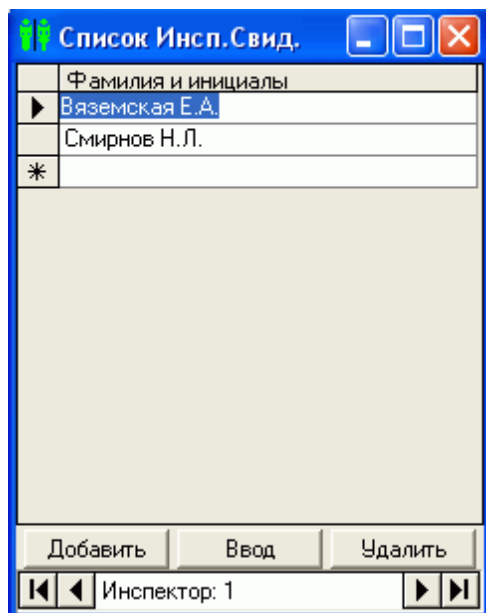
#### ДОБАВЛЕНИЕ СПИСКА ИНСПЕКТОРОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СВИДАНИЙ

Для получения доступа к редактированию списка инспекторов по проведению свиданий в базе данных выполните следующее:

1. Выбрать в меню Добавить - Инсп. по свиданию

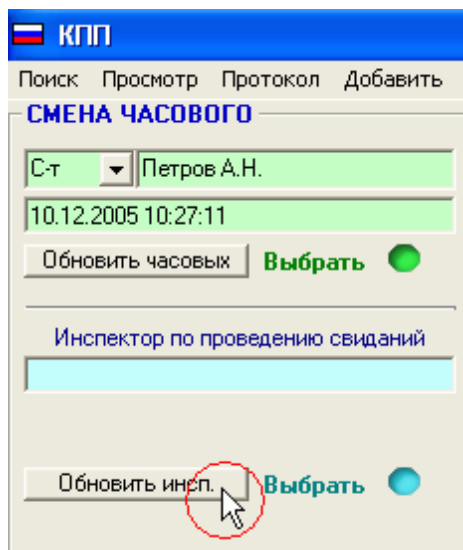


при этом программа открывает окно редактора списка часовых.



По окончании редактирования, нажать кнопку **Ввод**

Для отображения внесенных изменений в списке инспекторов по проведению свиданий, необходимо в главном окне программы выполнить обновление данных списка нажав на кнопку **Обновить инсп.**



### 3.1.6 Формирование списка руководства (при необходимости)

#### ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ

Списки (Руководство, ОД, Нач.отделов, ИТО С и В, Отдельная категория) формируются по решению начальника учреждения и предназначены для оптимизации пропуска указанных категорий через КПП. При использовании списков, оператору предоставляется возможность быстрого поиска персон в базе данных выбором из списка, при котором сокращается время поиска. При этом, соблюдаются все функции, включая кодирование пропуска и регистрации местоположения персоны

Списки формируются заранее. Подготовка списков, предполагает выполнение однотипных операций оператором.

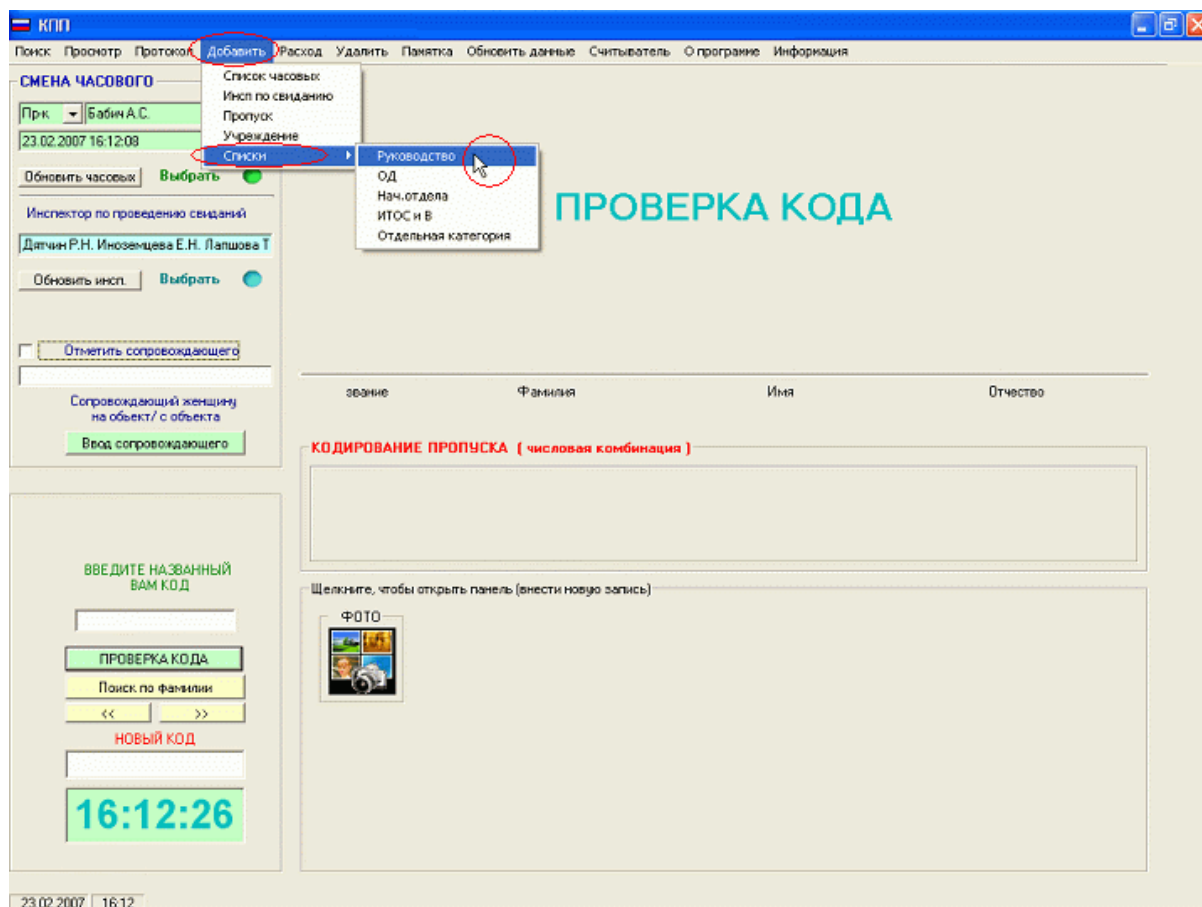
Ниже приведен порядок подготовки списка **Руководство**.

До начала выбора персон из списка, необходимо:

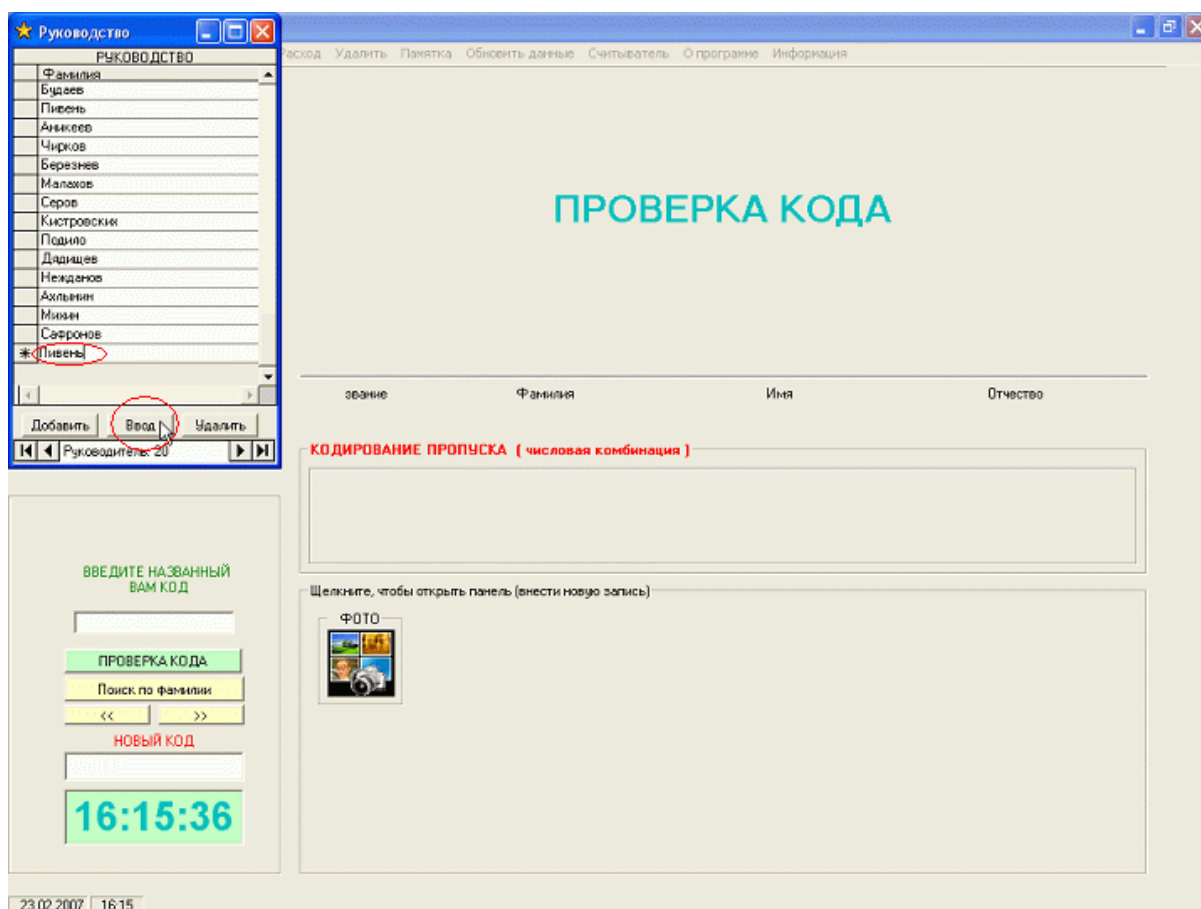
1. сформировать список путем ввода соответствующих фамилий в таблицу [окна руководства](#).

Выберите в [меню главного окна программы](#) вкладку **Добавить - Списки - Руководство**





В открывшемся окне **Руководство** введите фамилию персоны **не указывая инициалы** (или список фамилий) и нажмите **Ввод** .



2. Произведите поиск указанного (ных) лица (лиц) по фамилии или коду и введите изменения статуса, как **Руководство** поля **Статус** открыв [панель ввода дополнительных \(новых\) записей](#)

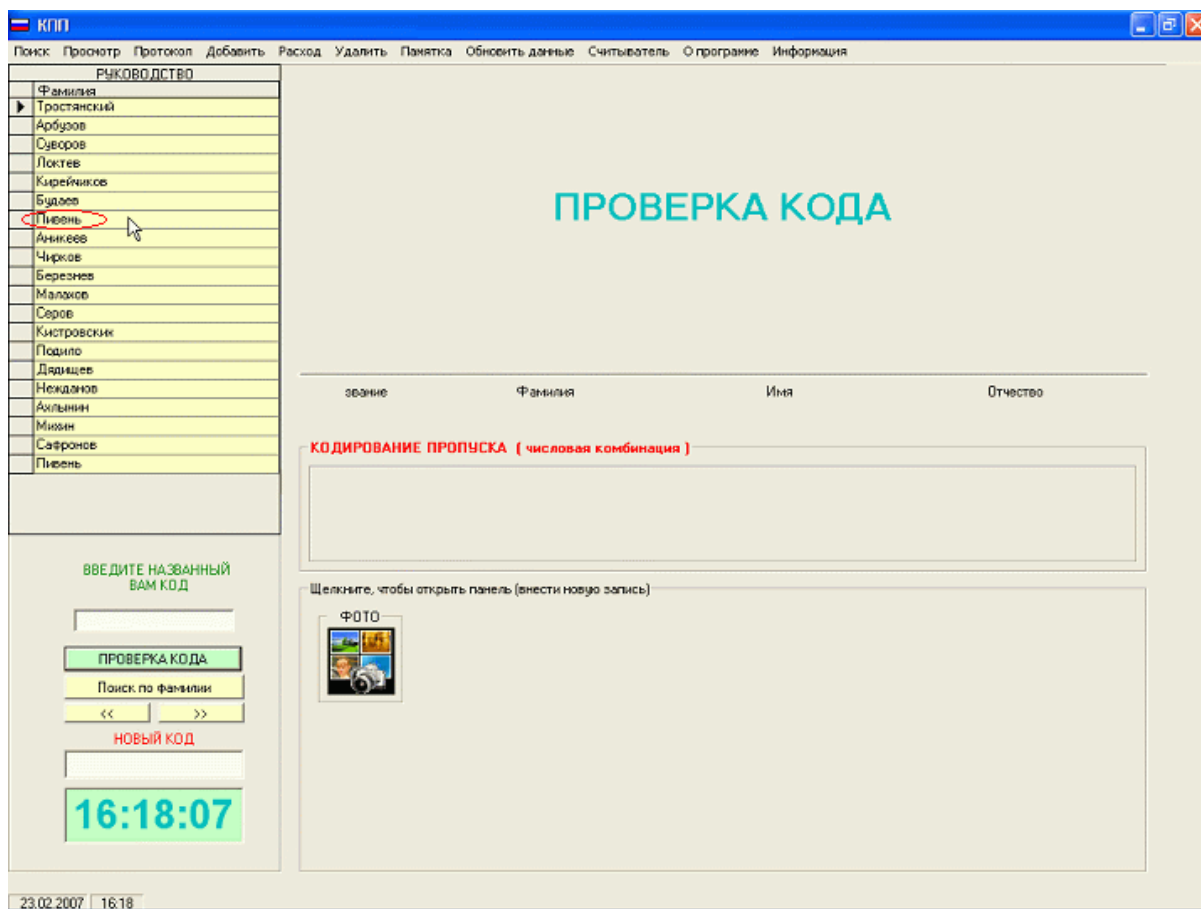
The screenshot displays the KPP software interface. At the top, there is a menu bar with options: Поиск, Просмотр, Протокол, Добавить, Расход, Удалить, Памятка, Обновить данные, Считыватель, О программе, and Информация. Below the menu, the main window is divided into several sections:

- СМЕНА ЧАСОВОГО:** A section for shift change with a dropdown menu for 'Прк' (Prk) and 'Бабин А.С.', a date and time field '23.02.2007 16:12:08', and buttons for 'Обновить часовой' and 'Выбрать'.
- Инспектор по проведению свиданий:** A section for the inspector with a dropdown menu for 'Датчин Р.Н. Инюземцева Е.Н. Лапшова Т.' and buttons for 'Обновить инсп.' and 'Выбрать'.
- Сопровождающий:** A section for the accompanying person with a dropdown menu for 'Сопровождающий женщину на объект / с объекта' and a button for 'Ввод сопровождающего'.
- ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД:** A section for entering a code with a text input field, a 'ПРОВЕРКА КОДА' button, a 'Поиск по фамилии' button, and a 'НОВЫЙ КОД' button.
- КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА:** A section for pass coding with a dropdown menu for 'П/лк', a text input field for '3527', a 'В ЗОНЕ' button, and a '1' button.
- Дополнительно:** A section for additional information with a dropdown menu for 'Руководство', a 'Статус' dropdown menu, and a 'Дополнительно' dropdown menu.
- ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОПУСКА:** A section for pass restrictions with a dropdown menu for 'Перерыв', a 'Конеч раб.вр.' dropdown menu, and a 'НОВАЯ ЗАПИСЬ' button.
- ВВОД:** A button for entering new records, circled in red.

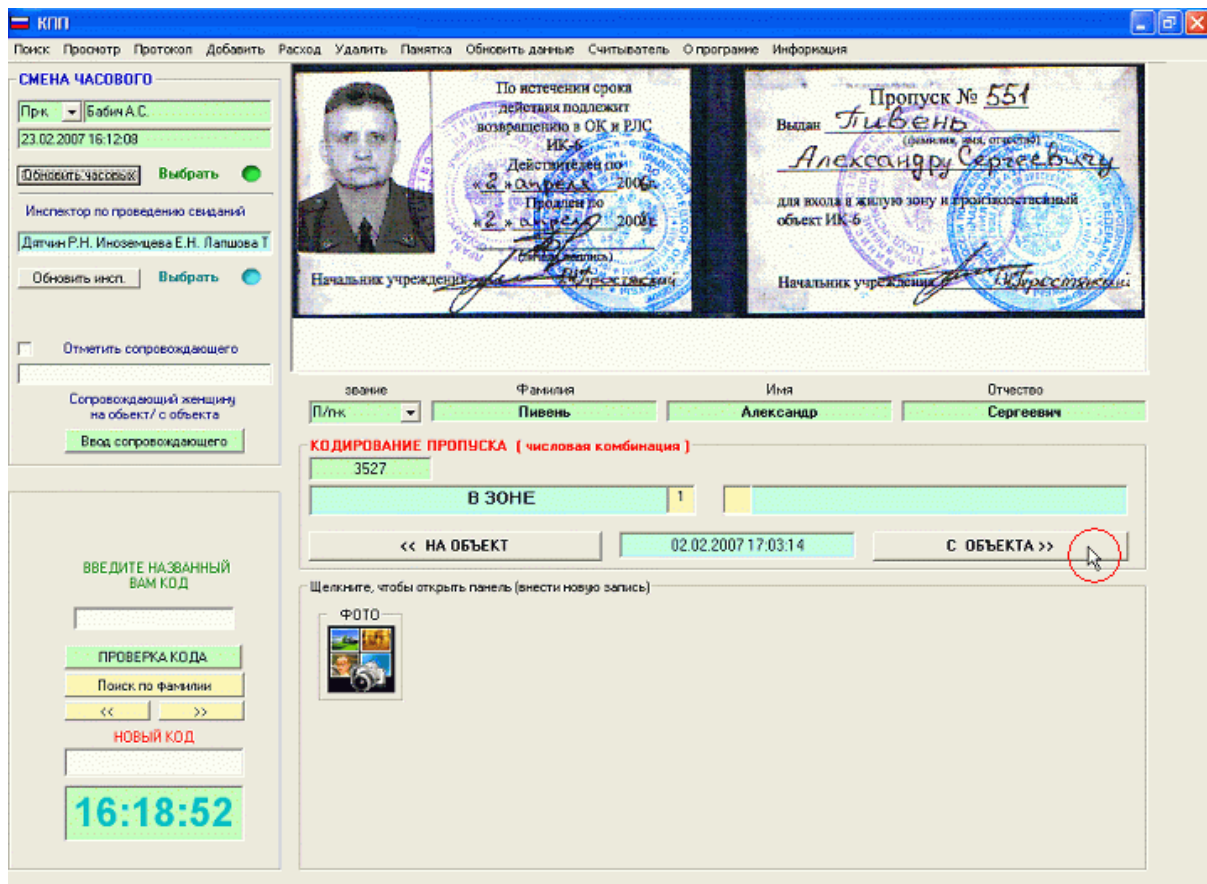
The interface also features a large digital display showing the time '16:16:37' and a status bar at the bottom with the date '23.02.2007' and time '16:16'.

Подтвердите присвоение статуса, нажав на кнопку **Ввод** панели ввода дополнительных (новых) записей.

Все готово к работе. В меню главного окна выберите вкладки **Поиск - Руководство** или нажмите на клавиатуре клавишу "F1". Из открывшегося списка выберите нужную персону.



Программа производит выборку указанной персоны из базы данных.



### 3.1.7 Настройка временных ограничений персонам

#### Настройка временных ограничений персоналу

В целях упорядочения передвижения персон через КПП, соблюдения ими графика работы и контроля за качественным проведением мероприятий на охраняемом объекте, персоналу может устанавливаться график рабочего времени в пределах которого система фиксирует и предупреждает оператора (часового) о нарушениях сотрудником рабочего времени в следующих случаях:

1. при попытке выйти с охраняемого объекта до окончания рабочего времени вне обеденного перерыва;
2. при опоздании с обеденного перерыва.

Для установки временных ограничений необходимо выполнить поиск персоны по коду или фамилии и открыть [панель ввода дополнительной \(новой\) информации](#).

КПП

Поиск Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные Считыватель О программе Информация

### СМЕНА ЧАСОВОГО

Прк: Бабин А.С.  
21.02.2007 13:28:03  
Обновить часовых Выбрать

Инспектор по проведению свиданий  
Даткин Р.Н. Инюземцева Е.Н. Лапшова Т.  
Обновить insp. Выбрать


Отметить сопровождающего

Сопровождающий женщину на объект / с объекта  
Ввод сопровождающего

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД

ПРОВЕРКА КОДА  
Поиск по фамилии  
НОВЫЙ КОД

13:28:39



звание	Фамилия	Имя	Отчество
Ст.л-т	Криворучко	Микайла	Александрович

**КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА ( числовая комбинация )**


1816

В ЗОНЕ 1

<< НА ОБЪЕКТ 18.02.2007 19:56:33 С ОБЪЕКТА >>

Щелкните, чтобы открыть панель (внести новую запись)

ФОТО



Установить время начала и окончания перерыва и время завершения рабочего дня.

КПП

Поиск Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные Считыватель О программе Информация

### СМЕНА ЧАСОВОГО

Прк: Бабин А.С.  
21.02.2007 13:28:03

Обновить часовых Выбрать

Инспектор по проведению свиданий  
Датчин Р.Н. Инюземцева Е.Н. Лапшова Т

Обновить инсп. Выбрать

Отметить сопровождающего

Сопровождающей женщины на объект/ с объекта  
Ввод сопровождающего

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД

ПРОВЕРКА КОДА

Поиск по фамилии

НОВЫЙ КОД

13:29:40

Звание	Фамилия	Имя	Отчество
Ст. лт.	Криворучко	Михаил	Александрович

### КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА ( числовая комбинация )

1816

В ЗОНЕ 1

<< НА ОБЪЕКТ 18.02.2007 19:58:33 С ОБЪЕКТА >>

Сотрудник ИК: Службная Пропуск

Статус: Цель прибытия Документ

На какой период К кому Следует вместе чел-к

Дополнительная информация (255 символов)

Очистить

Дополнительно

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОПУСКА

Перерыв

Соержимое ячейки

Номер ячейки

Оружие и спец. ср-ва

НОВАЯ ЗАПИСЬ

<< Назад Далее >>

ВВОД

21.02.2007 13:29

The screenshot displays the KPP\_COM 2.1.0 software interface. At the top, there is a menu bar with options: Поиск, Просмотр, Протокол, Добавить, Расход, Удалить, Памятка, Обновить данные, Считыватель, О программе, and Информация. Below the menu, the main window is titled "КПП" and contains several sections:

- СМЕНА ЧАСОВОГО:** A section for shift change with a dropdown menu for "Прк" (Бабин А.С.), a date and time field (21.02.2007 13:28:03), and buttons for "Обновить часовых" and "Выбрать".
- Инспектор по проведению свиданий:** A section for the inspector with a dropdown menu for "Датчин Р.Н. Инюземцева Е.Н. Лапшова Т." and buttons for "Обновить инсп." and "Выбрать".
- Сопровождающей женщины на объект/с объекта:** A section for the accompanying woman with a checkbox "Отметить сопровождающего" and a button "Ввод сопровождающего".
- ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД:** A section for code entry with a "ПРОВЕРКА КОДА" button, a "Поиск по фамилии" button, and a "НОВЫЙ КОД" button. A large digital display shows the time "13:31:55".
- Pass Control Area:** A central area showing a photo of a man, a pass document with a blue stamp, and a data entry form. The form includes fields for "Сл.л/т", "Фамилия" (Криворучко), "Имя" (Михаил), and "Отчество" (Александрович). It also shows a "КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА" (1816), a "В ЗОНЕ" indicator, and a timestamp (18.02.2007 19:58:33).
- Additional Information Section:** A section for "Дополнительно" with dropdown menus for "Сотрудник ИК", "Службная", "Пропуск", and "На какой период". It also includes a "Цель прибытия" field, a "Документ" field, and a "К кому" field. A "Дополнительная информация (255 символов)" field is also present.
- Ограничения Пропуска Section:** A section for "ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОПУСКА" with a "Дополнительно" dropdown, a "Перерыв" field (12:00:00 - 13:00:00), and a "Конеч раб.вр." field (17:00:00). It also includes fields for "Содержимое ячейки", "Номер ячейки", and "Оружие и спец.ср-ва".
- Navigation and Action Buttons:** Buttons for "<< НА ОБЪЕКТ", "С ОБЪЕКТА >>", "Очистить", "НОВАЯ ЗАПИСЬ", "<< Назад", "Далее >>", and "ВВОД". A mouse cursor is pointing at the "ВВОД" button, which is circled in red.

Подтвердить выбор нажав указателем мыши на кнопку ВВОД.

Ниже приводится внешний вид главного окна программы с предупреждением о нарушении сотрудником регламента рабочего времени при выполнении проверки код или поиска по фамилии, в случае с установленными временными ограничениями.



При этом, если часовой подтвердил выход персоны с объекта нажатием указателя мыши на кнопку С ОБЪЕКТА >>, система запишет данное событие (предупреждение) в [протокол](#).

ФГУ ИК№6 УФСИН России по Липецкой области  
21 февраля

## ЖУРНАЛ

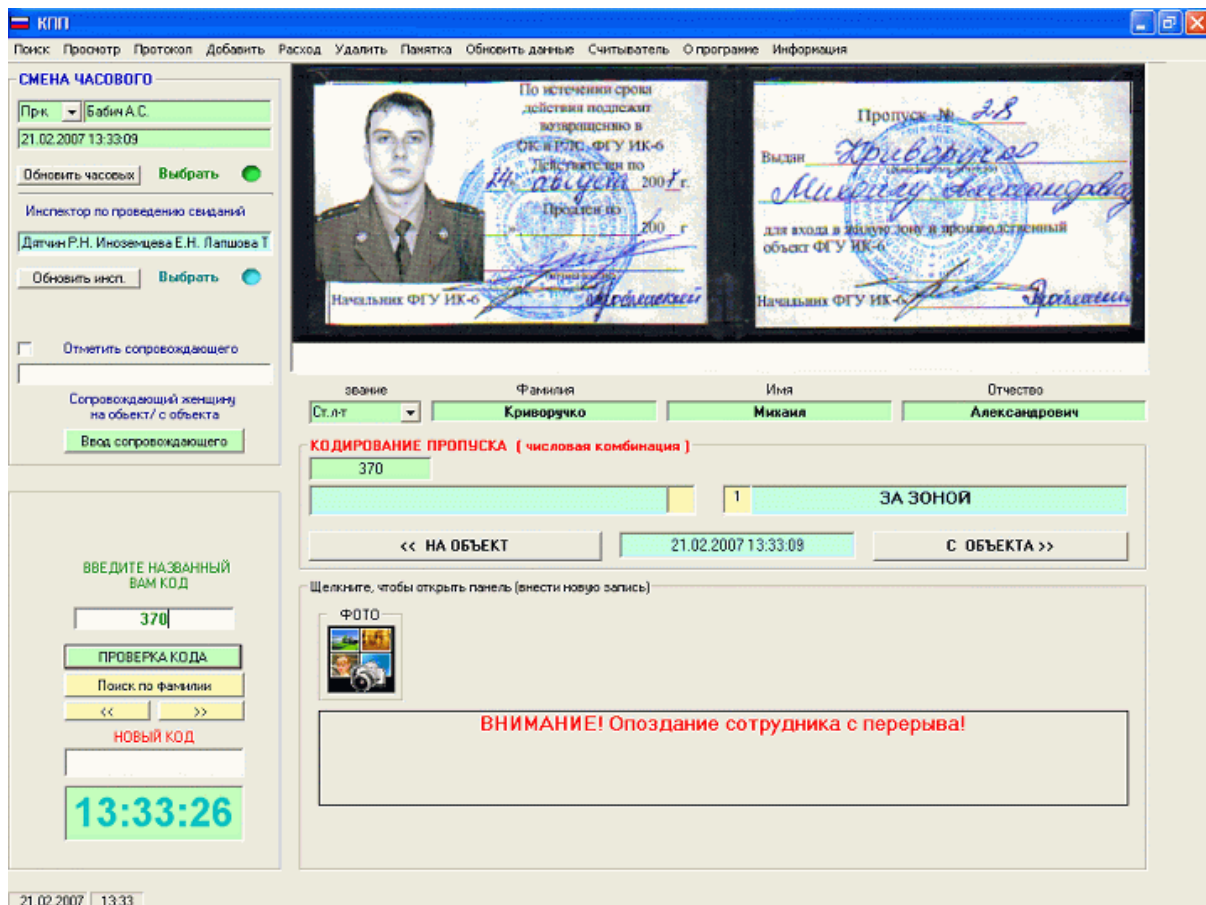
регистрации передвижения сотрудников через КПП  
(краткая информация)

Фамилия	Имя	Отчество	Счетчик В ЗОНУ	ЗА ЗОНУ
Криворучко	Михаил	Александрович	В зону	За зону 1

Последний пропуск осуществлял : Пр-к Бабич А.С.  
Дата и время: 21.02.2007 13:33:09  
Сопровождение "Ж"  
**Нарушение графика работы сотрудником!**

Итого : 1

Тоже происходит и при поиске персоны, с установленными временными ограничениями, находящейся за пределами охраняемого объекта, при нарушении времени отведенного на перерыв.



При этом, если часовой подтвердил вход персоны на объект нажатием указателя мыши на соответствующую кнопку << НА ОБЪЕКТ , система запишет данное событие (предупреждение) в [протокол](#).

<b>Криворучко</b>	<b>Михаил</b>	<b>Александрович</b>	В зону	2	За зону	2
Последний пропуск осуществлял : Пр-к Бабиц А.С.			<b>В ЗОНЕ</b>			
Дата и время	21.02.2007	13:37:12	Сопровождение "Ж"			
Опоздание сотрудника с перерыва!						

### 3.1.8 Подключение считывателя электронных карт

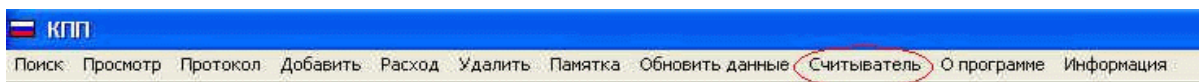
#### Подключение считывателя электронных карт

Данная программа позволяет производить идентификацию личности в базе данных с использованием электронных карт типа MARINE. Исходя из специфики пропускного режима объектов УИС, считыватель работает совместно с основной [функцией кодирования](#), при которой исключается возможность прохода через КПП лиц-двойников с использованием чужой карты. Другими словами, в данном режиме

необходимо совпадение как минимум двух условий, а именно: совпадение информации электронной карты доступа и кода сгенерированного системой при последнем проходе через КПП. В случае несовпадения одного из условий, программа формирует [окно тревоги часовому с предложением заблокировать двери проходного коридора](#).

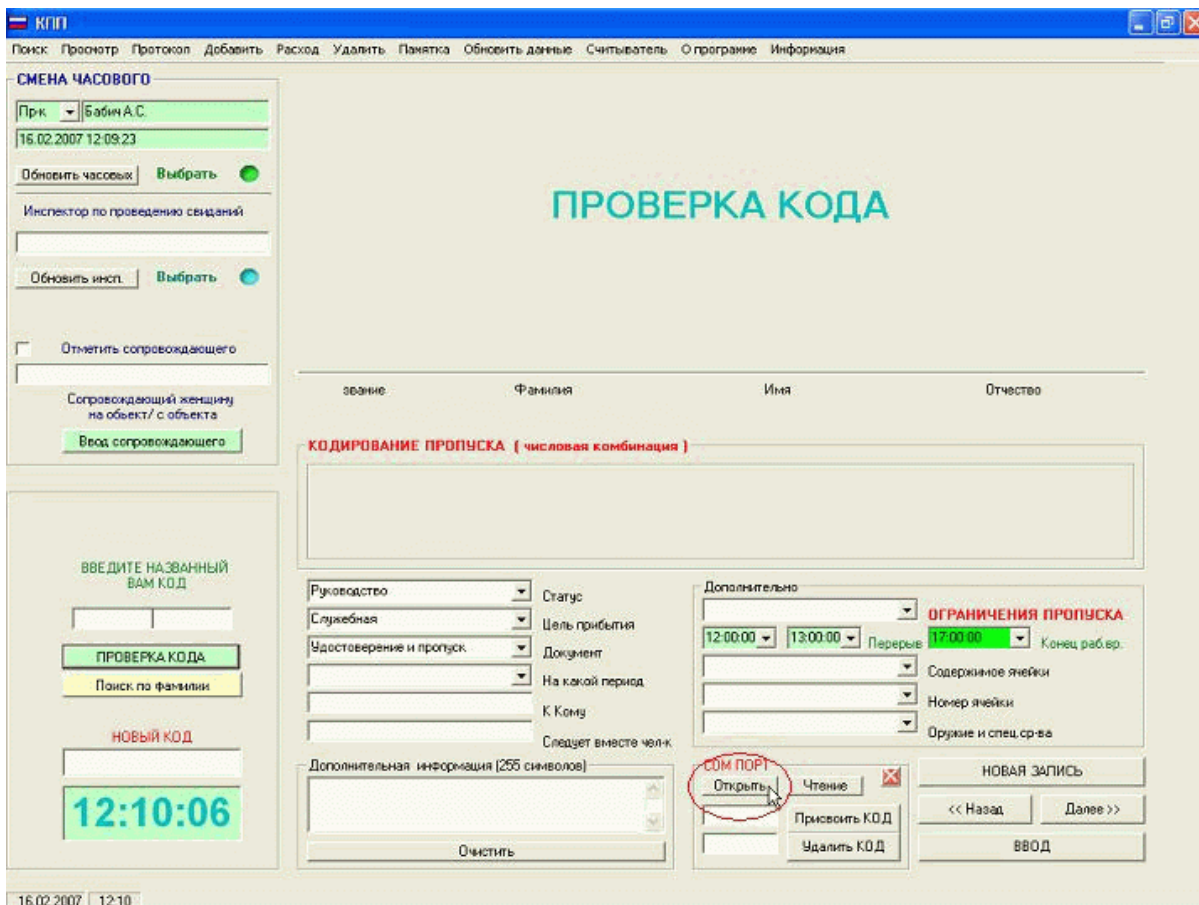
## Подготовительный этап

До начала использования данного режима программы, к СОМ-порту системного блока подключаются считыватели электронных карт. Затем, в меню выбирается вкладка **СЧИТЫВАТЕЛЬ\***

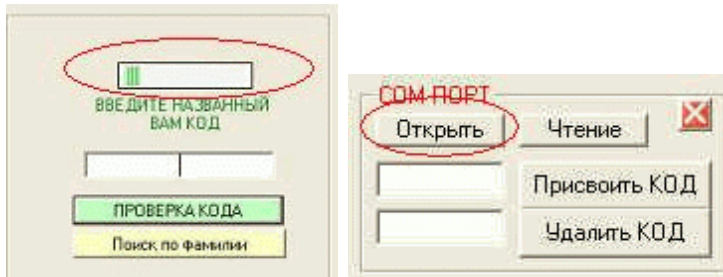


\* Данная функция защищена кодом доступа. Это сделано в целях исключения возможности часовому самостоятельно (включать и выключать) изменять режим работы программы.

В случае совпадения [кода доступа](#), происходит отображение панели управления СОМ-порта расположенной на панели ввода дополнительной информации.



Включение СОМ-порта производится нажатием указателя мыши на кнопку ОТКРЫТЬ панели подключения порта, при этом кнопка изменяет своё название на противоположное.

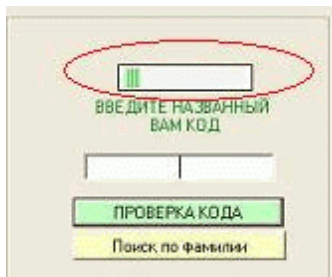


При этом появляется индикатор включения режима работы со считывателями.

Далее, лицом имеющим доступ к работе с базой данных производится присвоение каждой персоне индивидуального идентификатора (кода электронной карты) следующим образом:

1. Выполнить поиск персоны по коду или фамилии
2. Кратковременно приложить электронную карту к считывателю (при этом формируется короткий звуковой сигнал).
3. Нажать указателем мыши на кнопку ЧТЕНИЕ. В верхнем текстовом поле панели подключения порта отобразится считанный код карты с символом разделителя
4. Нажать указателем мыши на кнопку ПРИСВОИТЬ КОД. В нижнем текстовом поле панели подключения порта отобразится код электронной карты, присвоенный выбранной персоне.

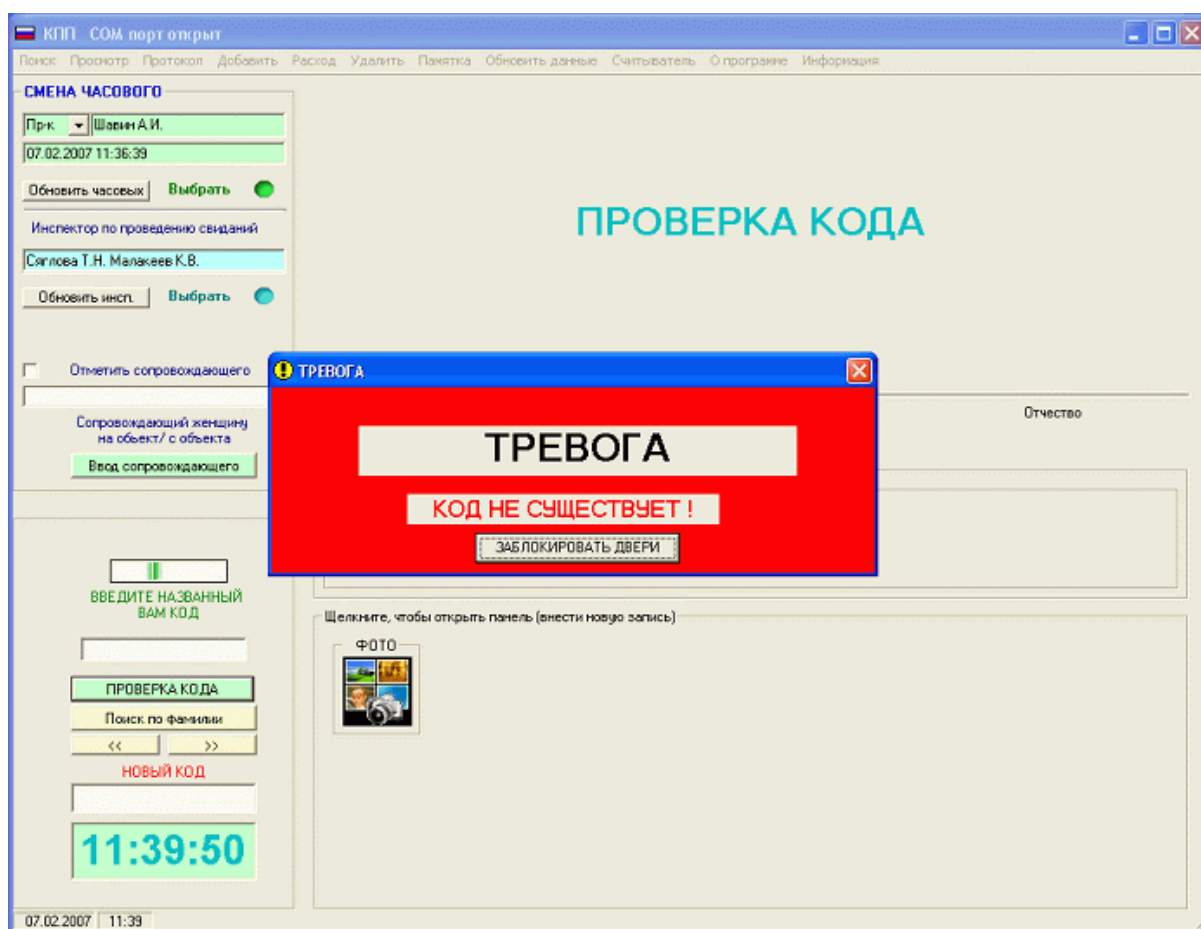
По окончании всех операций, панель подключения порта закрывается, при этом, сам режим работы со



считывателем остается включенным, о чем свидетельствует индикатор включения порта.

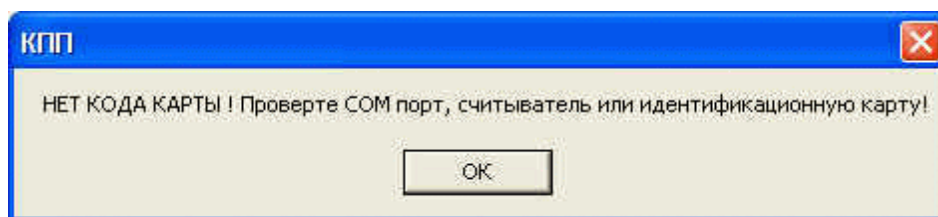
## Основная работа

Порядок работы со считывателем электронных карт MARINE PROXIMITY аналогичен работе с функцией проверки кода. Для работы в данном режиме, оператору (часовому) включают режим работы со считывателем. Персона прибывшая на КПП прикладывает электронную карточку к считывателю (устройство считывания формирует в этот момент кратковременный звуковой сигнал) и называет часовому код, полученный при последнем проходе. Часовой производит проверку кода, при этом система дополнительно сличает электронный идентификатор имеющийся в базе данных на прибывшего с данными полученным от считывателей. В случае совпадения идентификатора электронной карты с имеющимся в базе данных и числового кода, полученного персоналом при последнем перемещении через КПП, программа производит выборку информации о прибывшем из базы данных. Если хотя бы одно условие не выполняется (не совпал идентификатор электронной карты или полученный ранее, при проходе через КПП код), программа формирует [окно тревоги](#) с предложением часовому заблокировать двери проходного коридора.

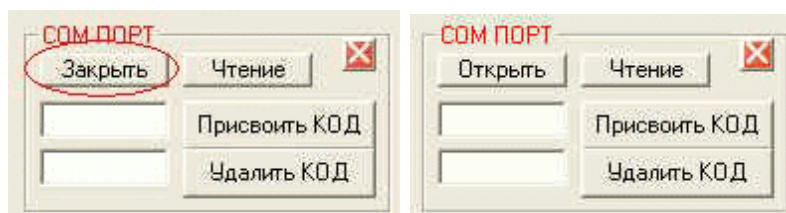


В случае прерывания связи считывателей с СОМ-портом или выхода из строя электронной карты, программа выдает предупреждение с предложением проверки

порта или электронной карты.



Закрытие COM-порта (отключение режима работы с электронными картами) производится нажатием указателя мыши на кнопку ЗАКРЫТЬ панели подключения порта, при этом кнопка изменяет своё название на противоположное.



Кнопки ПРИСВОИТЬ КОД и УДАЛИТЬ КОД используются на этапе формирования идентификаторов электронных карт и их привязки к персонам.

## 3.2 Пропуск через КПП

### 3.2.1 Ввод новой личности в базу данных

#### Ввод новой личности в базу данных

Ввод новой личности в базу данных производится из [главного окна программы](#) по окончании проверки всех необходимых документов в следующей последовательности:

1. Откройте панель ввода дополнительных (новых) записей щелкнув по ней указателем мыши используя левую кнопку.

КПП

Поиск Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные Считыватель О программе Информация

СМЕНА ЧАСОВОГО

Прк: Бабин А.С.

16.02.2007 14:58:23

Обновить часовых Выбрать ●

Инспектор по проведению свиданий

Датчин Р.Н. Инюемцева Е.Н. Лалшова Т

Обновить инсп. Выбрать ●

Отметить сопровождающего

Сопровождающей женщины на объект / с объекта

Ввод сопровождающего

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД

ПРОВЕРКА КОДА

Поиск по фамилии

НОВЫЙ КОД

15:07:46

ПРОВЕРКА КОДА

звание	Фамилия	Имя	Отчество
--------	---------	-----	----------

КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА ( числовая комбинация )

Щелкните, чтобы открыть панель (внести новую запись)

ФОТО

© 2009 Антилогов А.М.

В открывшемся окне нажать кнопку **Новая запись**



КПП

Поиск Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные Считыватель О программе Информация

**СМЕНА ЧАСОВОГО**

Прк Бабин А.С.

16.02.2007 14:58:23

Обновить часовых Выбрать

Инспектор по проведению свиданий

Датчин Р.Н. Инюземцева Е.Н. Лалшова Т

Обновить инсп. Выбрать

Отметить сопровождающего

Сопровождающей женщину на объект/ с объекта

Ввод сопровождающего

**ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД**

ПРОВЕРКА КОДА

Поиск по фамилии

НОВЫЙ КОД

15:08:12

**ПРОВЕРКА КОДА**

звание Фамилия Имя Отчество

**КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА ( числовая комбинация )**

Статус

Цель прибытия

Документ

На какой период

К Кому

Следует внести чел.к.

Дополнительно

Ограничения пропуска

Перерыв

Содержимое ячейки

Номер ячейки

Оружие и спец. ср-ва

НОВАЯ ЗАПИСЬ

<< Назад

Далее >>

ВВОД

Очистить

Дополнительная информация (255 символов)

16.02.2007 15:08

Заполнив необходимые текстовые поля панели ввода дополнительных (новых) записей, нажать на кнопку фиксации перемещения новой персоны, например **НА ОБЪЕКТ** или на кнопку **НОВАЯ ЗАПИСЬ** в случае, если производится пополнение базы данных новыми сотрудниками, или **ВВОД**.

При этом [присвоение сотруднику пропуска](#) производится через меню, выбором вкладки **Добавить - Пропуск**

КПП

Поиск Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные Считыватель О программе Информация

**СМЕНА ЧАСОВОГО**

Прк: Бабин А.С.  
16.02.2007 15:17:32  
Обновить часовых Выбрать

Инспектор по проведению свиданий  
Датчин Р.Н. Инюземцева Е.Н. Лалшова Т.  
Обновить инсп. Выбрать

Отметить сопровождающего

Сопровождающей женщину на объект/ с объекта  
Ввод сопровождающего

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД  
ПРОВЕРКА КОДА  
Поиск по фамилии  
НОВЫЙ КОД  
15:38:18

**В БАЗЕ ДАННЫХ НЕТ ПРОПУСКА**

звание: Л-т  
Фамилия: Торопцева  
Имя: Елизавета  
Отчество: Павловна

**КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА ( числовая комбинация )**

<< НА ОБЪЕКТ      С ОБЪЕКТА >>

Сотрудник ИК: Службная  
Статус: Службная  
Цель прибытия: Удостоверение и пропуск  
Документ: На какой период: К Кому: Следует вместе чел-к.

Дополнительно: 12:00:00 13:00:00 Перерыв: 17:00:00  
ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОПУСКА  
Содержимое ячейки  
Номер ячейки  
Оружие и спец. ср-ва

Дополнительная информация (255 символов)  
Очистить

НОВАЯ ЗАПИСЬ  
<< Назад      Далее >>  
ВВОД

16.02.2007 15:38

По нажатию на кнопку фиксации перемещения << НА ОБЪЕКТ (или С ОБЪЕКТА >>) (при движении женщин необходим ввод сопровождающего), панели ввода дополнительной (новой) информации, панели кодирования и пропуска закрываются и в панели проверки и отображения нового кода отображается присвоенный программой код пропуска через КПП.

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ  
ВАМ КОД

ПРОВЕРКА КОДА

Поиск по фамилии

НОВЫЙ КОД

3367

18:31:43

Новый код сообщается прибывшему лицу, после чего, часовой осуществляет пропуск.

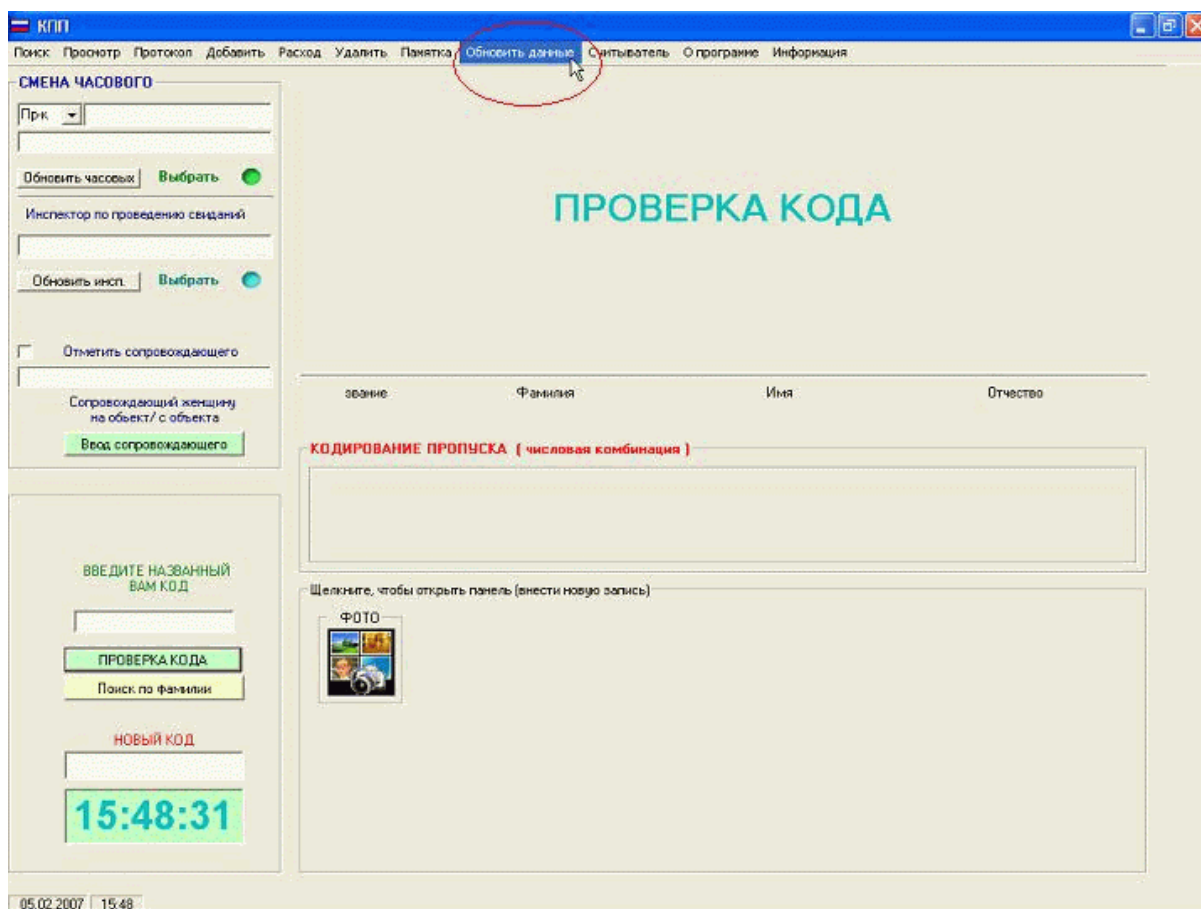
**Примечание:** Для [поиска по коду персоны](#) в базе данных, названный прибывшим код пропуска вводится часовым в поле проверки кода, (поле отображения нового кода автоматически очищается) после чего, по нажатию на кнопку с зеленой подсветкой **ПРОВЕРКА КОДА** программа производит выборку информации из базы данных и отображает все данные на персону открывая панели ввода дополнительной (новой) информации кодирования и пропуска.

### 3.2.2 Обновление данных

#### Обновление данных

Функцию обновления данных необходимо выполнять всякий раз, когда производится [ввод новых персон](#) в базу данных или выполняется [присвоение пропуска персоне](#).

Обновление данных выполняется путем выбора в меню [главного окна программы](#) вкладки **Обновить данные**. При этом программа выводит индикатор процесса обновления по заполнению которого индикатор закрывается, что говорит об окончании процесса.



### 3.2.3 Поиск по коду (проверка кода)

#### Поиск по коду (проверка кода)

Поиск и идентификация персоны по коду является основным режимом работы.

Коды пропуска генерируются программой по псевдослучайному закону (две ступени кодирования) и сообщаются часовым персоне после проверки всех необходимых документов.

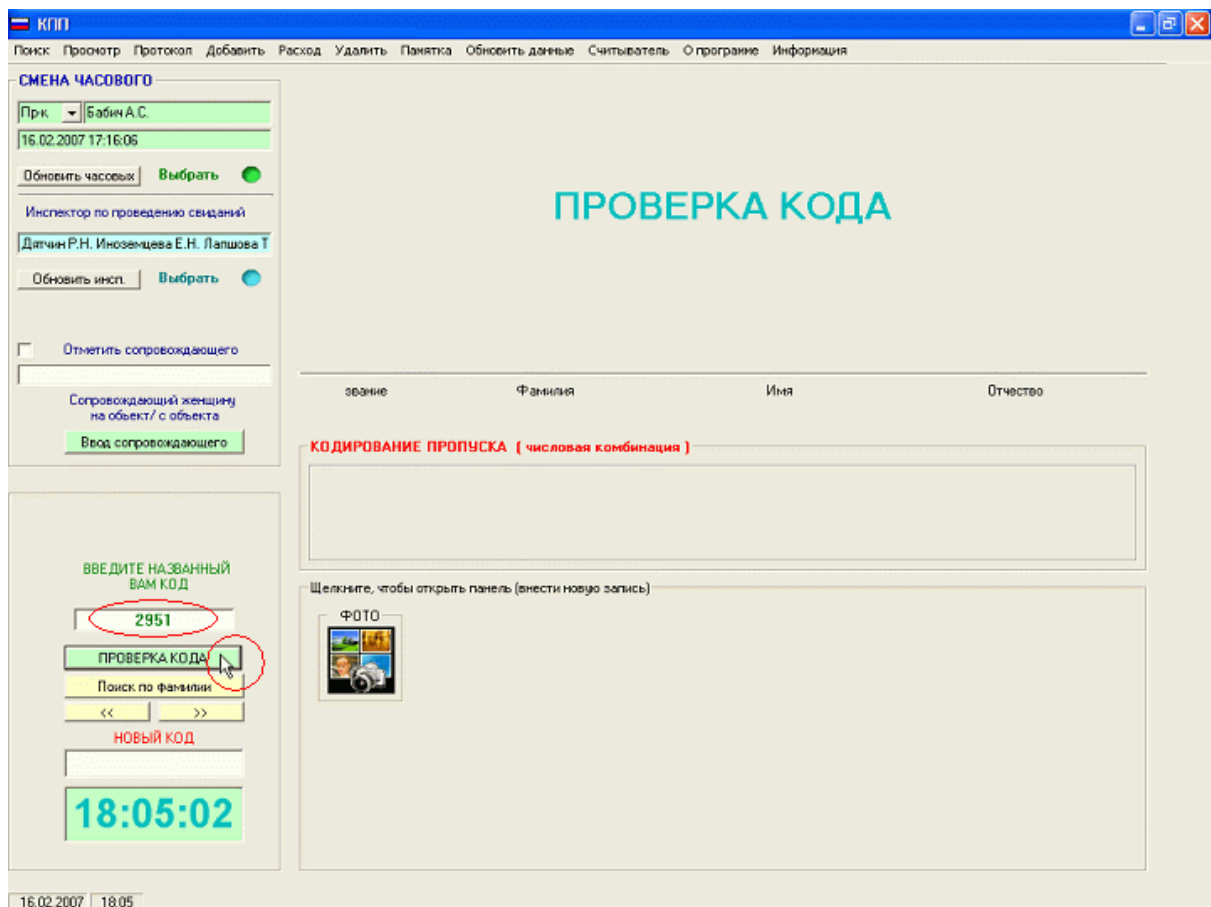
В дальнейшем, при перемещении через КПП персоне сообщается код пропуска часовому. Программа производит проверку кода введенного часовым с кодом имеющимся в базе данных. При его совпадении, программа раскрывает панель отображения пропуска (изображение пропуска вводится на этапе заполнения базы данных сотрудников лицом, имеющим доступ к редактированию базы данных) и панель кодирования и перемещений.

Часовой сличив личность прибывшего с информацией имеющейся в базе данных производит пропуск на объект или за его пределы. При этом программа генерирует новый код, который сообщается часовым персоне.

В случае несовпадения кода вводимого часовым с кодом имеющимся в базе данных, программа формирует [окно тревоги и блокирования дверей](#) и выдает управляющий сигнал на устройство блокирования.

Поиск персоны по коду выполняется следующим образом:

**1.** Введите сообщенный код в поле проверки кода и нажмите на кнопку **ПРОВЕРКА КОДА** или на клавишу Enter на клавиатуре. (При наборе и вводе кода удобно использовать правую часть клавиатуры)



Для навигации (перемещения) по базе данных (если произошло присвоение повторного кода) используйте соответствующие кнопки расположенные под кнопкой желтого цвета **Поиск по фамилии**.

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ  
ВАМ КОД

2951

ПРОВЕРКА КОДА

Поиск по фамилии

<< >>

НОВЫЙ КОД

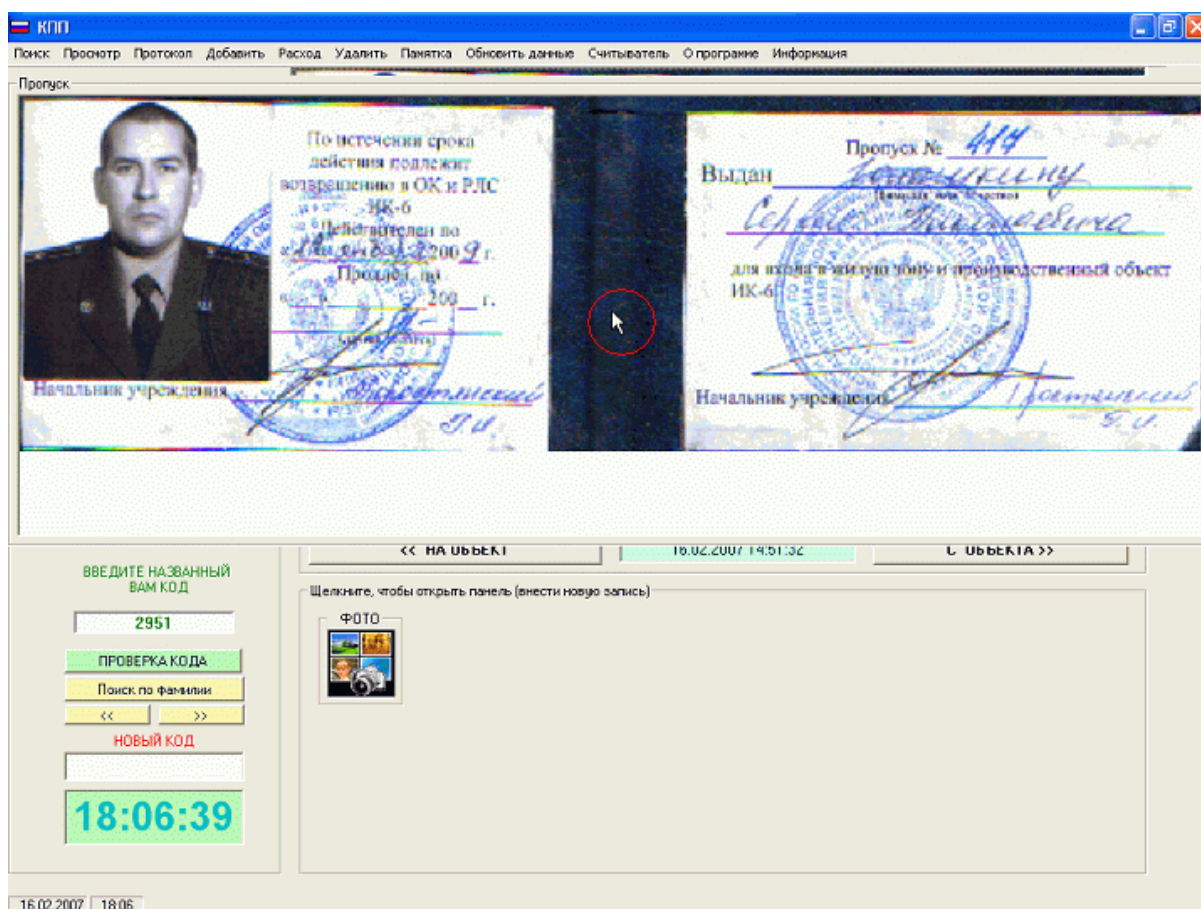
18:06:15

(Несмотря на большое количество кодов их количество всё же ограничено программно максимальным четырехзначным числом 9999, т.к при увеличении комбинаций усложняется запоминание цифровых групп персонами. Кроме того, если программа завершалась пользователем, а затем открывалась вновь, то вероятность генерации повторного кода увеличивается. Данная ситуация не усложняет пропускной режим и не отражается на его качестве, поскольку в любом случае, оператор видит перед собой реальную персону и сличает личность прибывшего с данными имеющиеся в пропуске, отображаемом в развернутом виде на экране дисплея. )

2. Проверте личность прибывшего с информацией имеющейся в базе данных ([при необходимости откройте панель ввода дополнительных \(новых\) записей](#)).

The screenshot displays the KPP software interface. At the top, a menu bar includes options like 'Поиск', 'Просмотр', 'Протокол', 'Добавить', 'Расход', 'Удалить', 'Памятка', 'Обновить данные', 'Считыватель', 'О программе', and 'Информация'. The main window is titled 'СМЕНА ЧАСОВОГО' (Clock Change). It features a sidebar with a dropdown menu for 'Прк' (Prk) set to 'Бабин А.С.', a date field '16.02.2007 17:16:06', and buttons for 'Обновить часовых' and 'Выбрать'. Below this, there's a section for 'Инспектор по проведению свиданий' (Inspector for conducting interviews) with a dropdown menu showing 'Датчин Р.Н. Инюмцева Е.Н. Лапшова Т.' and buttons for 'Обновить инсп.' and 'Выбрать'. A checkbox 'Отметить сопровождающего' (Mark accompanying person) is also present. The main area shows a large image of a passcode card with a photo of a man and a signature. A red circle highlights a mouse cursor over the card. Below the image, there's a table with columns for 'звание' (rank), 'Фамилия' (surname), 'Имя' (name), and 'Отчество' (patronymic). The row contains 'К-Н', 'Гольшикин', 'Сергей', and 'Николаевич'. Below the table, there's a section for 'КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА (числовая комбинация)' (Passcode encoding) with a field containing '2951' and a button 'ЗА ЗОНОЙ' (Beyond the zone). At the bottom, there are buttons '<< НА ОБЪЕКТ' (Back to object), a date and time field '16.02.2007 14:51:32', and a button 'С ОБЪЕКТА >>' (From object). A 'ФОТО' (Photo) section is also visible. At the bottom left, there's a section for 'ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД' (Enter the code named for you) with a field containing '2951', a 'ПРОВЕРКА КОДА' (Check code) button, a 'Поиск по фамилии' (Search by surname) button, and a 'НОВЫЙ КОД' (New code) field. A large digital clock shows '18:06:15'. At the very bottom, there's a status bar with '16.02.2007 | 18:06'.

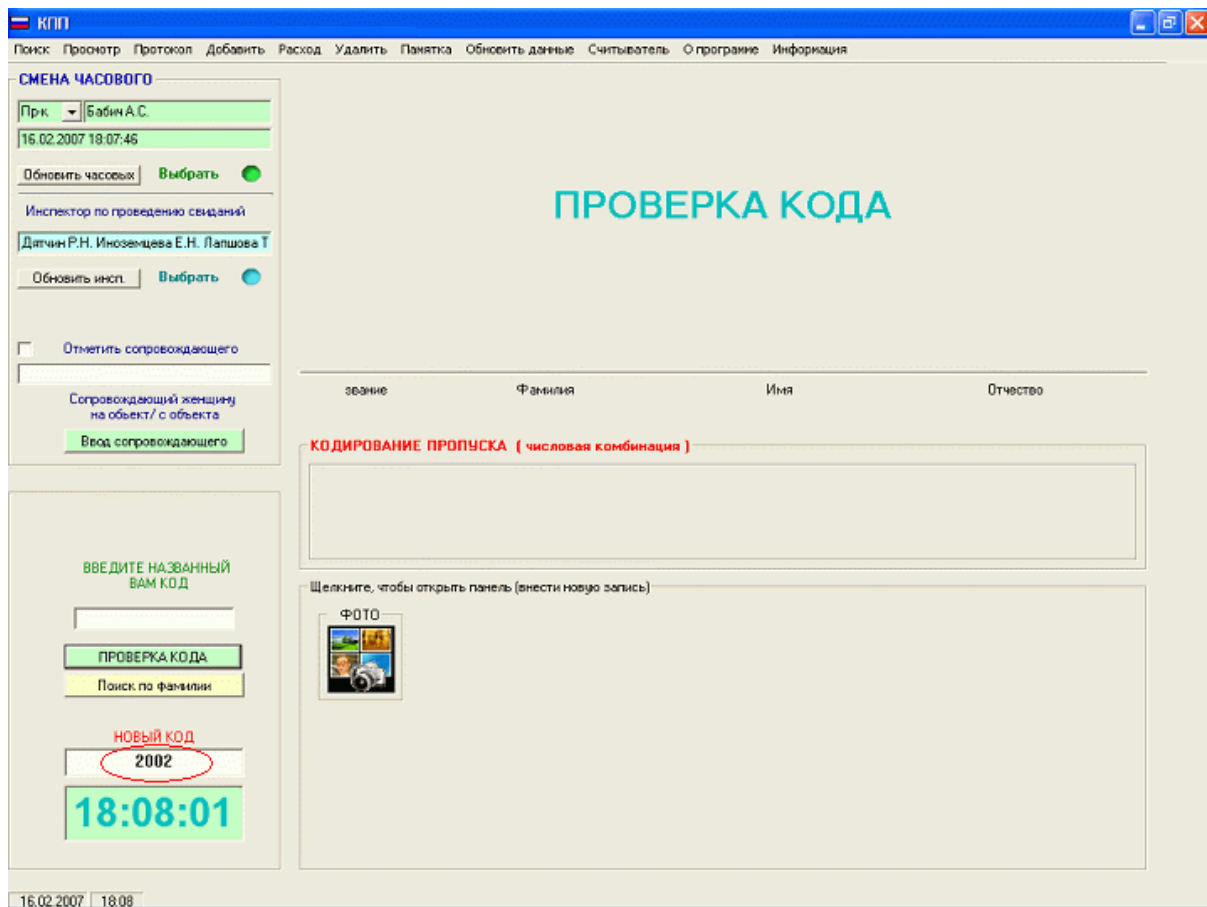
При необходимости вы можете [увеличить изображение пропуска](#).



Выполните операцию перемещения объекта (на рисунке показано перемещение за пределы объекта) нажав на соответствующую кнопку **НА ОБЪЕКТ** или **С ОБЪЕКТА**

Программа генерирует новый код и копирует его в окно отображения нового кода, а панели отображения пропуска, кодирования и перемещения закрываются





Вновь сформированный код сообщается персоне, после чего, часовой производит пропуск через КПП.

Ниже приводится пояснение полей (ввода-отображения) и кнопок панели кодирования и перемещений для персоны находящейся внутри объекта:

1. Поле специального звания
2. Поле фамилии
3. Поле имени
4. Поле отчества
5. Поле генерации кода
6. Поле указания на нахождение персоны в зоне
7. Поле счетчика перемещений персоны (на рисунке видно, что персона 1 раз переместилась в зону в течение суток)
8. Поле счетчика перемещений персоны (на рисунке видно, что персона ни разу не

перемещалась за пределы объекта и продолжает находится в зоне)

9. Поле указания на нахождение персоны за зоной

10. Кнопка перемещения персоны на объект

11. Поле фиксации даты и времени в которое произошло перемещение

12. Кнопка перемещения персоны за пределы объекта

The screenshot displays a user interface with the following elements:

- Fields for personal data: звание (rank), Фамилия (surname: Тростянский), Имя (name: Геннадий), Отчество (patronymic: Иванович).
- A section titled "КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА (числовая комбинация)" containing a numeric code "4108" and a status "В ЗОНЕ".
- Buttons for navigation: "<< НА ОБЪЕКТ" and "С ОБЪЕКТА >>".
- A timestamp field showing "03.12.2005 20:46:23".

**Примечание:** Счетчики перемещений персоны производят счет в течение астрономических суток, после чего обнуляются. Поля указывающие на нахождение объекта (В ЗОНЕ ; ЗА ЗОНОЙ ) взаимоисключающие.

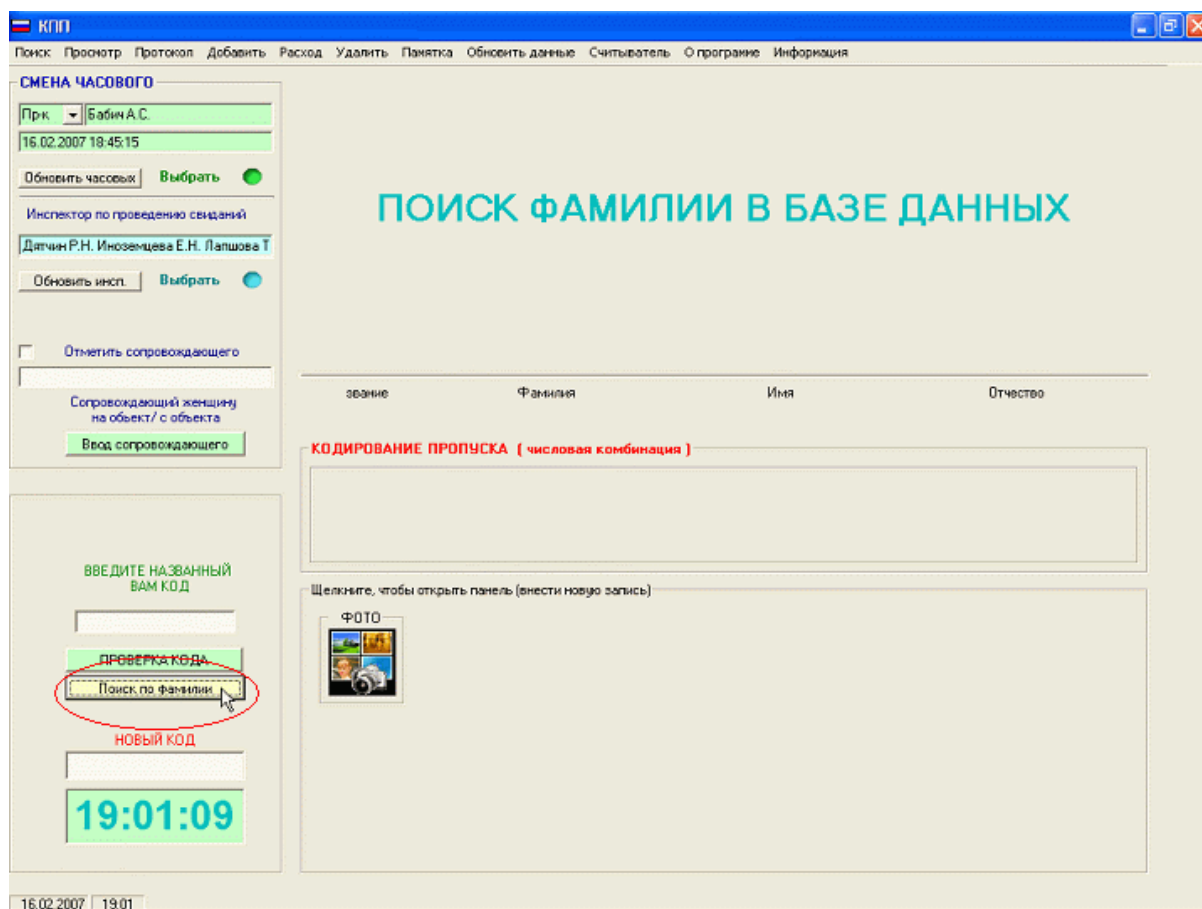
Порядок работы со считывателем электронных карт MARINE PROXIMITY аналогичен работе с функцией проверки кода. Для работы в данном режиме, оператору (часовому) включают [режим использования считывателя](#). Персона прибывшая на КПП прикладывает электронную карточку к считывателю (устройство считывания формирует в этот момент кратковременный звуковой сигнал) и называет часовому код , полученный при последнем проходе. Часовой производит проверку кода, как указано в пункте 1. В случае совпадения идентификатора электронной карты с имеющимся в базе данных и числового кода, полученного персоной при последнем перемещении через КПП, программа открывает данные на прибывшего. Если хотя бы одно условие не выполняется (не совпал идентификатор электронной карты или полученный ранее, при проходе через КПП код ), программа формирует [окно тревоги](#) с предложением часовому заблокировать двери проходного коридора.

### 3.2.4 Поиск по фамилии в базе данных

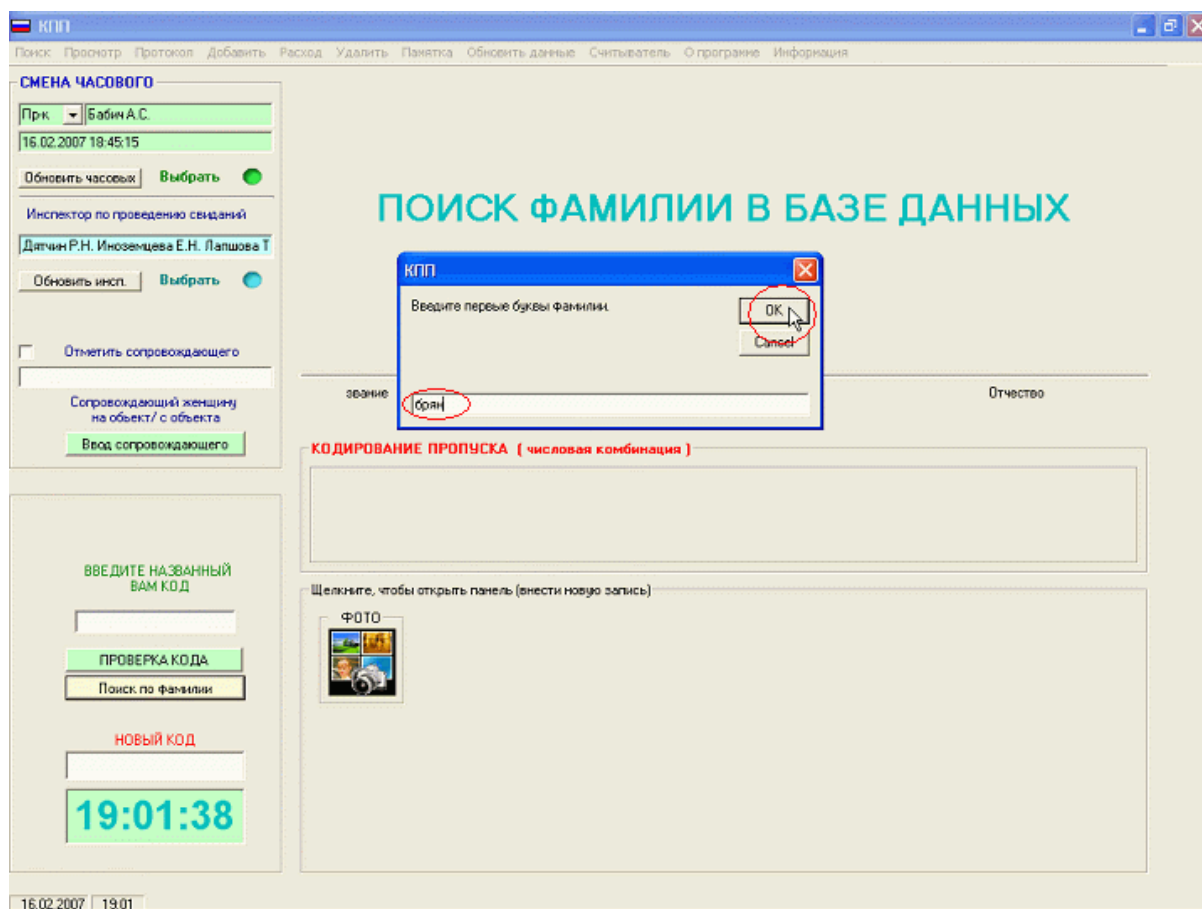
#### Поиск по фамилии в базе данных

Поиск по фамилии в базе данных позволяет отыскать персону в базе данных без запроса имеющегося кода (сообщен ошибочный код). **Поиск по фамилии производится с разрешения и в присутствии начальника караула, в случае, когда личность прибывшего известна и не вызывает сомнений.**

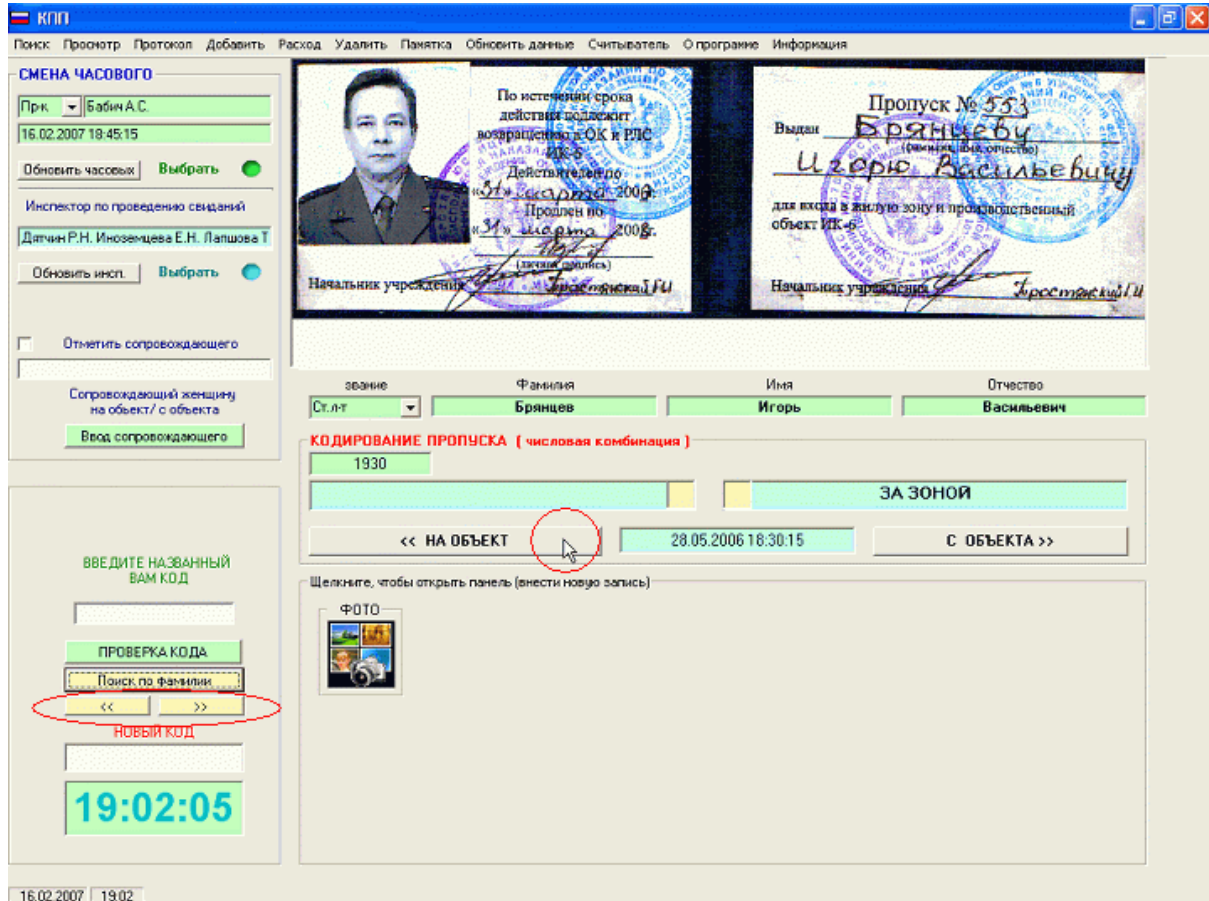
Для поиска по фамилии на панели отображения и запроса кода нажмите на кнопку **Поиск по фамилии** желтого цвета.



В окне запроса фамилии введите начальные буквы фамилии или её целиком и нажмите на кнопку **ОК**.



Программа производит выборку персоны из списка открывая панели отображения пропуска, кодирования и перемещения. В случае, когда начальных букв фамилии окажется мало и программа выберет ближайшую к запросу персону, а также при наличии однофамильцев, для навигации по базе данных, используйте желтые кнопки (<< >>) расположенные под кнопкой **Поиск фамилии** или повторите запрос введя большее количество букв (либо фамилию целиком).



При необходимости, используя левую кнопку мыши, нажмите указателем на кнопку << НА ОБЪЕКТ ( С ОБЪЕКТА >>)

### 3.2.5 Сопровождение женщин

#### Сопровождение женщин

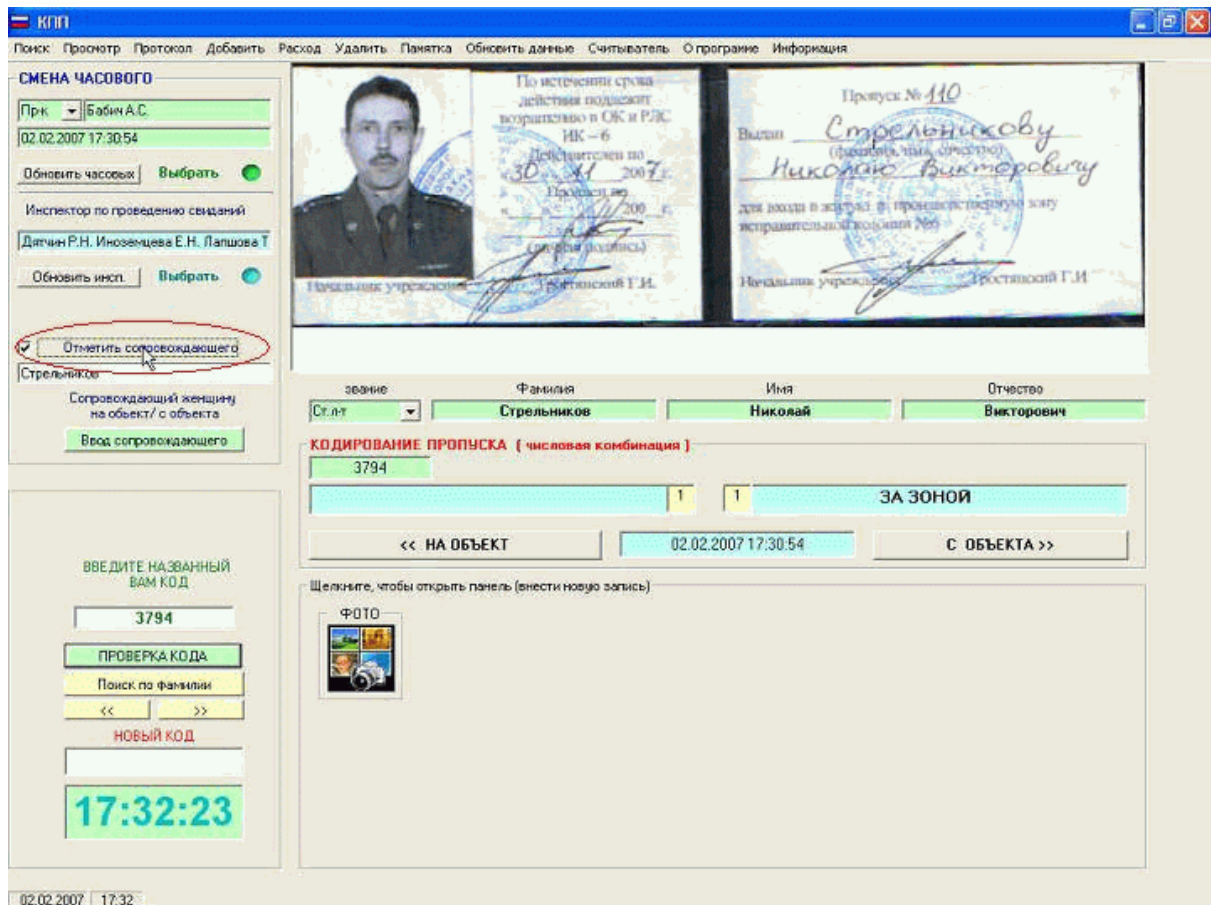
Вход женщин на объект и выход с него производится с сопровождающим сотрудником из состава дежурной смены. Программа анализирует имена персон, следующих через КПП и предупреждает часового в случае, если персона с женским именем пропускается через КПП без записи о сопровождающем.

Первоначально, необходимо выполнить поиск сопровождающего (код пропуска или фамилия)

Для этого выполните поиск по коду пропуска или по фамилии персоны

Поиск сопровождающего производится из общей базы данных сотрудников учреждения.

В панели смены часовых поставьте галочку в квадратик расположенный слева от надписи синего цвета **Отметить сопровождающего** или щелкните левой кнопкой мыши наведя указатель на саму надпись ([можно использовать клавишу Home на клавиатуре](#)). При этом фамилия сопровождающего будет скопирована в поле промежуточного хранения и будет сохраняться до тех пор, пока пользователь не снимет галочку щелчком левой кнопки мыши на ней или по вышеуказанной надписи ([либо нажмёт клавишу Page Up на клавиатуре](#)). После этого укажите перемещение объекта (НА ОБЪЕКТ - С ОБЪЕКТА) если это необходимо. (Персона, которая будет сопровождать женщину может находится уже на направлении следования женщины. В этом случае перемещение объекта (НА ОБЪЕКТ - С ОБЪЕКТА) не производится)



2. Выполните поиск женщины по коду пропуска или по фамилии.

Программа производит выборку из базы данных.

3. Нажмите зеленую кнопку **Ввод сопровождающего** ([или нажмите клавишу End на клавиатуре](#)).



КПП

Поиск: Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Панетка Обновить данные Считыватель О программе Информация

**СМЕНА ЧАСОВОГО**

Прк: Бабин А.С.  
02.02.2007 17:32:44

Обновить часовых Выбрать

Инспектор по проведению свиданий  
Датчан Р.Н. Инюменцева Е.Н. Лапшова Т

Обновить инсп. Выбрать

Отметить сопровождающего

Стрелки: Сопровождающий женщину на объект / с объекта

**Ввод сопровождающего**

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД

926

ПРОВЕРКА КОДА

Поиск по фамилии

Новый код

17:35:08

По истечении срока действия полициант назначенно в ОК и РЛС МК 6 действителен по 02.06.2007 г. Прозван по 02.06.2007 г. (подпись) Начальник учреждения Гостянский Г.И.

Пропуск № 20  
Выдан Пермякова Наталья (фамилия, имя, отчество) для входажелуюю и проездную зону исправительной колонии №6  
Начальник учреждения Гостянский Г.И.

звание	Фамилия	Имя	Отчество
	Пермянова	Наталья	Александровна

**КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА ( числовая комбинация )**

926

1 1 ЗА ЗОНОЙ

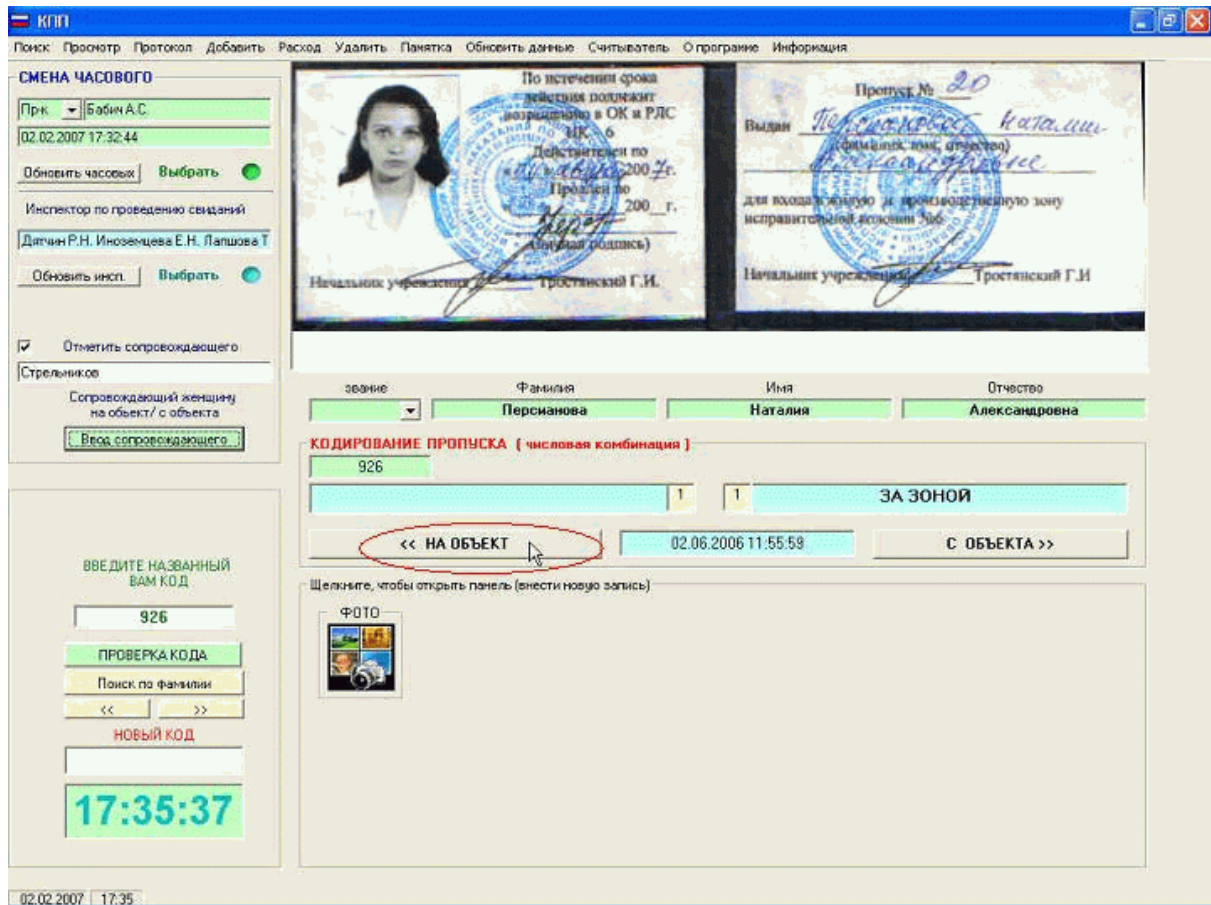
<< НА ОБЪЕКТ 02.06.2006 11:55:59 С ОБЪЕКТА >>

Щелкните, чтобы открыть панель (внести новую запись)

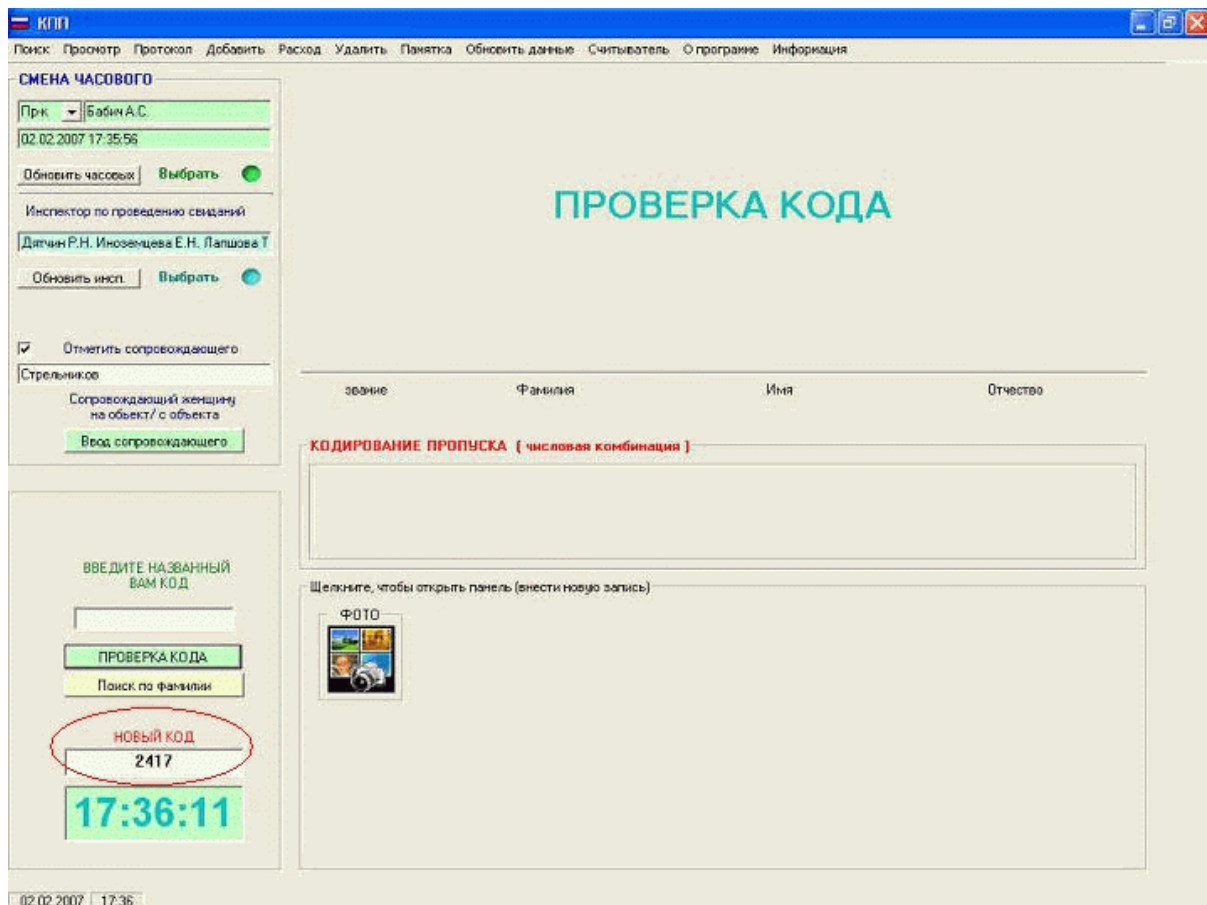
ФОТО

02.02.2007 17:35

5. Нажмите на кнопку перемещения (НА ОБЪЕКТ или С ОБЪЕКТА) в зависимости от направления движения.



Панели отображения пропуска, кодирования и перемещения закрываются и программа генерирует новый код.



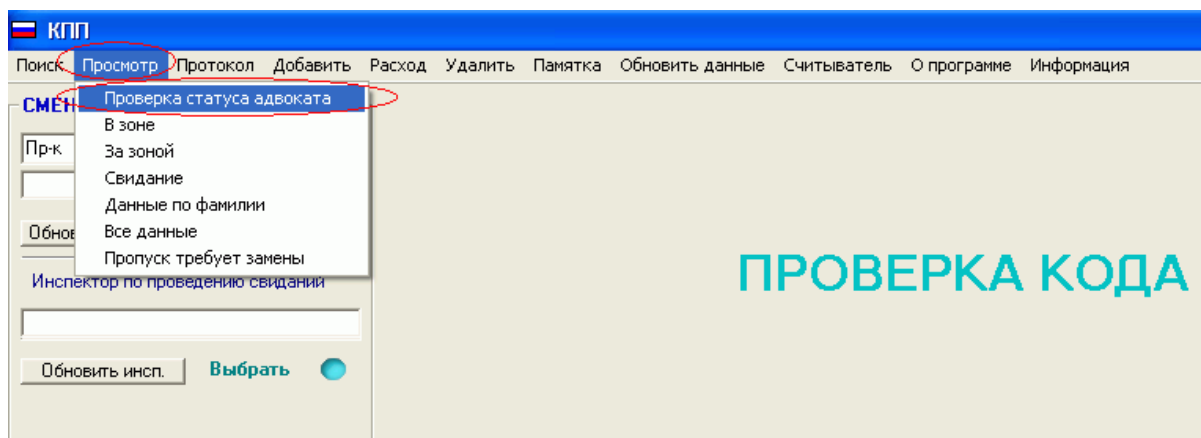
**Примечание:** Кодирование перемещений всех лиц ( и женщины, и сопровождающего) отдельно, за исключением случаев, когда сопровождающий уже находится на стороне пути следования женщины.

### 3.2.6 Контроль за статусом адвокатов

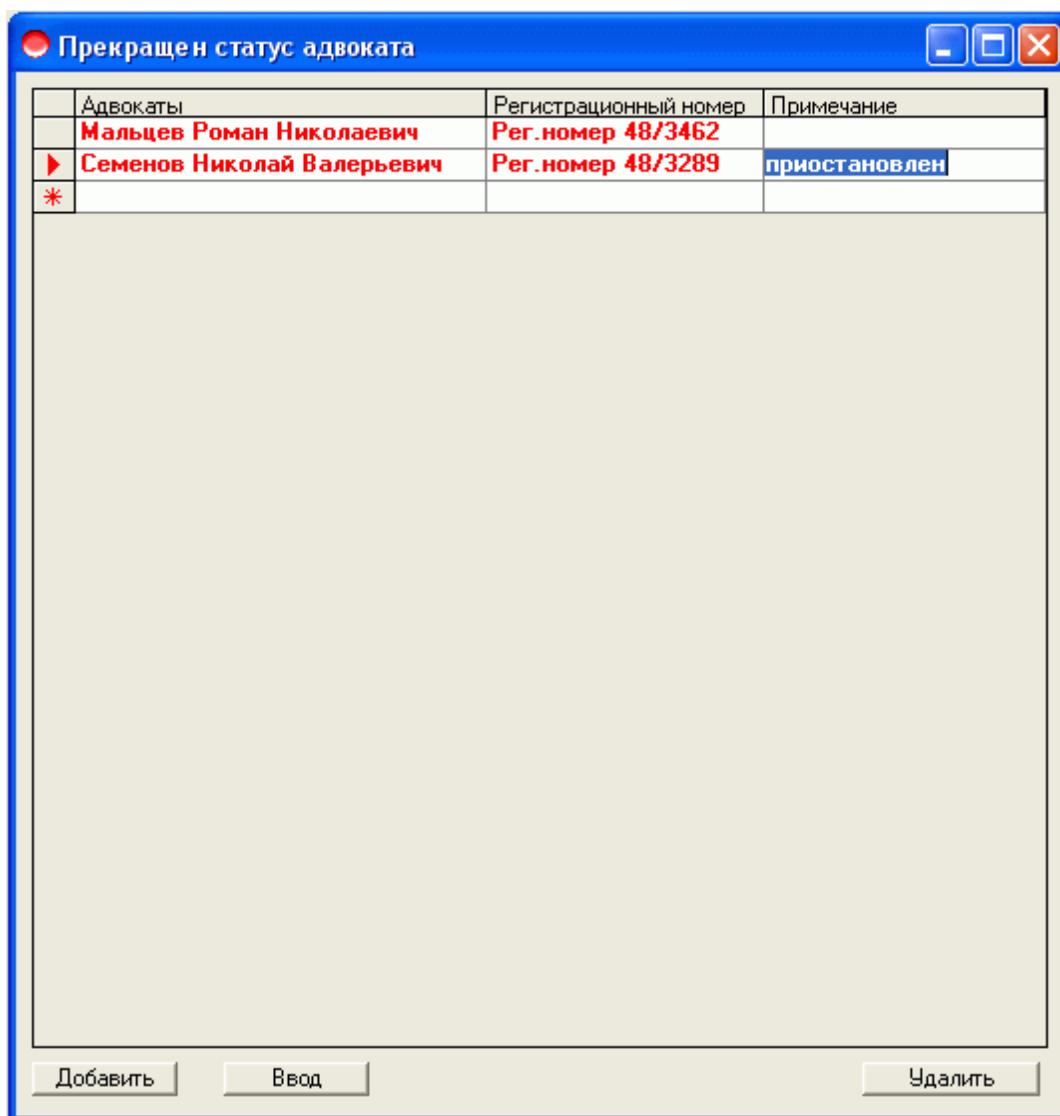
#### Контроль за статусом адвокатов

В целях обеспечения установленного пропускного режима адвокатов на объект, часовой имеет возможность уточнить действие статуса адвокатов. Информация о прекращении статуса адвоката вводится заранее в базу данных ответственным лицом имеющим доступ к изменению информации в базе данных.

Для просмотра информации о прекращении статуса адвоката необходимо выбрать из раскрывающегося списка ПРОСМОТР меню вкладку ПРОВЕРКА СТАТУСА АДВОКАТА



Программа открывает соответствующее окно таблицы. Данные по адвокатам выводятся в алфавитном порядке.



### 3.2.7 Запрос на удаление

#### Запрос на удаление

Запрос на удаление позволяет ограничивать необоснованный рост базы данных при котором программа формирует метку для удаления из базы данных временных персон. Запрос на удаление персоны из базы данных формируется программой всякий раз, когда персона покидает объект при условии, что в дополнительной информации указывалось о том, что персона прибывала на период:

-проверки;

-мероприятий;

-краткого свидания;

-длительного свидания;

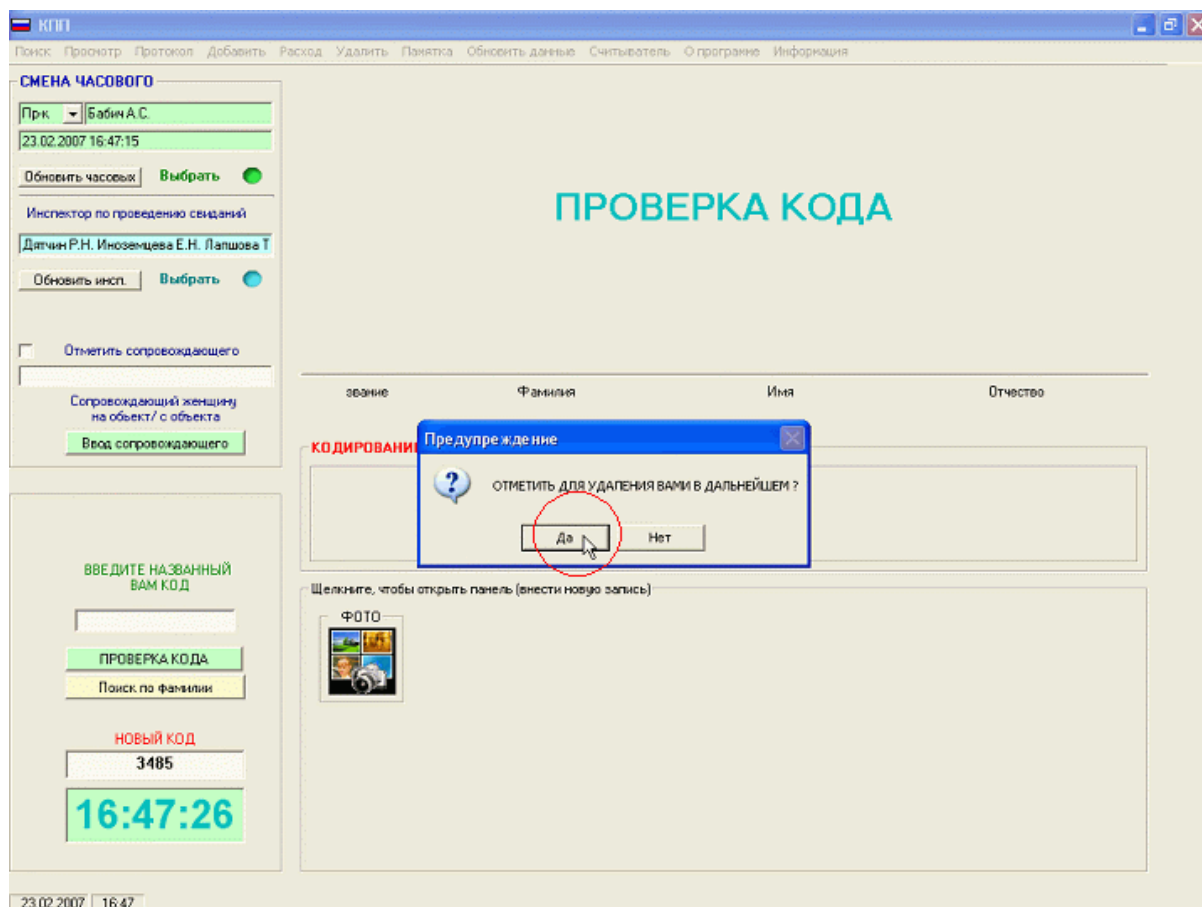
-4 часа;

-1 день;

-2 дня;

-3 дня.

При выходе персоны с объекта, программа выводит окно-предупреждение с предложением отметить персону для [удаления](#) в дальнейшем из базы данных ([удаление производится лицом имеющим доступ к базе данных](#) т.к. данная функция защищена кодом доступа).

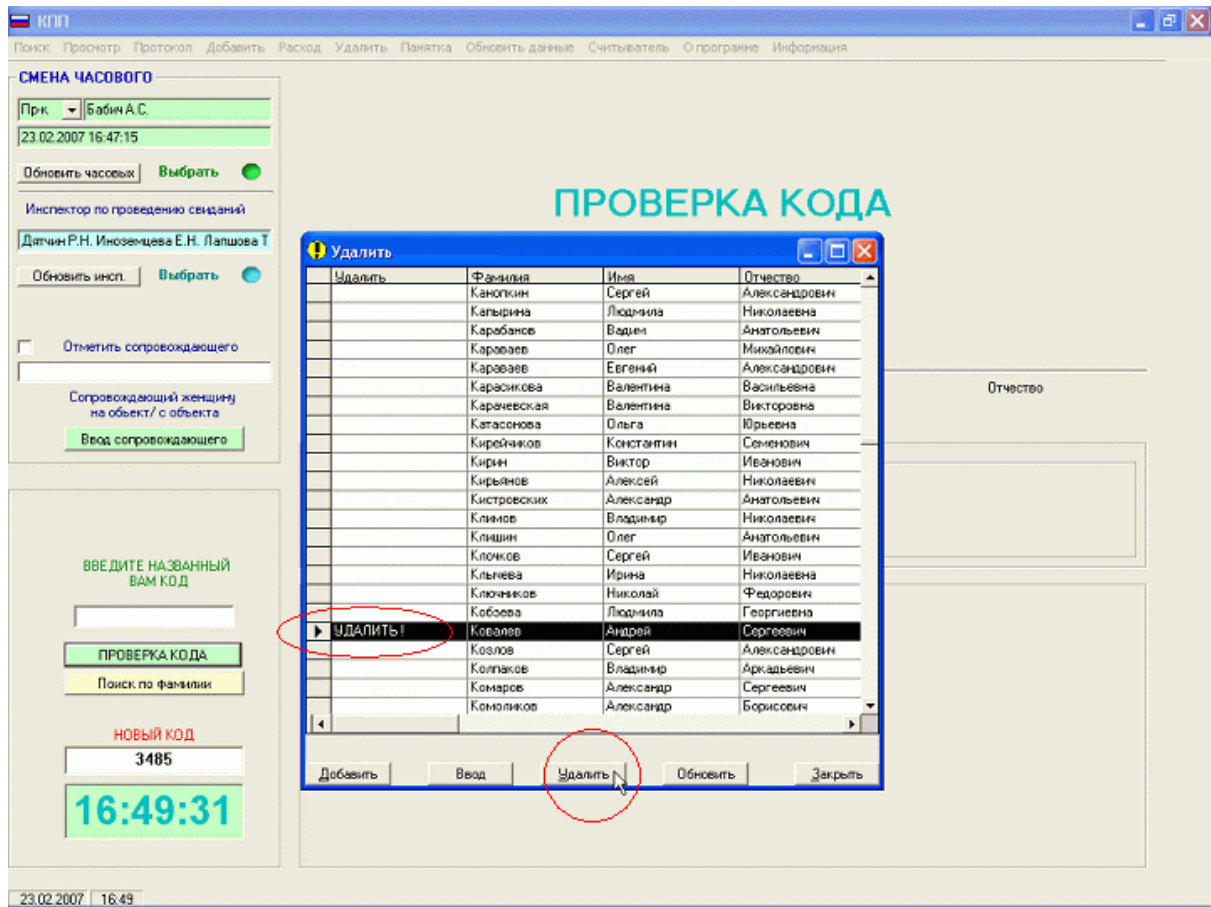


В случае подтверждения (пользователь согласился с удалением) программа формирует метку **УДАЛИТЬ!**

в базе данных.

Для удаления записи, вся строка в таблице выделяется, затем производится нажатие указателем мыши на кнопку **УДАЛИТЬ**. Запись удаляется.

Ниже приведен вид на котором в окне удаления показана сформированная метка и порядок удаления записи.





**Часть**



*Протоколы и отчеты*

## 4 Протоколы и отчеты

### 4.1 Общие положения

#### Протоколы и отчеты

#### Протокол

Протоколы формируются программой и предназначены для анализа всей информации о персоне, включая данные о том, кем и когда производился пропуск, кто сопровождал данное лицо, к кому и с какой целью оно прибывало и т.п. Кроме того в протоколы заносятся предупреждения системы о переполнении базы данных , нарушениях на КПП графика рабочего времени персонами, которым были установлены временные ограничения и выполнение оператором (часовым) завершения работы программы \* (\* данное событие отражается в протоколе всей информации)

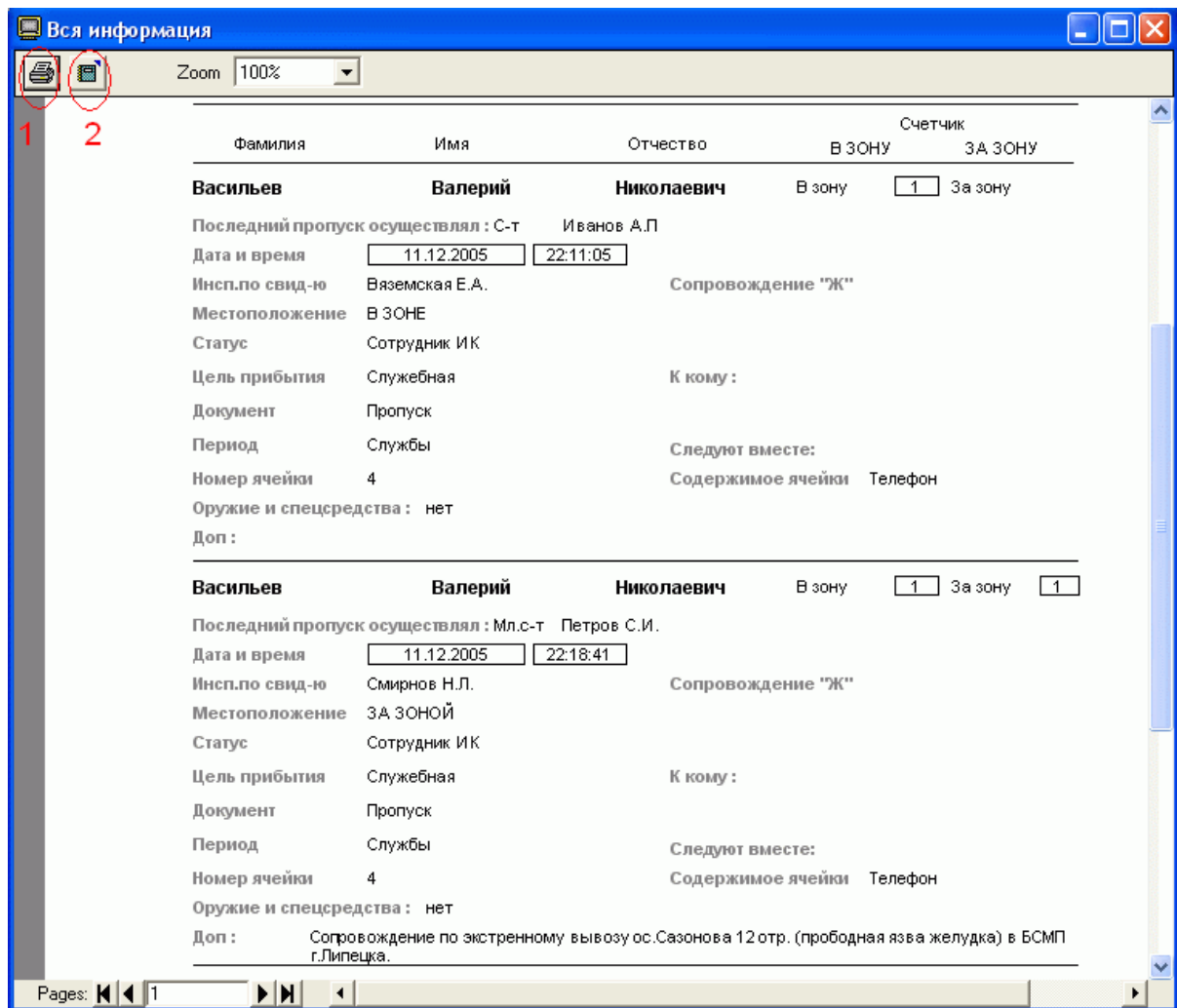
Протоколы могут быть просмотрены на экране монитора или распечатаны. (при наличии принтера), а также экспортированы в один из следующих форматов:

- Документ HTML;
- Документ TXT
- Документ UNICODE HTML (UTF-8);
- Документ UNICODE TEXT.

Выборка данных для подготовки программой протоколов осуществляется по критериям:

- Все данные;
- Выбор по дате (для выборки по дате введите разделяя точкой: ЧИСЛО.МЕСЯЦ.ГОД. (Например: 01.12.2005));
- Выбор по фамилии

Ниже приводится фрагмент протокола с выборкой по фамилии.



Цифрой **1** показана кнопка вывода протокола на печать;

Цифрой **2** показана кнопка экспорта протокола в один из перечисленных выше форматов.

**Примечание:** Для выборки протокола по фамилии, фамилия вводится ПОЛНОСТЬЮ!

Ниже приведен фрагмент протокола вывода всей информации с предупреждениями системы о нарушениях регламента рабочего времени (опоздание с перерыва) и выполнении отключения программы.

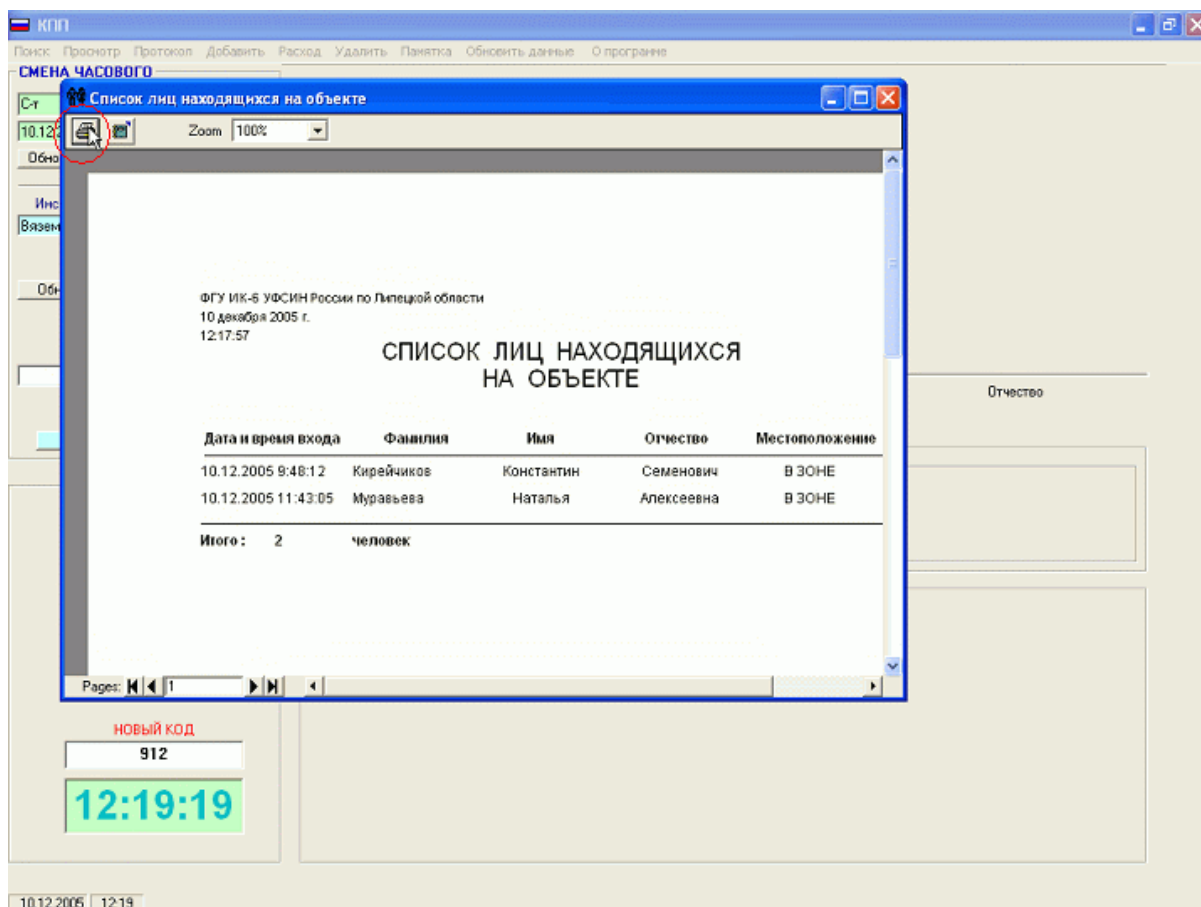
<b>Криворучко</b>	<b>Михаил</b>	<b>Александрович</b>	В зону	2	За зону	2
Последний пропуск осуществлял : Пр-к    Бабич А.С.			<b>В ЗОНЕ</b>			
Дата и время						
Инсп.по свид-ю	Дятчин Р.Н. Иноземцева Е.Н.		Сопровождение "Ж"			
Местоположение	В ЗОНЕ		Опоздание сотрудника с перерыва!			
Статус	Сотрудник ИК					
Цель прибытия	Служебная		К кому :			
Документ	Пропуск					
Период			Следуют вместе:			
Номер ячейки			Содержимое ячейки			
Оружие и спецсредства :						
Доп :						
21.02.2007 13:39:13 Выполняется отключение программы!						

## Отчет

Другой разновидностью протоколов является ОТЧЕТ

Отчеты , как и протоколы предназначены для просмотра информации с возможностью в дальнейшем вывода на печать с той разницей, что отчеты не имеют накопительного характера и все изменения произошедшие в базе данных изменяются внутри отчета, тогда как протокол, формируется всякий раз новый, на каждое изменение информации по персоне и имеет количественный рост.

Ниже представлен внешний вид отчета о лицах находящихся на объекте.



## 4.2 Просмотр данных и печать документа

### Просмотр данных и печать документа

Для просмотра [отчета](#) или [протокола](#) выберите в меню соответственно вкладки **ПРОСМОТР** или **ПРОТОКОЛ**

Вкладка **ПРОСМОТР** позволяет просмотреть и распечатать в дальнейшем отчет по лицам находящимся в зоне, находящимся за зоной, на свидании, произвести выборку по фамилии и просмотреть все данные в базе данных.

Для вывода отчета на печать нажмите соответствующую кнопку с изображением пиктограммы принтера

КПП

Печать Прочитать Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные О программе

СМЕНА ЧАСОВОГО

С-т Список лиц находящихся на объекте

10.12.2005 Zoom 100%

Обновить

Инци

Вязем

Обн

Отчество

Дата и время входа Фамилия Имя Отчество Местоположение

10.12.2005 9:48:12	Кирейчиков	Константин	Семенович	В ЗОНЕ
10.12.2005 11:43:05	Муравьева	Наталья	Алексеевна	В ЗОНЕ

Итого: 2 человек

Pages: 1

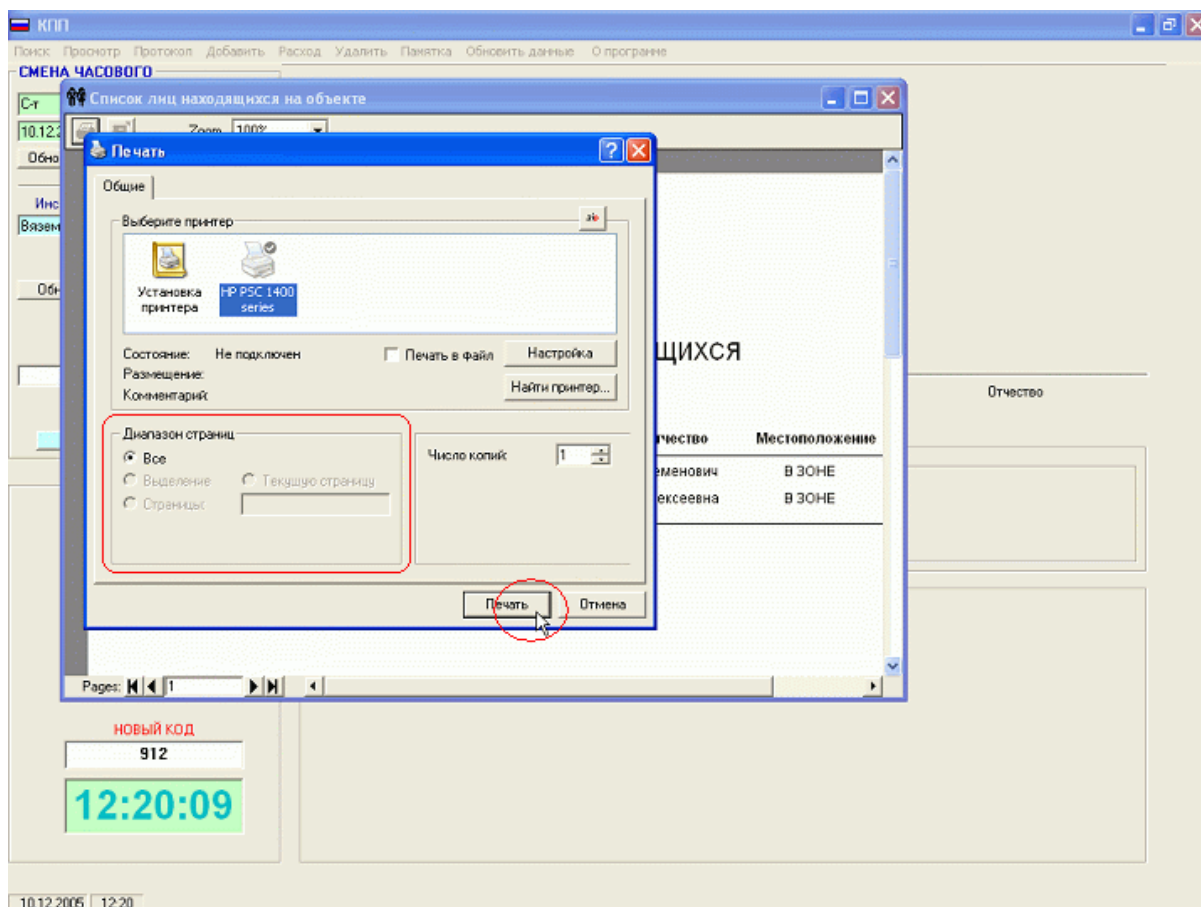
НОВЫЙ КОД

912

12:19:19

10.12.2005 12:19

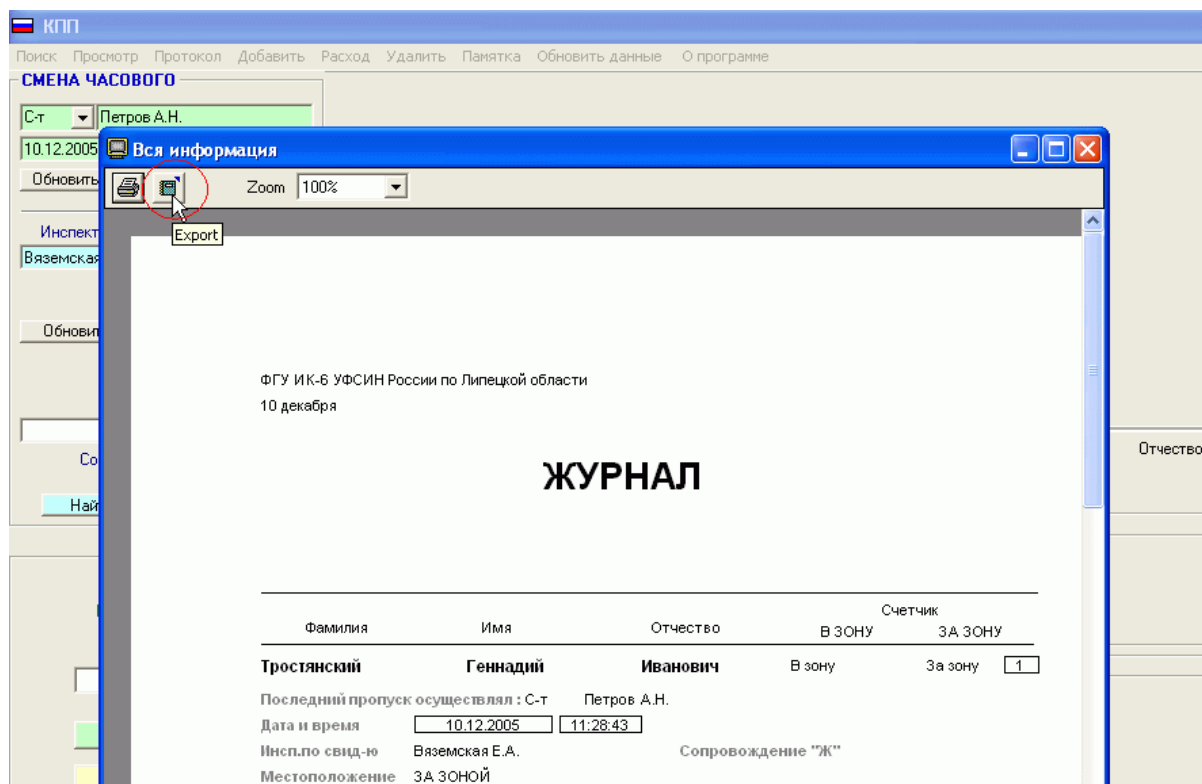
Выберите диапазон страниц для печати и включите печать.



### 4.3 Экспортирование данных в другие форматы (приложения)

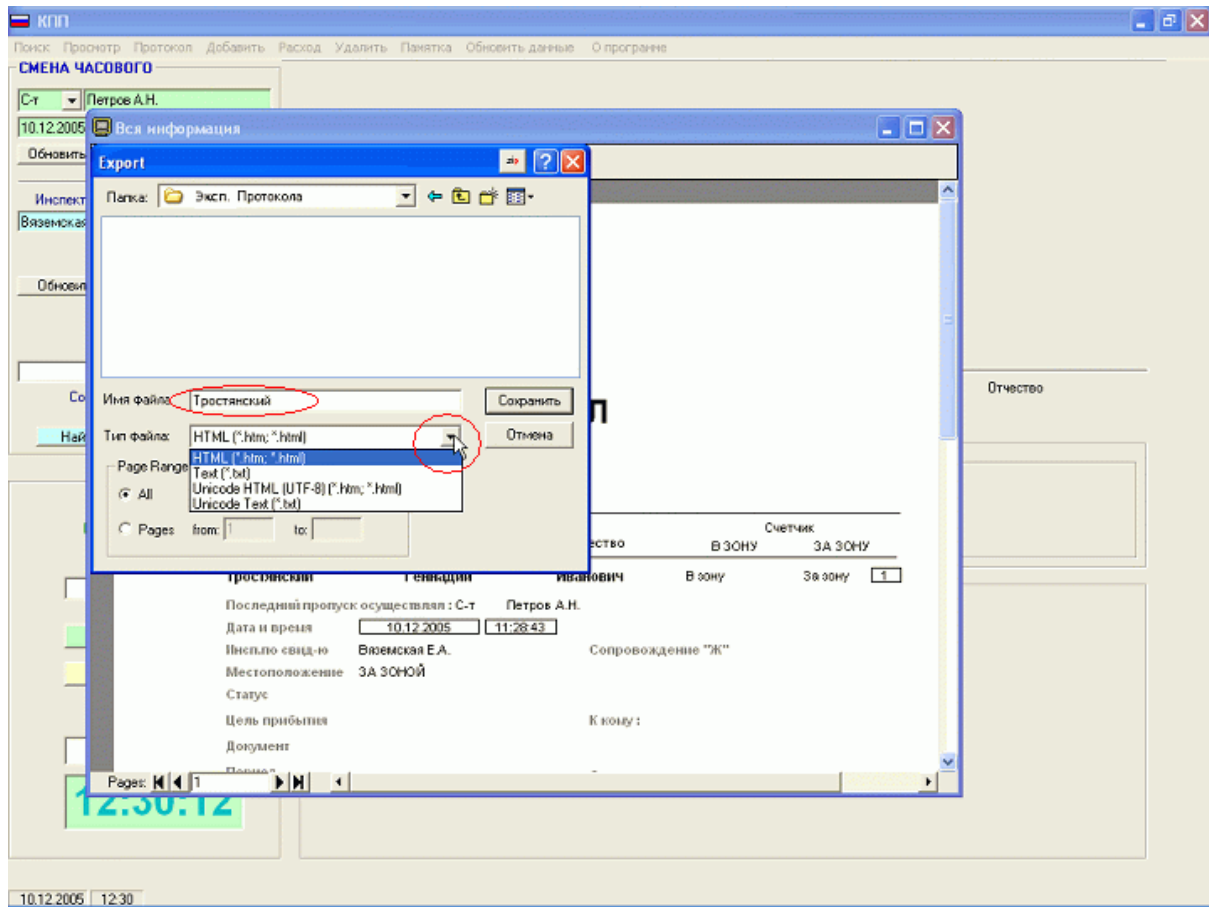
#### Экспортирование данных в другие форматы (приложения).

При необходимости просмотра результатов подготовленных в отчете или протоколе в других приложениях, имеется возможность экспорта документа в другие форматы.



В открывающемся окне **Export** введите имя сохраняемого файла и выберите его тип, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**.





**Часть**



*Ограничение доступа*

## 5 Ограничение доступа

### 5.1 Общие положения

#### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОГРАНИЧЕНИЯМ.**

Некоторые (служебные) функции программы имеют доступ только по соответствующим кодам. Программа в каждом случае требует наличие двух кодов (числовые комбинации): кода запроса и кода доступа

Код запроса формируется программой, а код доступа определяется лицом имеющим доступ к снятию ограничений. Коды запроса и коды доступа различны при каждой попытке обращения к служебным функциям.

Оба кода обрабатываются программой для принятия решения о предоставлении доступа пользователю к запрашиваемым функциям :

1. [Добавление \(редактирование\) списка часовых](#)
2. [Добавление изображения пропуска или его замена](#)
3. [Добавление детальной фотографии персоны](#)
4. [Изменение \(удаление\) информации на панели информирования часового](#)
5. [Подключение считывателя электронных карт MARINE PROXIMITY](#)
6. [Удаление объекта из базы данных](#)

Информация о кодах имеется у разработчика и может предоставляться с соответствующего разрешения органа ФСИН командирам подразделений.

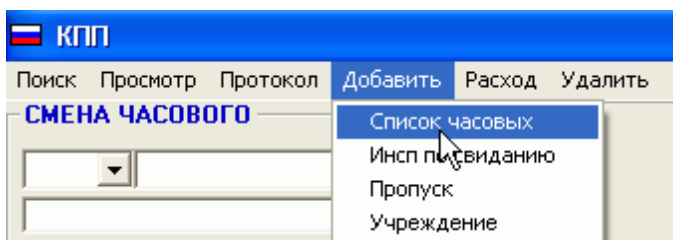
### 5.2 Порядок ввода (добавления) списка часовых

#### **ДОБАВЛЕНИЕ СПИСКА ЧАСОВЫХ (только для командира подразделения)**

(Данная функция имеет ограниченный доступ и защищена паролем с кодировкой по случайному закону)

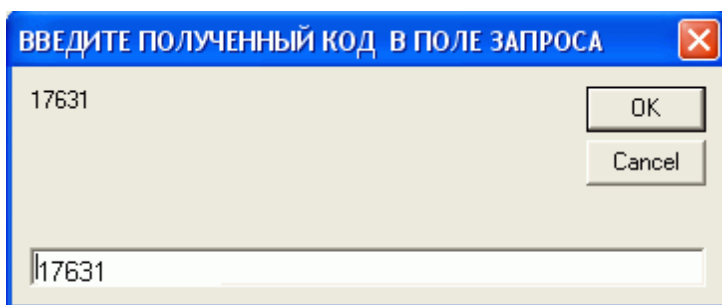
Для получения доступа к редактированию списка часовых в базе данных, необходим ввод двух кодов: кода формируемого программой и кода доступа вводимого командиром подразделения

1. Выбрать в [меню](#) Добавить - Список часовых



2.1. В появившемся окне запроса введите предложенный вам [программой код](#)

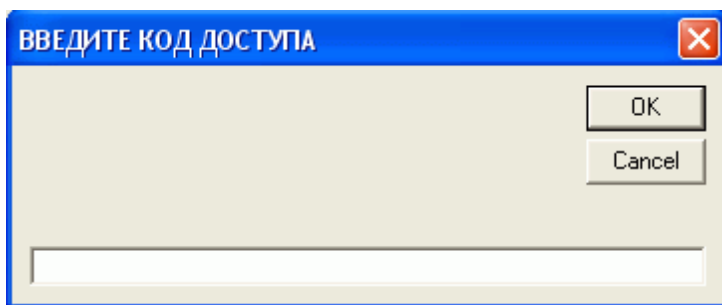
например 17631. (Коды предлагаемые программой формируются по псевдослучайному закону)



Для подтверждения ввода нажмите на кнопку **ОК**

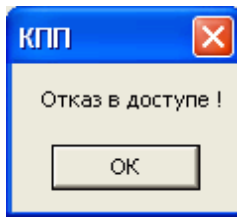
2.2. В появившемся окне запроса введите известный вам код доступа

[Код доступа](#) имеет "плавающий характер" и, как правило имеет разные значения, всякий раз, когда выполняется запрос. (Принцип получения кода доступа сообщается командиру подразделения отдельно)

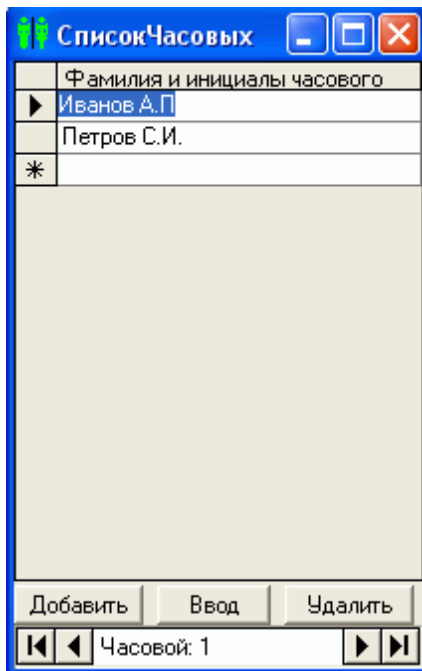


Для подтверждения ввода нажмите на кнопку **ОК**

В случае несовпадения [кода программы](#) с кодом введенным в поле запроса, а также при вводе ошибочного кода доступа, программа формирует сообщение об отказе в доступе.

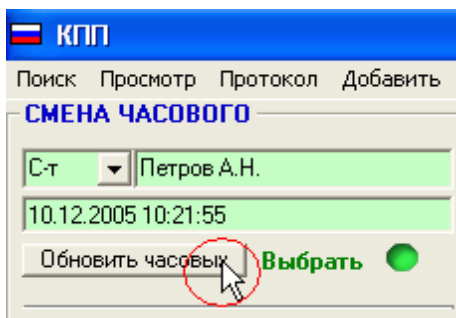


Если код доступа оказывается верным, программа открывает окно редактора списка часовых.



По окончании редактирования, нажать кнопку **Ввод**

Для отображения внесенных изменений в списке часовых, необходимо в [главном окне программы](#) выполнить обновление данных списка нажав на кнопку **Обновить часовых**.



## 5.3 Порядок добавления пропуска

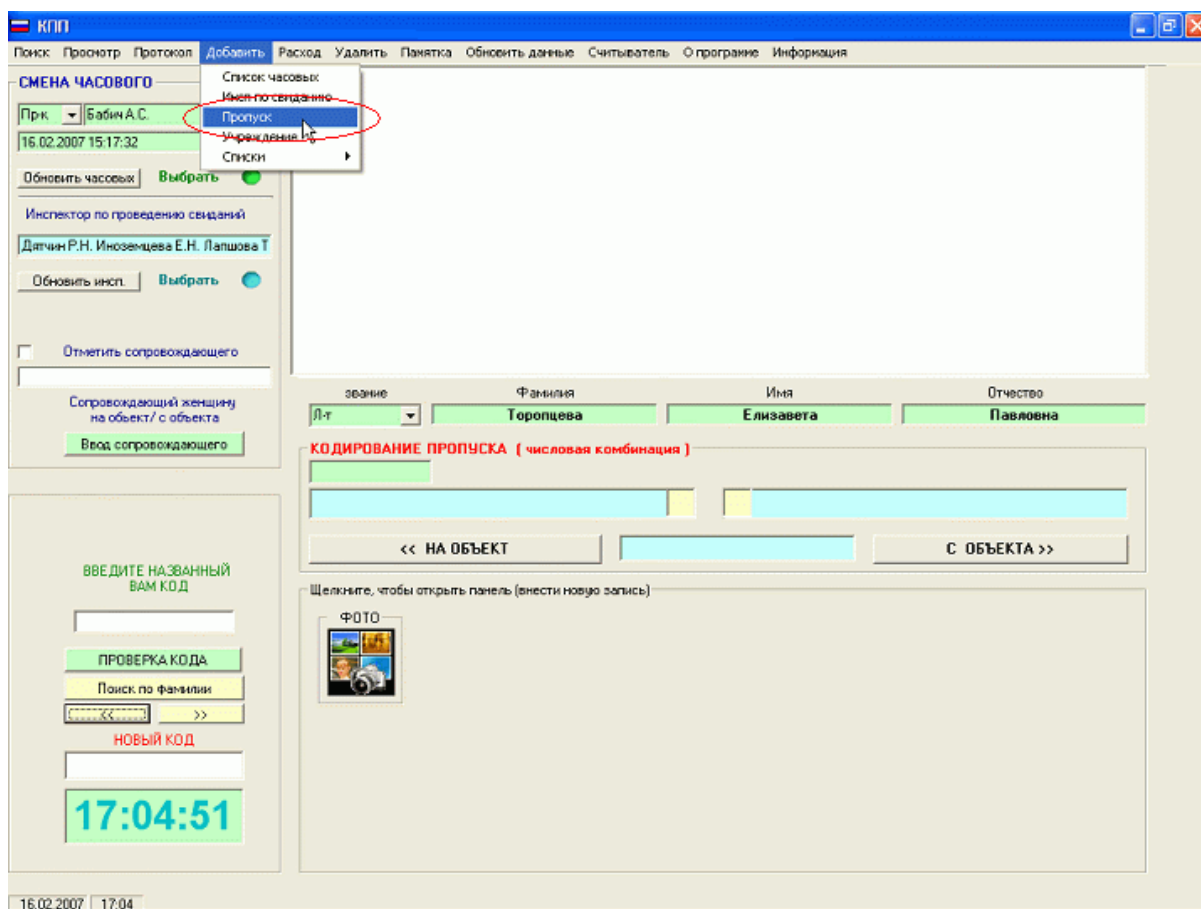
### ПОРЯДОК ДОБАВЛЕНИЯ ПРОПУСКА (только для командира подразделения)

(Данная функция имеет ограниченный доступ и защищена паролем с кодировкой по случайному закону)

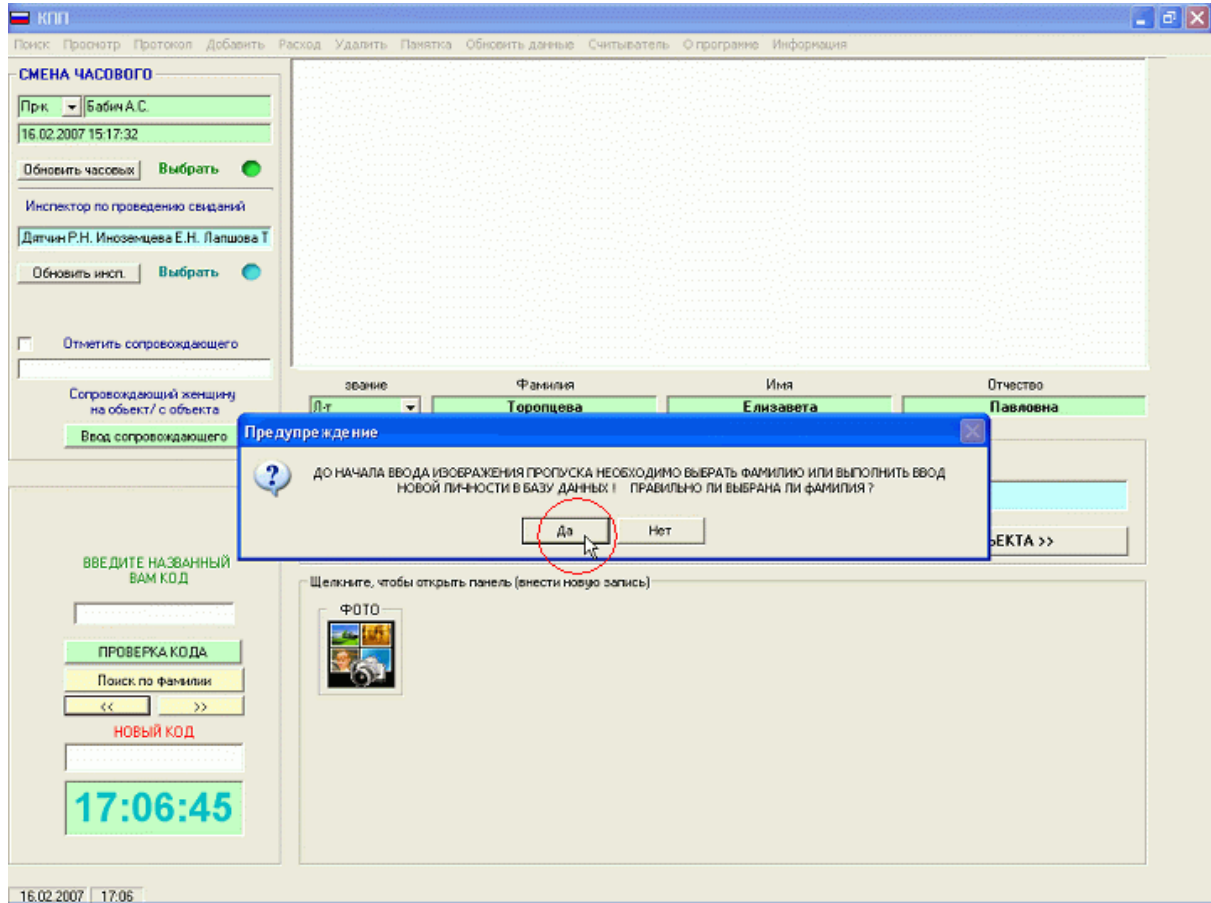
Порядок добавления пропуска аналогичен добавлению детальной фотографии персоны

1. До начала добавления пропуска необходимо выполнить поиск персоны, например по фамилии или выполнить новую запись, заполнив данные на персону.

2. Выбрать в меню **Добавить - Пропуск**

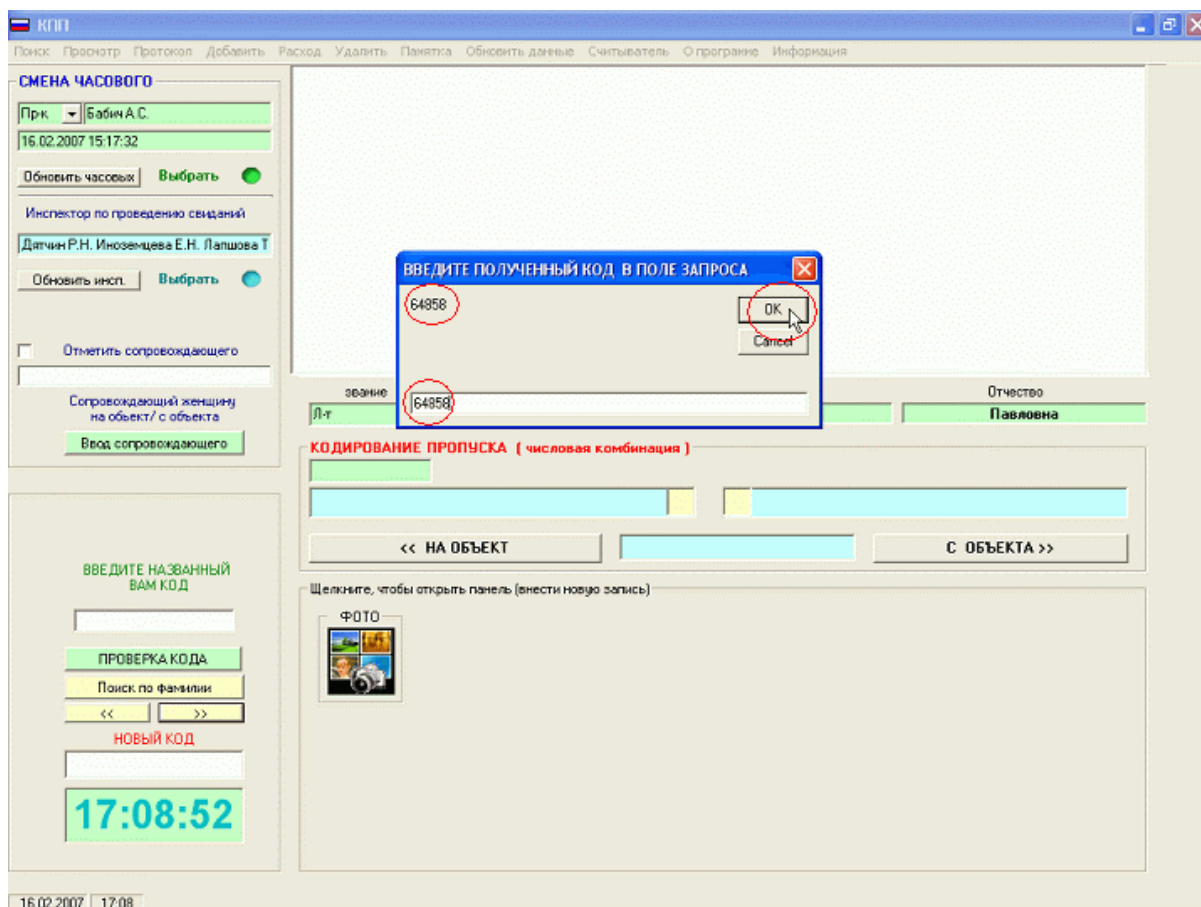


Программа формирует окно-предупреждение напоминая о том, что до начала выбора пропуска, пользователь должен выбрать фамилию объекта в базе данных.



Если фамилия выбрана правильно и вы согласились с этим, программа формирует окно запроса кода.

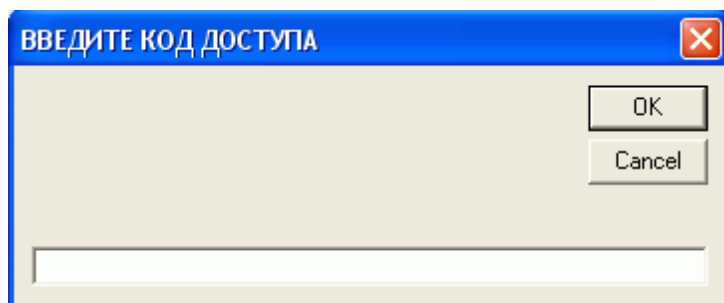
**2.1.** В появившееся окно запроса введите предложенный вам [программой код](#) например 64858. (Коды предлагаемые программой формируются по случайному закону)



Для подтверждения ввода нажмите на кнопку **OK**

2.2. В появившемся окне запроса введите известный вам [код доступа](#)

Код доступа имеет "плавающий характер" и, как правило имеет разные значения, всякий раз, когда выполняется запрос. (Принцип получения кода доступа сообщается командиру подразделения отдельно)

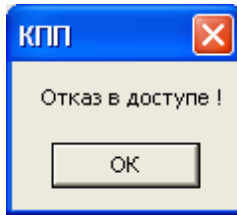


Для подтверждения ввода нажмите на кнопку **OK**

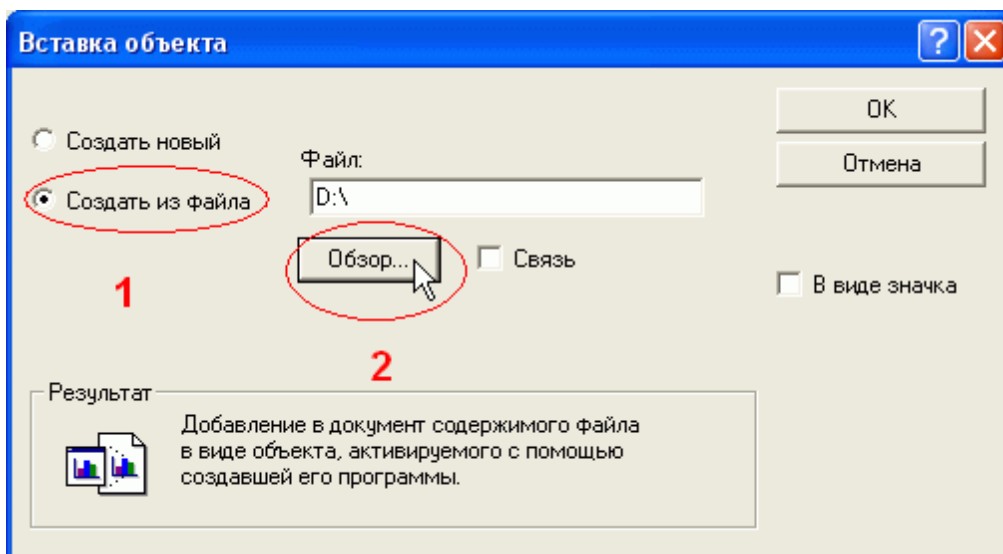
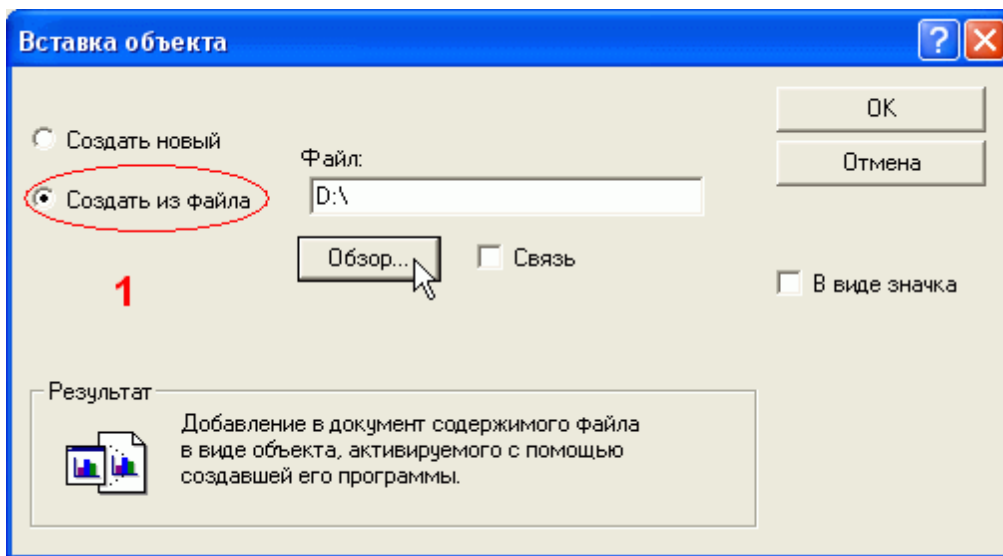
В случае несовпадения кода программы с кодом введенным в поле запроса, а также при



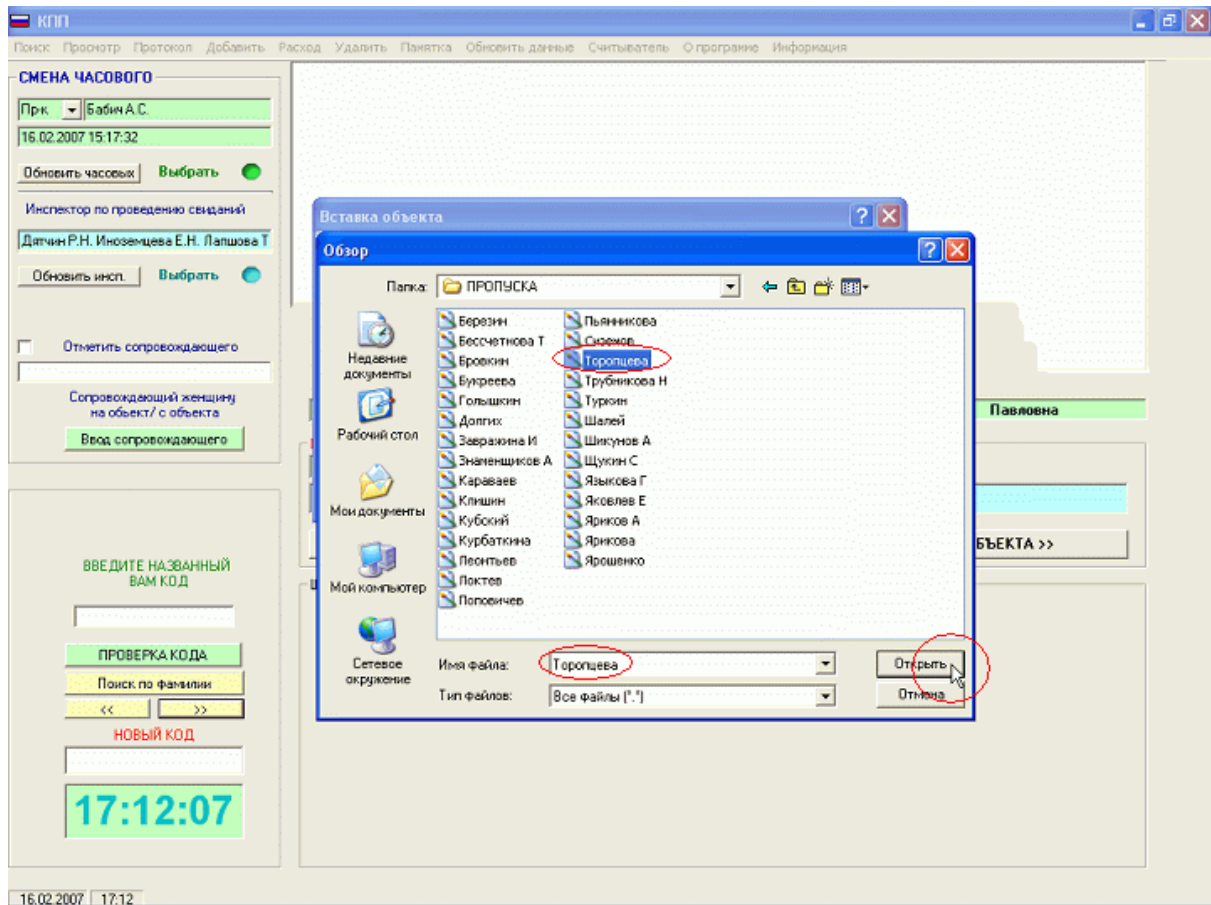
вводе ошибочного кода доступа, программа формирует сообщение об отказе в доступе.

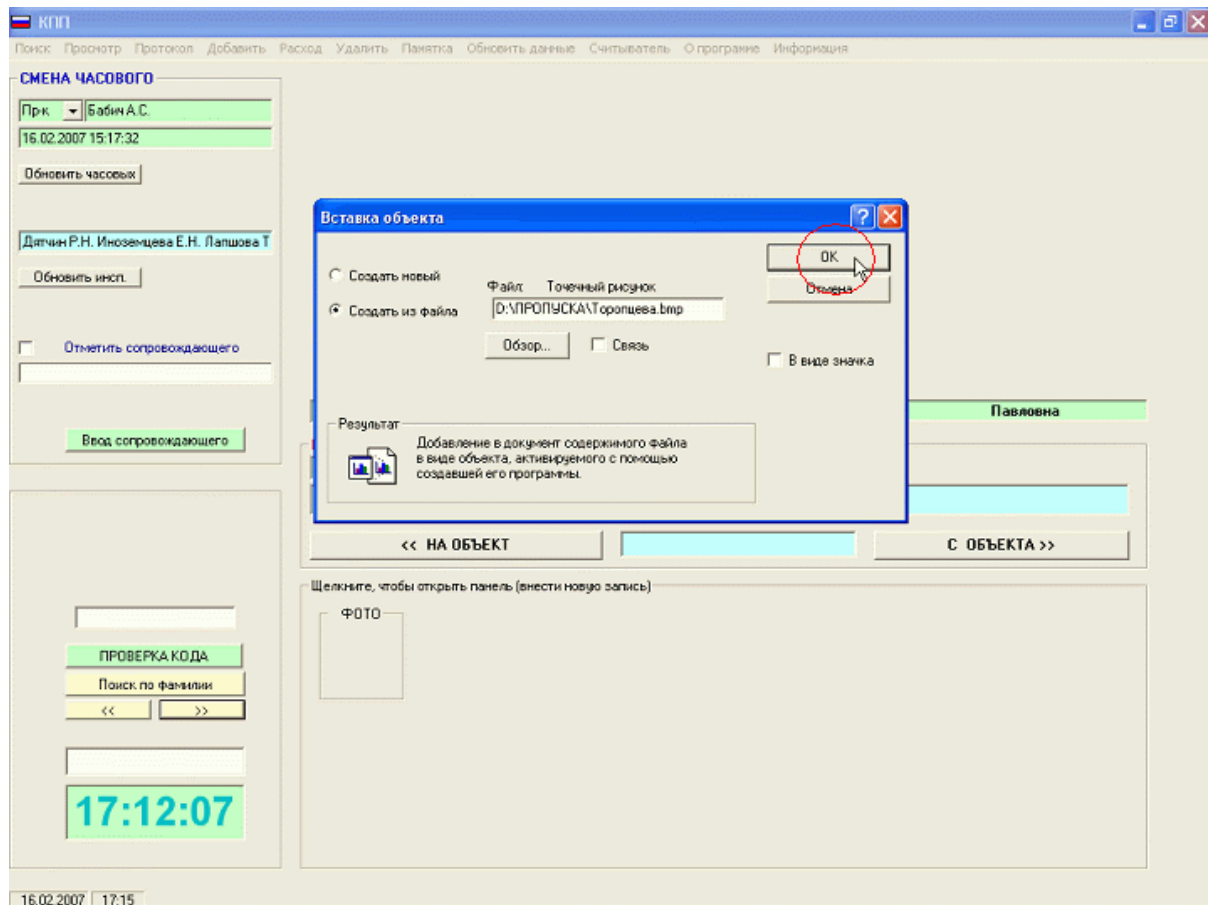


Если код доступа оказывается верным, программа открывает окно вставки объекта (изображения пропуска). При этом необходимо установить отметку на элемент **Создать из файла** и далее выбрать **Обзор**.



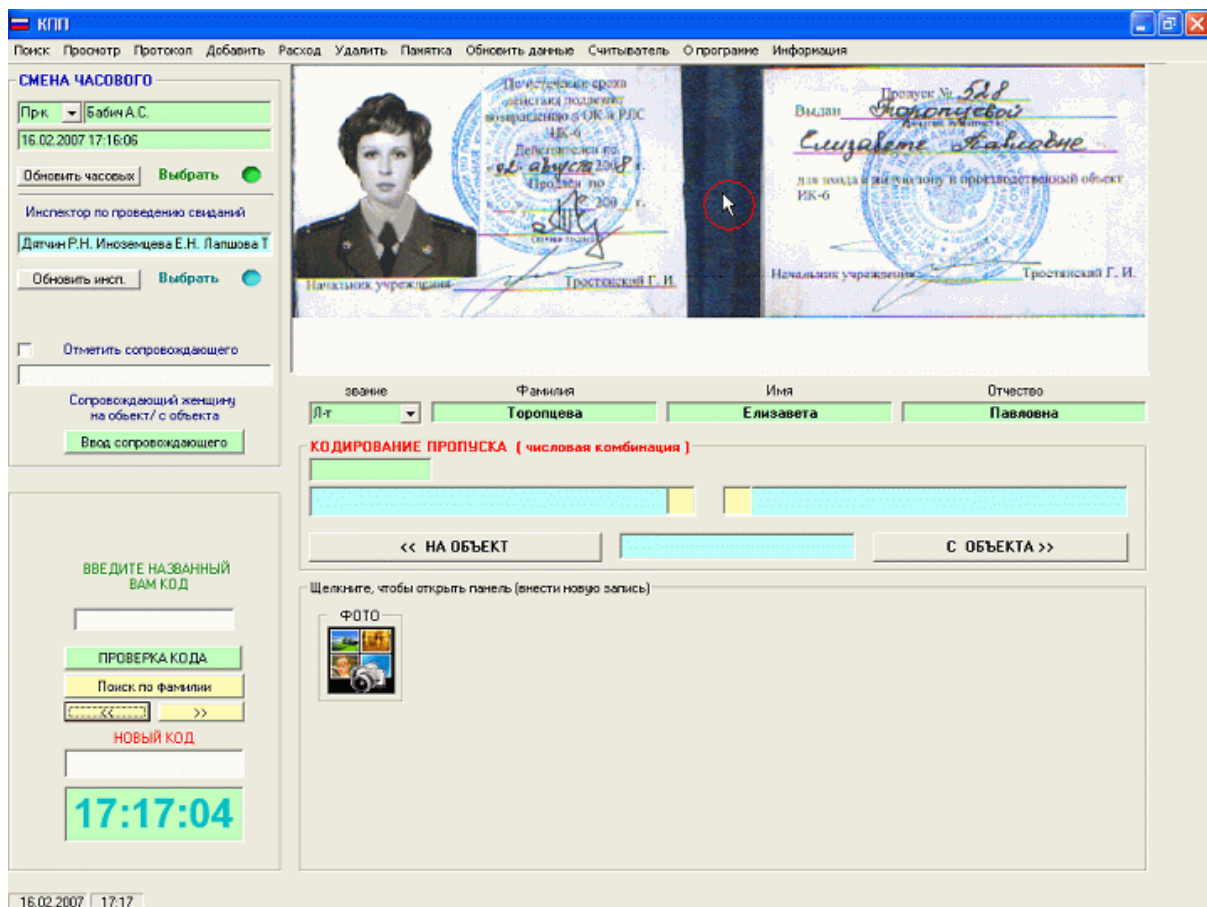
В раскрывающемся окне **Обзор** выберите файл изображения пропуска и нажмите на

кнопку **Открыть**

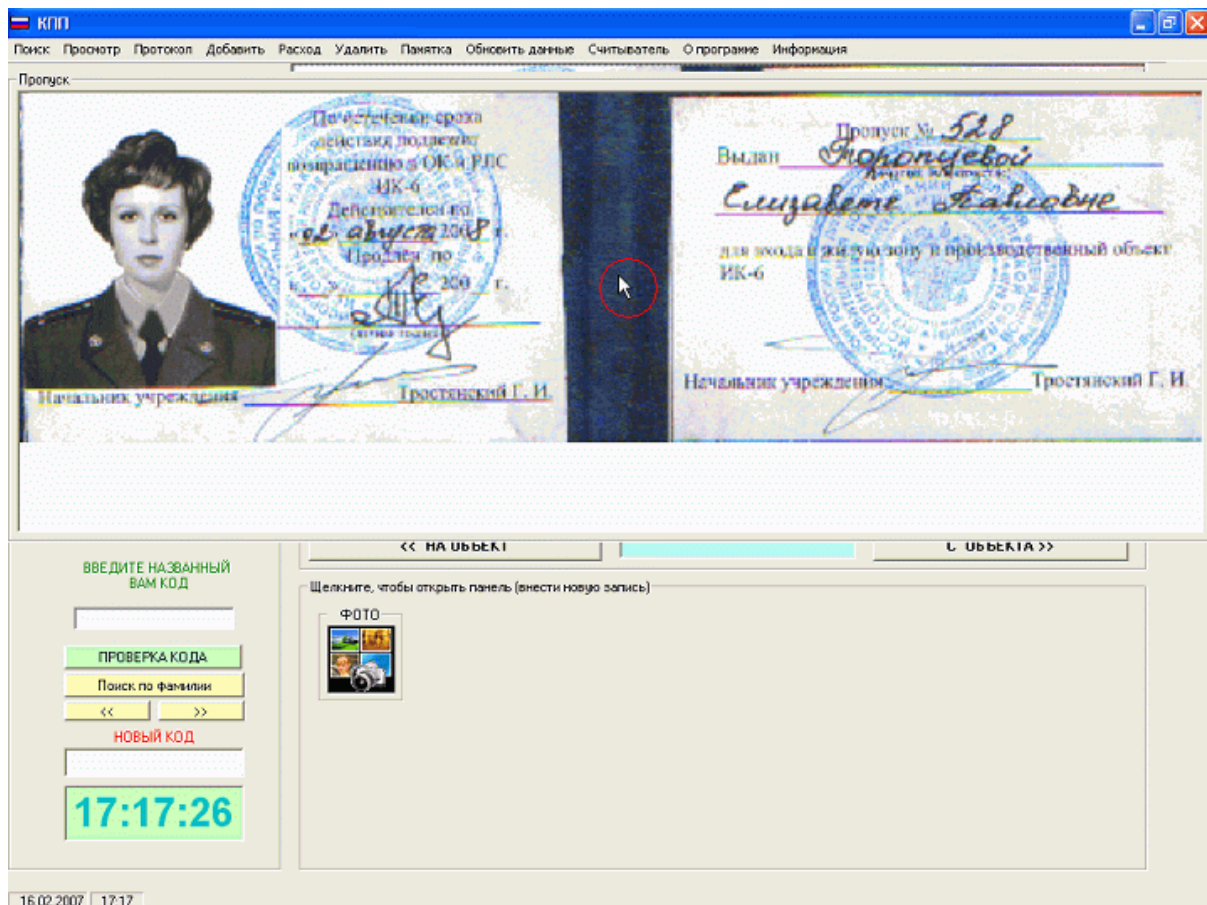


В окне **Вставка объекта** подтвердите выбор нажав на кнопку **OK**.

В окне отображения пропусков вы увидите изображение пропуска



Переключение между режимами отображения пропуска (обычный режим, режим увеличения), происходит по щелчку кнопкой мыши на изображении.



По окончании присвоения пропуска персоне выполните обновление в базе данных выбрав в [меню](#) вкладку **Обновить данные**.

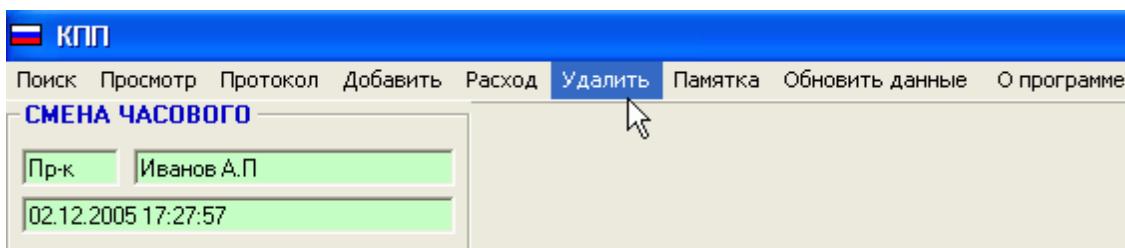
## 5.4 Порядок удаления информации из базы данных

### **ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ БАЗЫ ДАННЫХ (только для командира подразделения)**

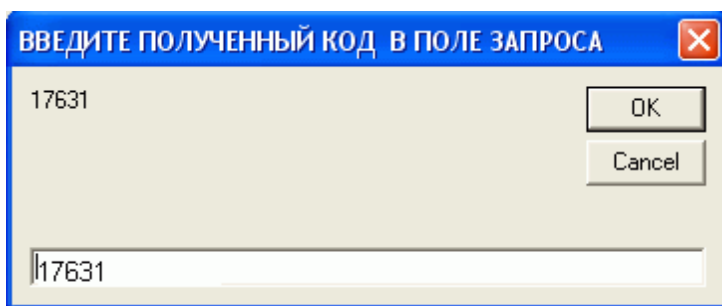
(Данная функция имеет ограниченный доступ и защищена паролем с кодировкой по случайному закону)

Для получения доступа к удалению информации из базы данных необходим ввод двух кодов: кода формируемого программой и кода доступа вводимого командиром подразделения

1. Выбрать в [меню](#) Удалить



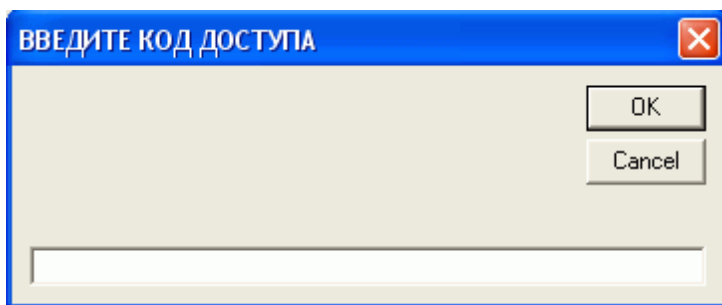
2.1. В появившееся окно запроса введите предложенный вам [программой код](#) например 17631. (Коды предлагаемые программой формируются по псевдослучайному закону)



Для подтверждения ввода нажмите на кнопку **OK**

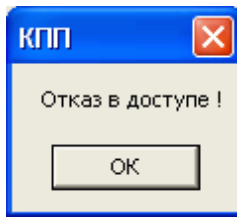
2.2. В появившемся окне запроса введите известный вам [код доступа](#)

Код доступа имеет "плавающий характер" и, как правило имеет разные значения, всякий раз, когда выполняется запрос. (Принцип получения кода доступа сообщается командиру подразделения отдельно)

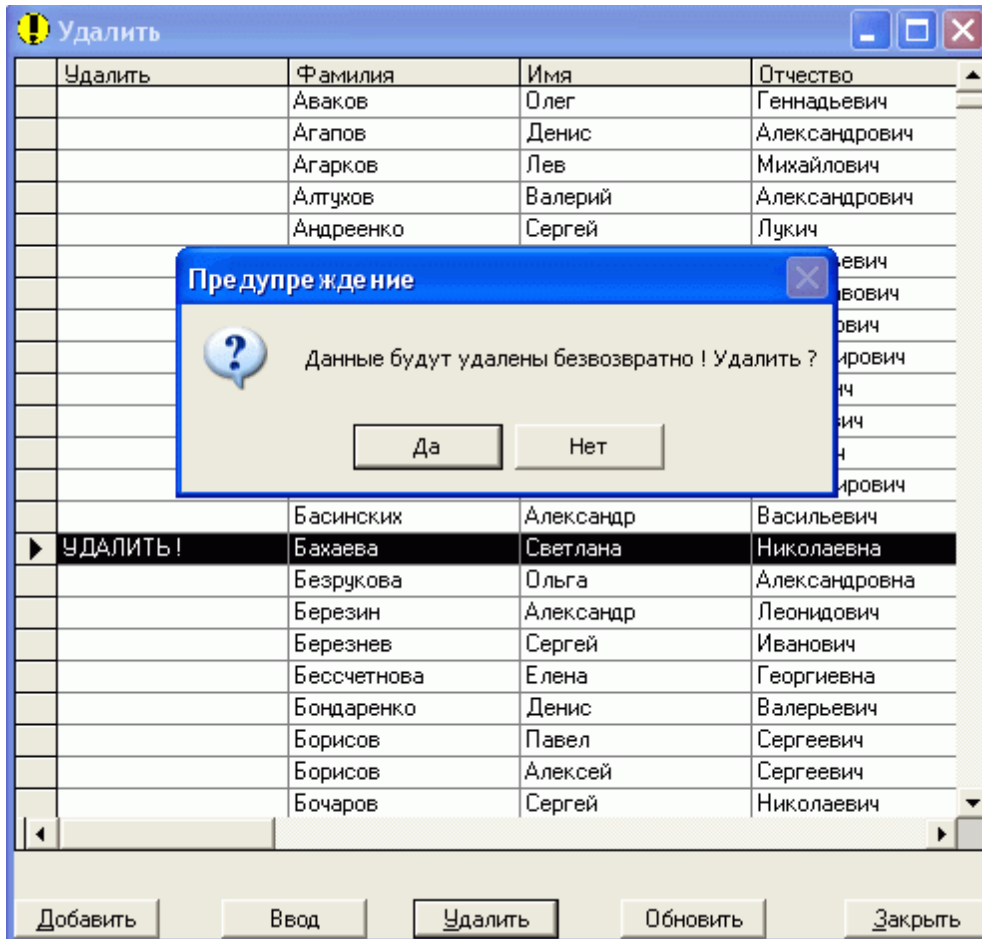


Для подтверждения ввода нажмите на кнопку **OK**

В случае несовпадения [кода программы](#) с кодом введенным в поле запроса, а также при вводе ошибочного кода доступа, программа формирует сообщение об отказе в доступе.



Если код доступа оказывается верным, программа открывает окно базы данных.



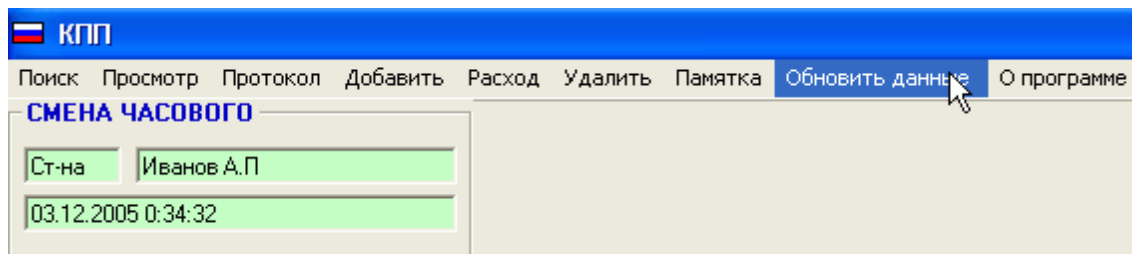
Выделите строку для удаления и нажмите кнопку **Удалить**. При этом, откроется окно предупреждения о том, что данные будут удалены без возможности восстановления. В случае сомнений в необходимости удаления записи, отмените операцию удаления нажав на кнопку **Нет**

По окончании редактирования, нажать кнопки **Ввод**.

Для сортировки добавленных записей в списке по алфавиту, нажмите кнопку **Обновить**

**Примечание:** Для поиска персоны по фамилии (в случае сообщения часовому

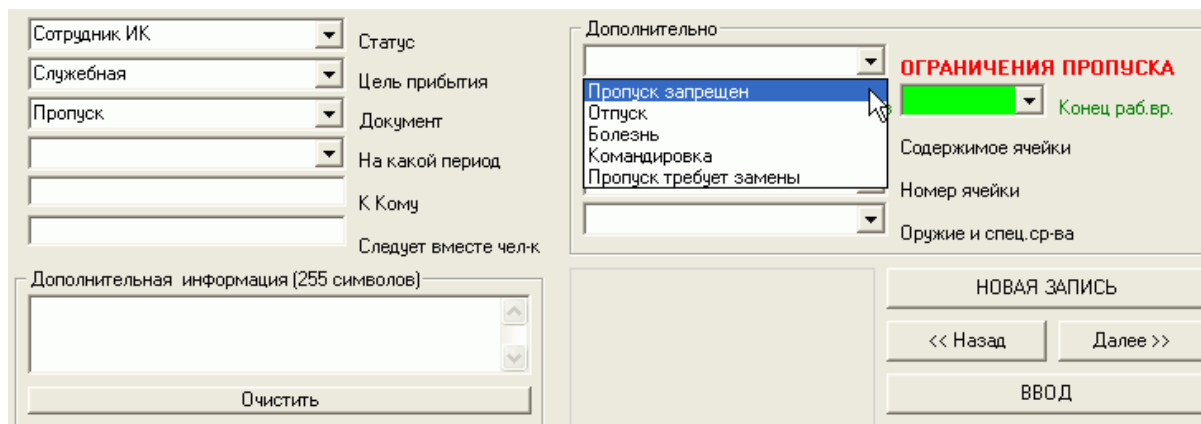
ошибочного кода) с использованием таблицы, а также для отображения в таблице вновь введенных часовым прибывших на объект персон, необходимо выполнить обновление информации в базе данных, нажав на вкладке меню [главного окна программы](#) **Обновить данные**



## 5.5 Ограничения пропуска персон

### ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОПУСКА ПЕРСОН

Программа производит напоминание новому оператору (часовому) об ограничениях по пропуску персоны в соответствии с имеющейся дополнительной информацией, всякий раз, когда производится её поиск, а также автоматически блокирует двери при попытке найти персону в дополнительных данных на которую выбрано ограничение в виде **Пропуск запрещен**



Далее приводится реакция программы на попытку поиска персоны с ограничением пропуска

Первоначально, ответственным лицом (или оператором, по команде соответствующего лица) производится установка соответствующего признака ограничения в поле **ОГРАНИЧЕНИЕ ПРОПУСКА**, после чего информация об ограничении запоминается нажатием на кнопку **ВВОД**



КПП

Поиск Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные Считыватель О программе Информация

**СМЕНА ЧАСОВОГО**

Прк Бабин А.С.  
16.02.2007 18:45:15

Обновить часовых Выбрать

Инспектор по проведению свиданий  
Дяткин Р.Н. Иноземцева Е.Н. Лапшова Т

Обновить инсп. Выбрать

Отметить сопровождающего

Сопровождающий женщину на объект/ с объекта  
Ввод сопровождающего

ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД

ПРОВЕРКА КОДА  
Поиск по фамилии  
<< >>  
НОВЫЙ КОД  
19:28:22

звание М.л.с-т  
Фамилия Рыбаченко  
Имя Алексей  
Отчество Николаевич

Кодирование пропуска ( числовая комбинация )  
3543

1 1 ЗА ЗОНОЙ

<< НА ОБЪЕКТ 24.01.2006 10:12:02 С ОБЪЕКТА >>

Сотрудник ИК Службная Пропуск  
Статус Цель прибытия Документ  
На какой период К.Кому Следует вместе чел-к

Дополнительно  
Пропуск запрещен  
Перерыв  
Содержимое ячейки  
Номер ячейки  
Оружие и спец. ср-ва

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОПУСКА  
Конеч раб.вр.

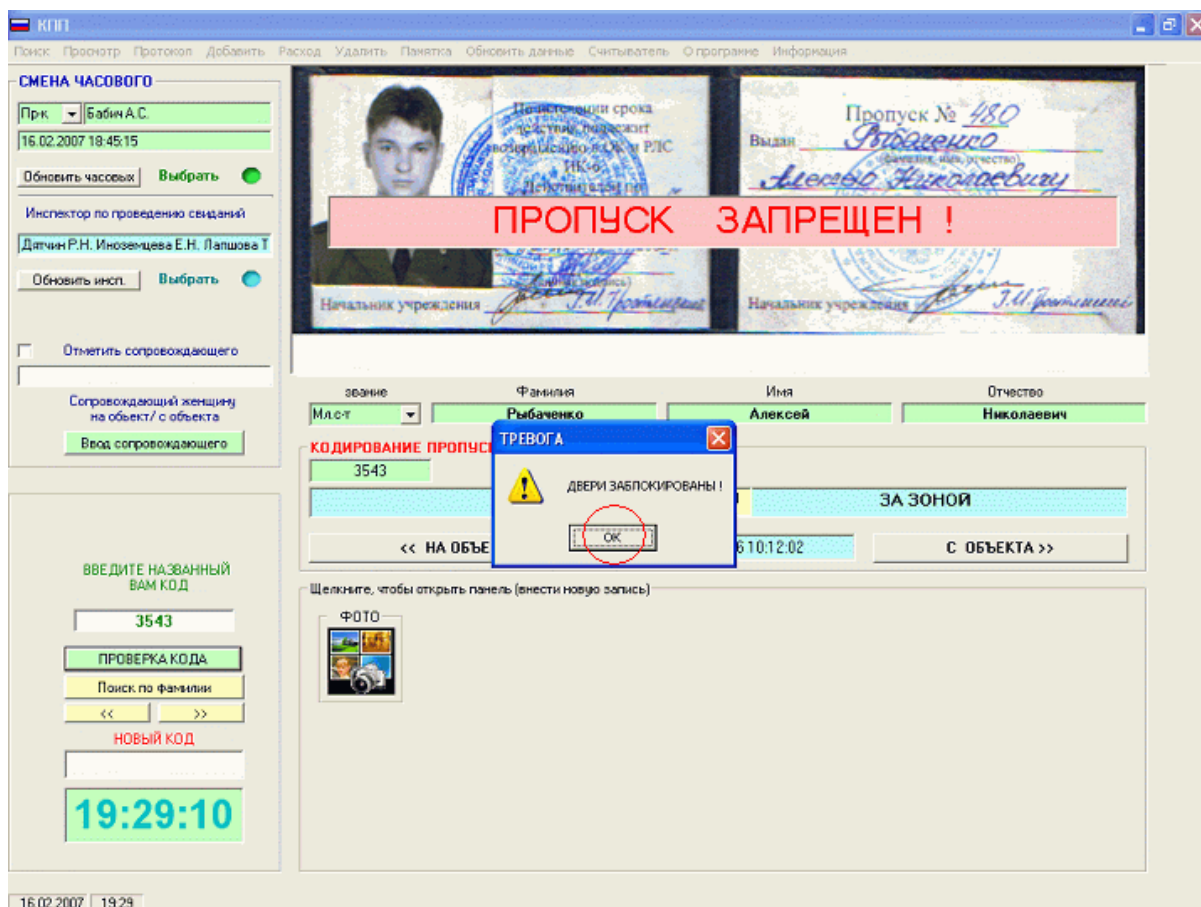
Дополнительная информация (255 символов)  
Очистить

НОВАЯ ЗАПИСЬ  
<< Назад Далее >>  
ВВОД

16.02.2007 19:28

В дальнейшем, при попытке поиска персоны имеющей ограничение пропуска на объект, программа производит напоминание часовому об имеющихся ограничениях, а в отдельных случаях (пропуск запрещен) и [блокирование дверей проходного коридора](#).

Ниже приведен вид главного окна программы и её реакция на поиск персоны имеющей ограничение пропуска в виде **Пропуск запрещен**.



## 5.6 Добавление детальной фотографии

### Порядок добавления детальной фотографии

Добавление в базу данных детальной фотографии персоны не является обязательным. Кроме того, необходимо помнить о том, что присвоение персоне дополнительной информации повышает в целом объем базы данных, что повлечет за собой более частое применение агента сжатия и резервирования базы данных. Несмотря на это, в программе предусмотрена возможность добавлять дополнительное изображение (фото) в базу данных.

Добавление детальной фотографии производится аналогично присвоению изображения пропуска персоне, лицом, имеющим доступ к изменению информации в базе данных\* (\* функция защищена кодом доступа).

1. Произвести выборку персоны из базы данных по коду или фамилии.

КПП

Поиск Просмотр Протокол Добавить Расход Удалить Памятка Обновить данные Считыватель О программе Информация

**СМЕНА ЧАСОВОГО**

Прк Бабин

05.02.2007 1:35:47

Обновить часовых Выбрать

Инспектор по проведению свиданий

Обновить инсп. Выбрать

Отметить сопровождающего

Сопровождающей женщины на объект/ с объекта

Ввод сопровождающего

**ВВЕДИТЕ НАЗВАННЫЙ ВАМ КОД**

ПРОВЕРКА КОДА

Поиск по фамилии

НОВЫЙ КОД

1:36:39

**ПОИСК ФАМИЛИИ В БАЗЕ ДАННЫХ**

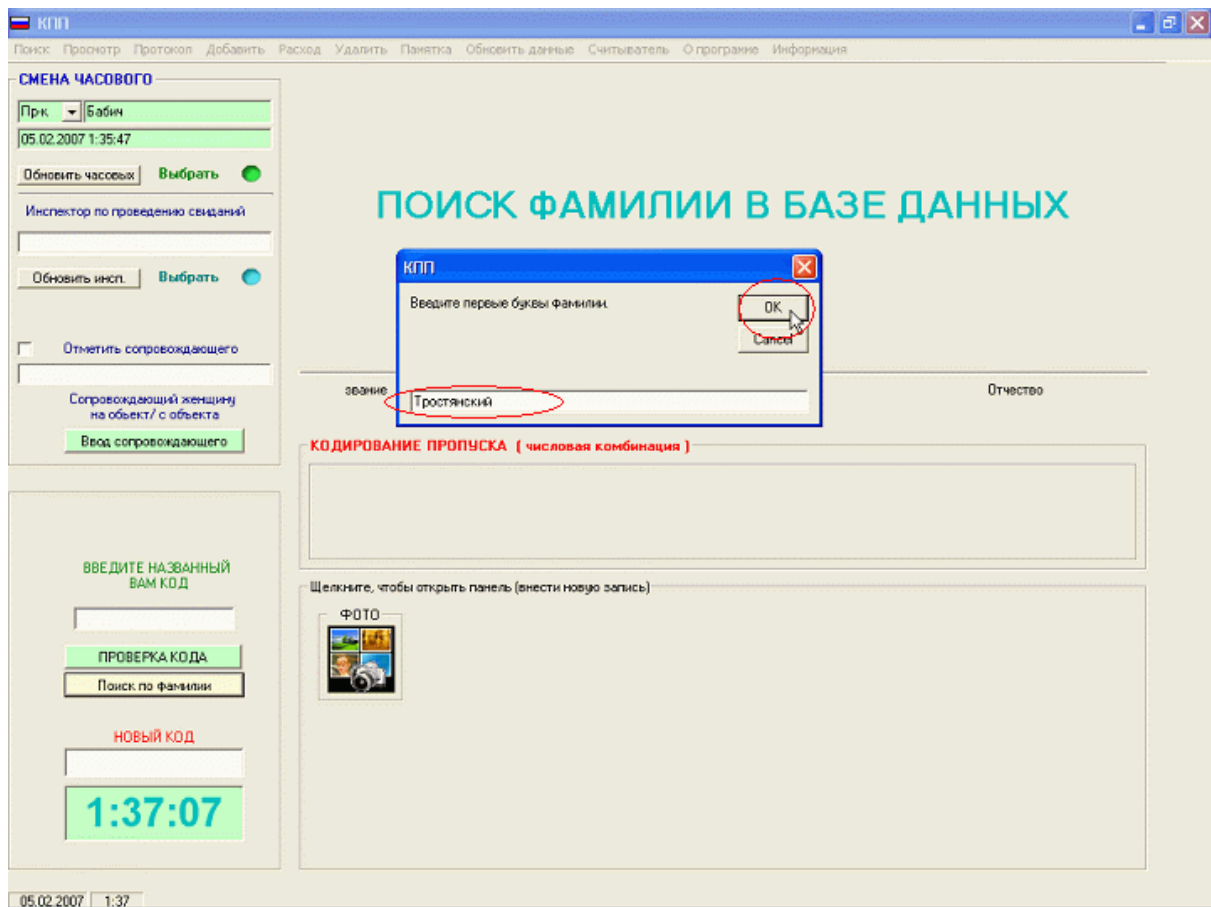
звание	Фамилия	Имя	Отчество
--------	---------	-----	----------

**КОДИРОВАНИЕ ПРОПУСКА ( числовая комбинация )**

Щелкните, чтобы открыть панель (внести новую запись)

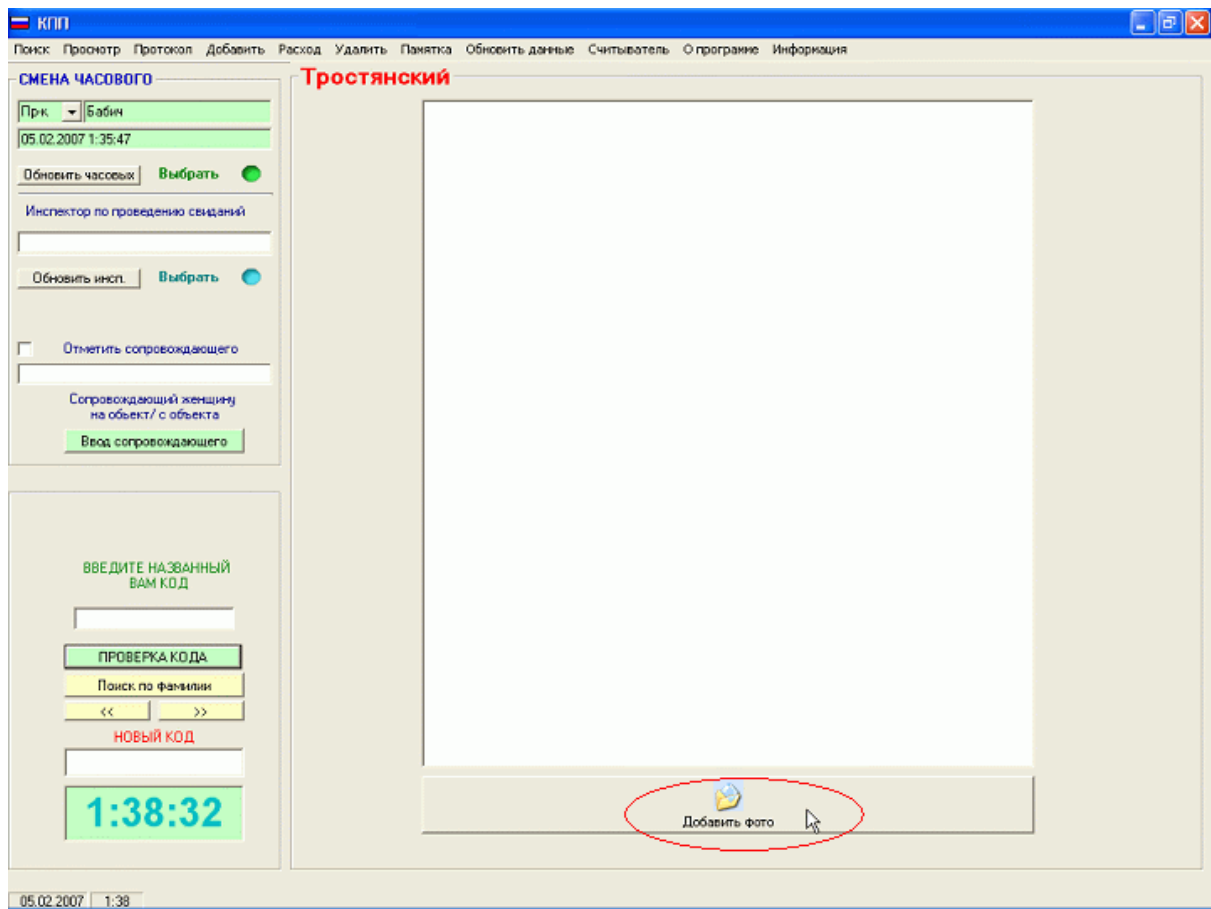
ФОТО

05.02.2007 | 1:36

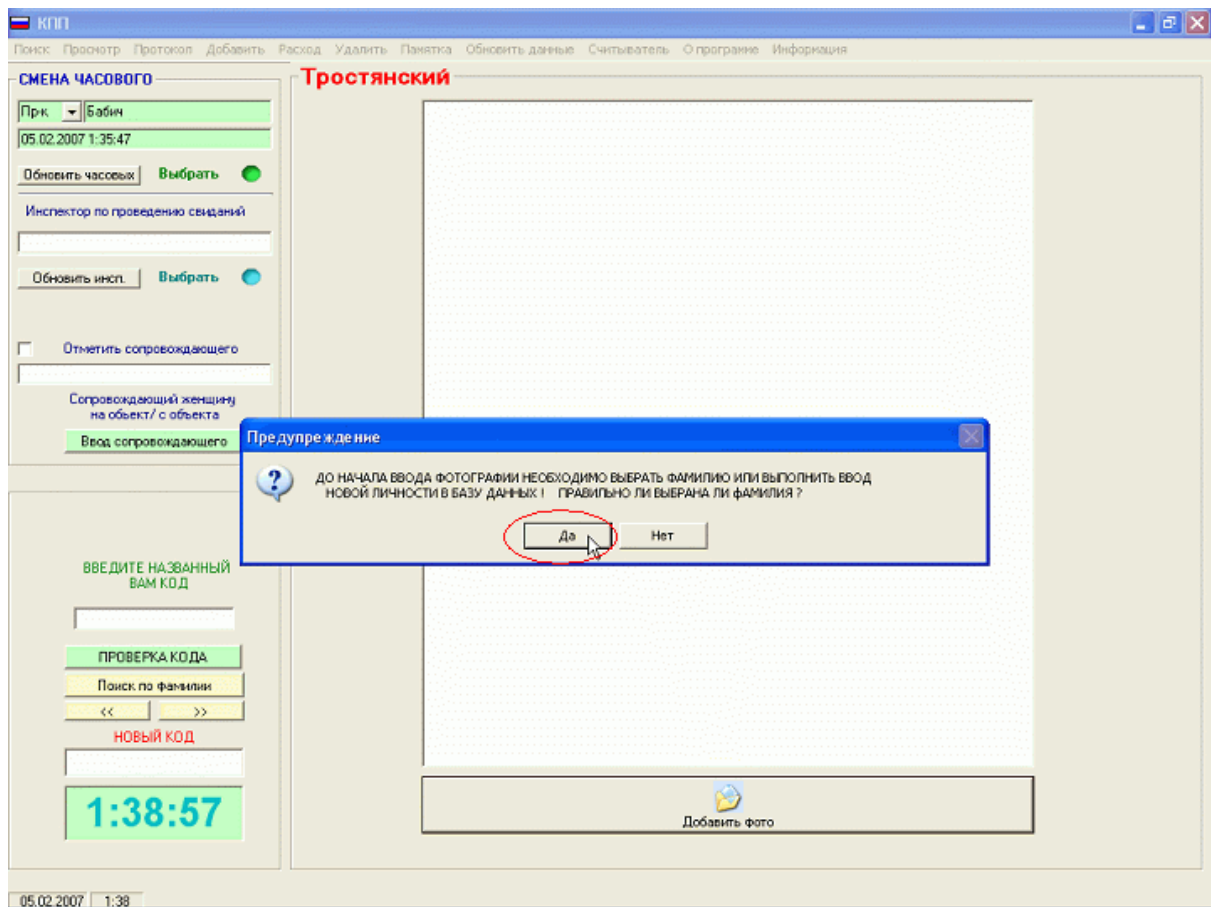


Нажать указателем мыши на кнопку ФОТО с соответствующей пиктограммой расположенную на панели ввода дополнительной информации

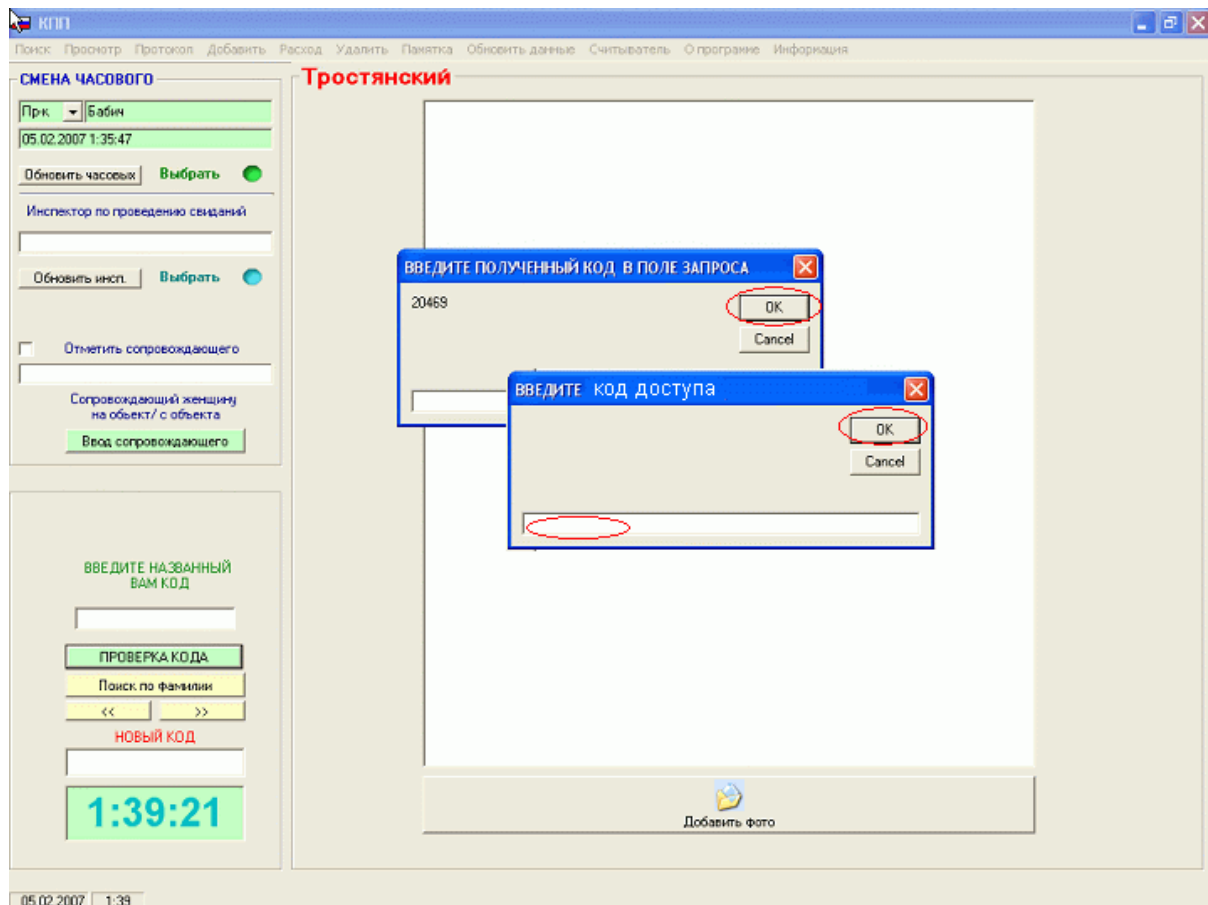
На раскрывшейся панели с названием по фамилии персоны, указателем мыши нажать на кнопку ДОБАВИТЬ ФОТО



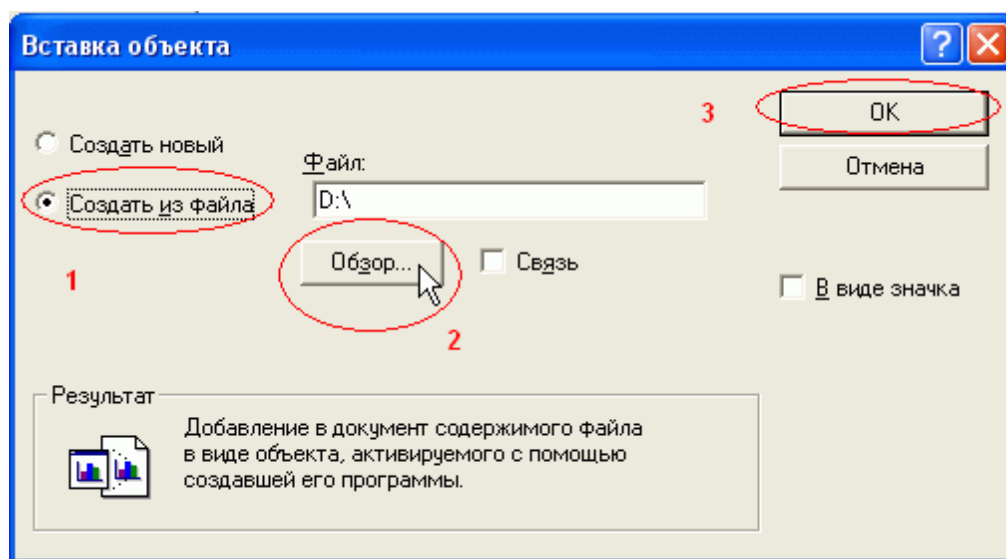
Подтвердить (опровергнуть) правильность выборки персоны из базы данных.



Введите полученный от системы код в поле запроса и подтвердите нажав указателем мыши на кнопку ОК. После этого, введите специальный код доступа и вновь подтвердите его, нажав указателем мыши на кнопку ОК.



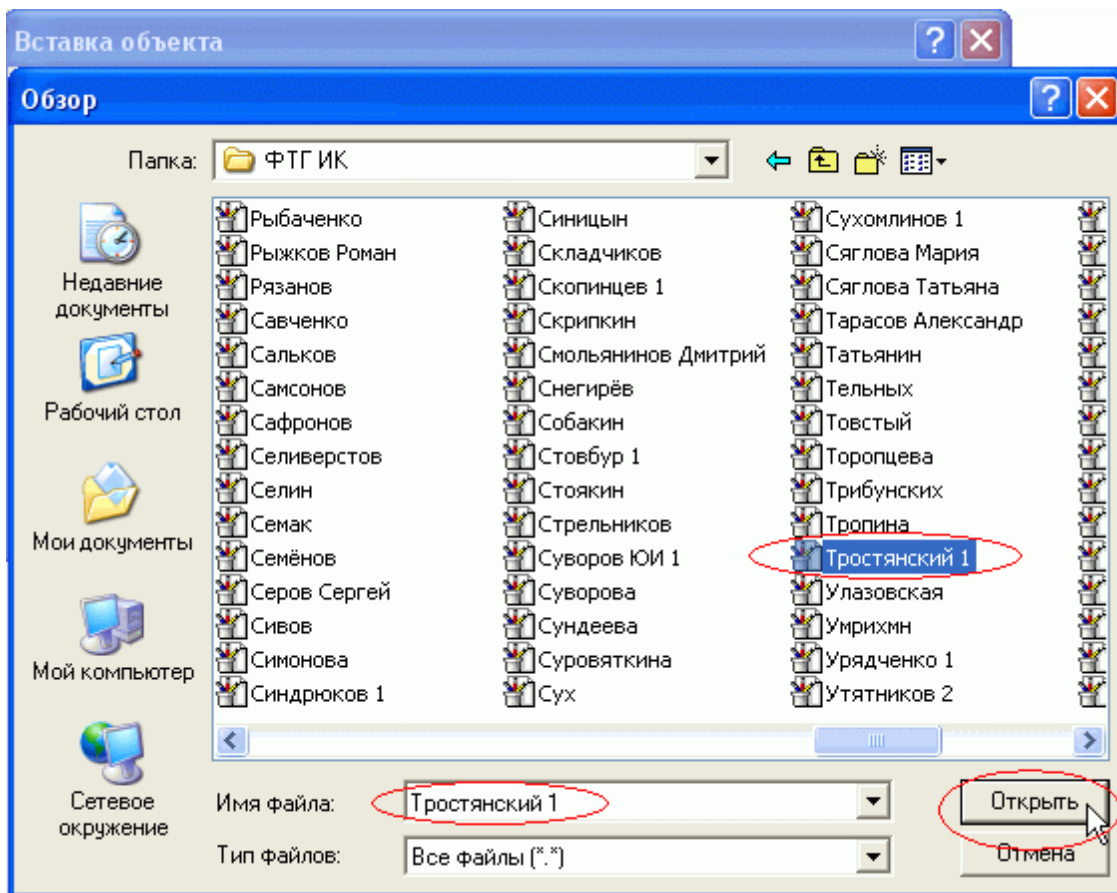
Если код доступа окажется достоверным, программа откроет окно выбора файла для внесения в базу данных.



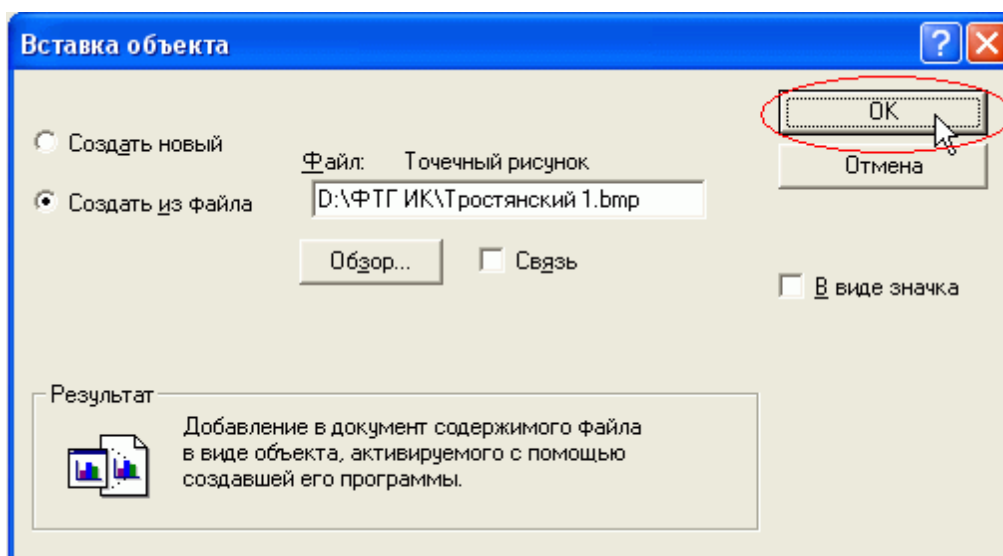
Выберите требуемое фото соответствующее данной персоне и подтвердите выбор



нажатием на кнопку ОТКРЫТЬ

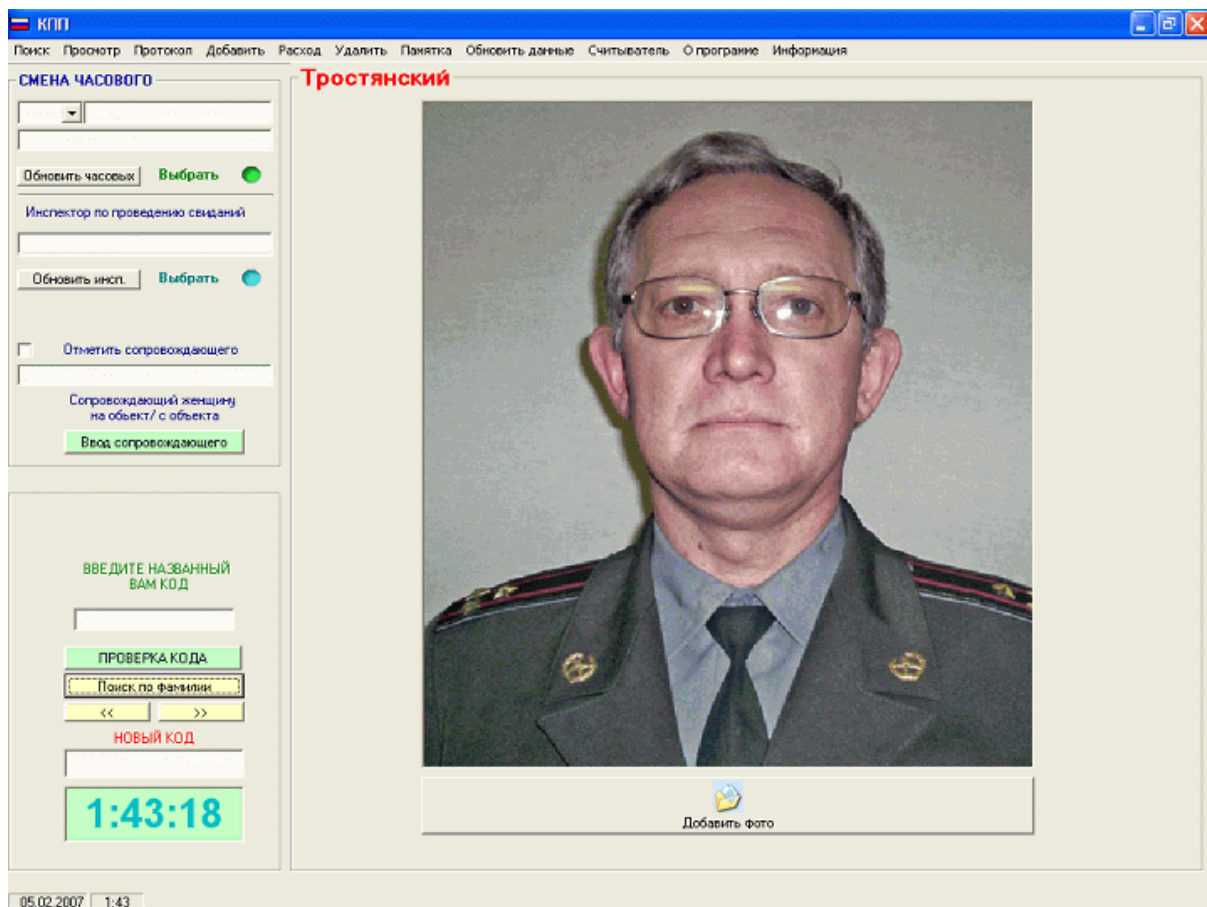


Подтвердите выбор вставляемого объекта



В результате программа сохранит в базе данных и отобразит детальное фото требуемой

персоны.



Переход в режим работы с пропусками производится щелчком левой кнопкой мыши при наведении её указателя на детальную фотографию персоны.

**Часть**



*Решение проблем*

## 6 Решение проблем

### 6.1 Проблемы сохранения результатов кодирования

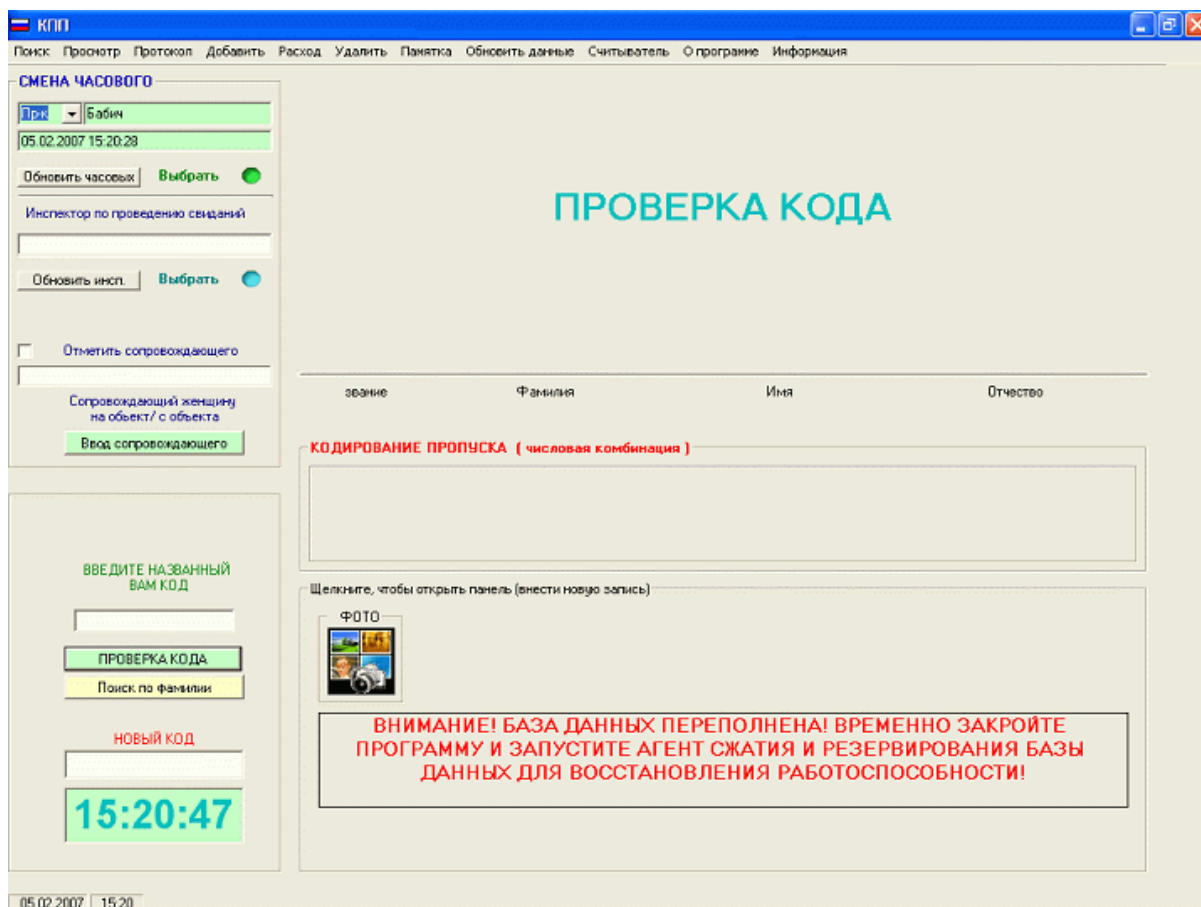
#### Проблемы сохранения результатов кодирования

При работе с базами данных MS Access существует ряд проблем:

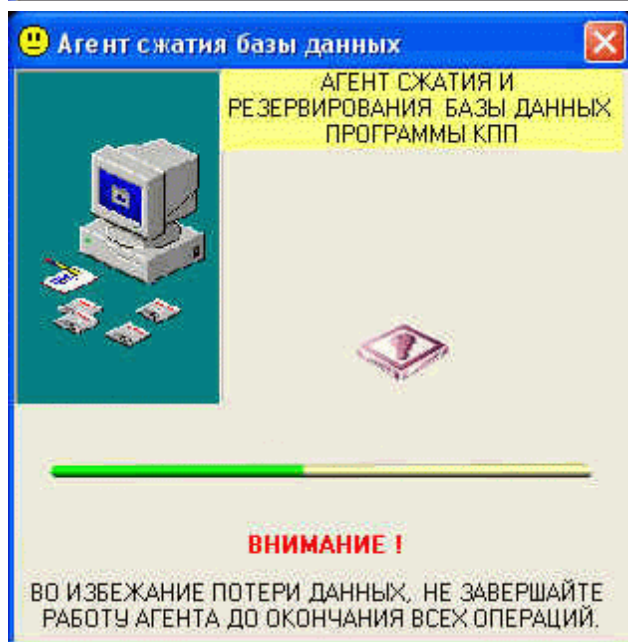
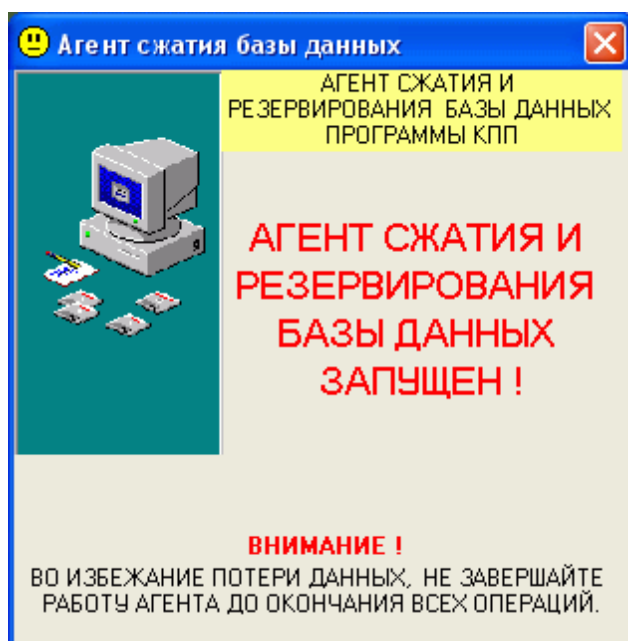
1. Максимальный размер базы не может превышать 2 Гб.
2. База данных при обращении к ней самостоятельно "растет", даже, если база не пополняется.

Другими словами, через некоторый период работы, может возникнуть ситуация, когда производимые изменения в базе данных перестанут сохраняться. В данном случае необходимо произвести сжатие базы данных. Обычно, такая возможность предоставляется самим приложением MS Access, однако в случае отсутствия установленного пакета MS Office, такое сжатие приходится реализовать программно.

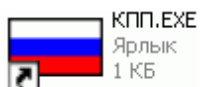
В программе КПП реализовано программное слежение за объемом базы данных. При достижении объема в 1,9 гигабайт, близкого к критическому, программа выдает сообщение с предложением закрыть приложение, для автоматического запуска агента сжатия и резервирования базы данных. Сжатие и резервирование базы данных занимает порядка 1 минуты (зависит от объема оперативной памяти системного блока).



При этом, пользователь, как правило, некоторое время продолжает работу, производя пропуск лиц находящихся в проходном коридоре (всего не более 3-х человек) пропускного пункта. Завершение работы программы КПП автоматически запускает агента сжатия и резервирования базы данных.

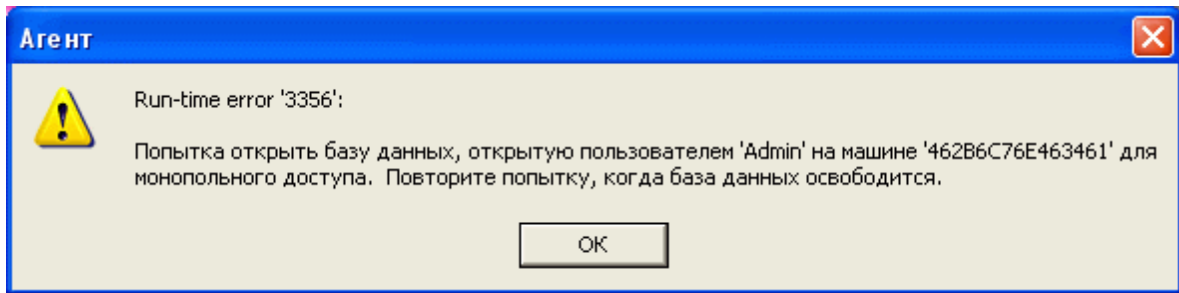


По окончании работы агента, необходимо запустить программу КПП вручную, используя ярлычок находящийся на рабочем столе.



В случае, если ярлык программы имеется в автозапуске, для запуска программы можно произвести перезагрузку компьютера, по окончании которой, программа запустится самостоятельно.

Если при запуске агента сжатия и резервирования базы данных на экране монитора появилось сообщение в виде:



необходимо согласиться с ним, нажав указателем мыши на кнопку ОК, закрыть агент и вновь запустить его вручную, используя соответствующий ярлык. При этом, база данных окончательно освобождается и позволяет Агенту начать сжатие.



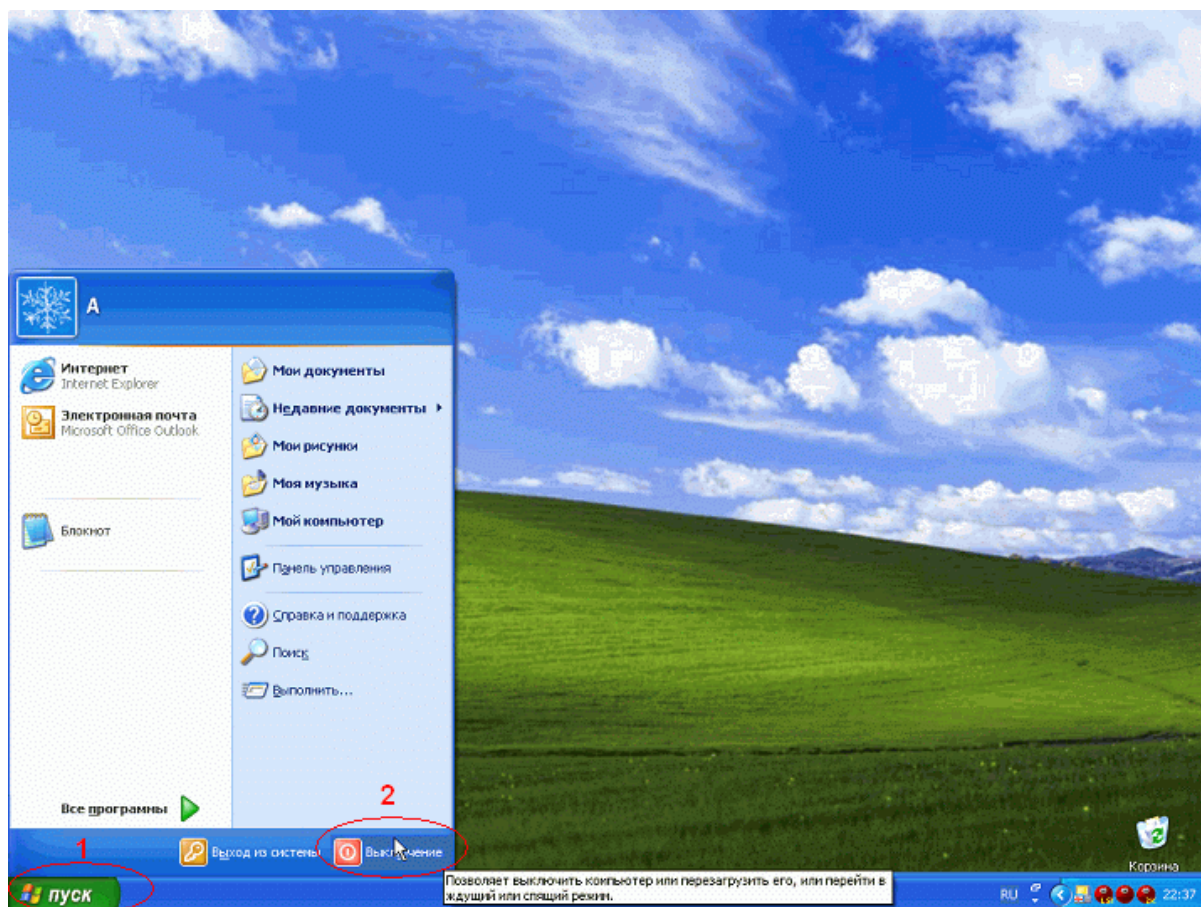
## 6.2 \*Зависание\* операционной системы или программ

### "ЗАВИСАНИЕ" ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЛИ ПРОГРАММ

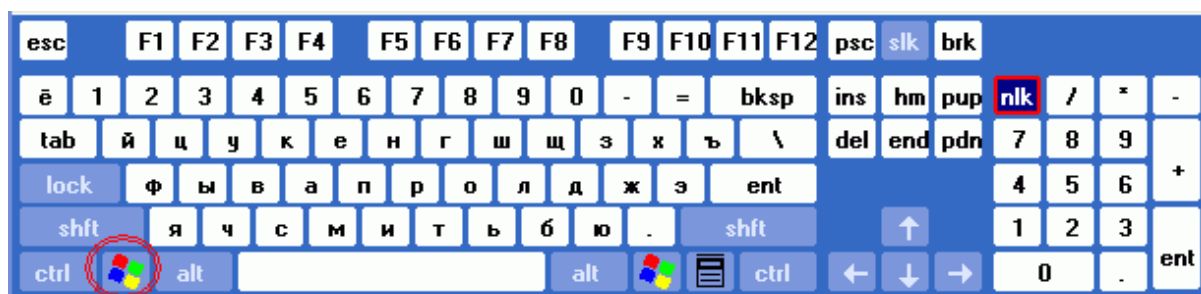
В случае "зависания" операционной системы или программ пользователю рекомендуется выполнить перезагрузку системы.

Перезагрузка системы во многих случаях позволяет вернуть работоспособность программ и выполняется следующим образом:

1. Щелкните левой кнопкой мыши наведя указатель на кнопку ПУСК, расположенную в нижнем левом углу экрана и в открывшейся панели щелкните левой кнопкой мыши наведя указатель на кнопку ВЫКЛЮЧЕНИЕ



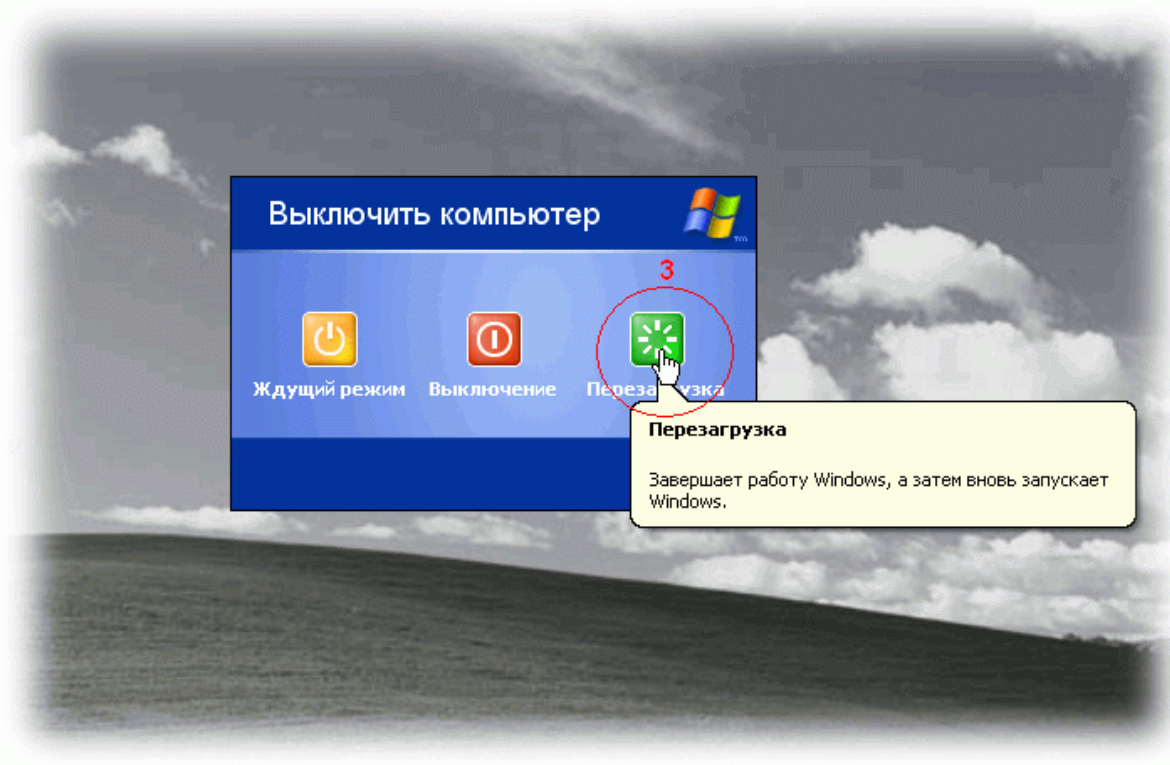
Если указатель мыши не работает, нажмите на соответствующую клавишу на клавиатуре (как правило нижний ряд, вторая слева)



В дальнейшем используйте клавиши клавиатуры имеющие обозначения в виде стрелок для перемещения внутри раскрывающихся окон и клавишу Enter для подтверждения выбора.

В открывшемся окне выберите режим перезагрузка





По окончании загрузки системы запустите программу КПП (В случае, если ярлык программы КПП находится в автозагрузке, то запуск произойдет автоматически)

**Часть**



*Горячие клавиши*

## 7 Горячие клавиши

### 7.1 Использование клавиш быстрого доступа

#### Использование клавиш быстрого доступа

Для быстрого доступа к некоторым функциям программы используются следующие клавиши клавиатуры:

Клавиша "F1" - Открывает вкладку ["Руководство"](#)

Клавиша "F2" - Открывает вкладку "ОД"

Клавиша " F3" - Открывает вкладку "Нач.отдела"

Клавиша "F4" - Открывает вкладку "ИТОС и В"

Клавиша "F5" - Открывает вкладку "Отдельная категория"

Клавиша "Page Down" - **закрывает все открытые панели и вкладки главного окна программы;**

Клавиша "Стрелка вверх" - передаёт управление на кнопку "Проверка кода"

Клавиша "Стрелка вниз" - передаёт управление на кнопку "Поиск по фамилии"

Клавиша "Стрелка влево" - при открытых панелях отображения пропуска, перемещения и кодирования, передаёт управление на кнопку " << НА ОБЪЕКТ "

Клавиша "Стрелка вправо" - при открытых панелях отображения пропуска и перемещения и кодирования, передаёт управление на кнопку " С ОБЪЕКТА >> "

Подтверждение выбора осуществляется путём нажатия на клавишу "Enter".

Клавиша "Home" - при открытых панелях отображения пропуска и перемещения и кодирования, [производит выборку сопровождающего](#).

Клавиша "End" - при открытых панелях отображения пропуска и перемещения и кодирования, [подтверждает выбор сопровождающего](#).

Клавиша "Page Up" - при открытых панелях отображения пропуска и перемещения и кодирования, [отменяет выбор сопровождающего](#).

**Часть**



*Контакты*

## 8 Контакты

### 8.1 Информация

По всем вопросам связанным с программой вы можете связаться с нами:

**Сайт разработчика:** <http://www.regssystem.my1.ru>

**Адрес электронной почты:** [system-48@yandex.ru](mailto:system-48@yandex.ru)

**Контактный телефон:** +79107423302

# Алфавитный указатель

## - С -

COM-порт 6, 43

## - М -

MARINE PROXIMITY 6, 20

MS Access 108

MS Office 108

## - А -

Автоматическое кодирование 6

Агент сжатия и резервирования базы данных 108

## - Б -

База данных 6, 108

Блокирование дверей 96

Болезнь 6, 96

## - В -

Ввод наименования учреждения 28

Ведение протокола 6

Временные интервалы 6

Временные объекты 6

Временные ограничения персоналу 37

Выбор по дате 74

Выбор по фамилии 74

Выборка персоны 98

## - Г -

Главное окно программы 9, 31

График рабочего времени 37, 74

## - Д -

Данные на часового 6

Дежурная смена 61

Детальная фотография 6, 98

Добавление пропуска 86

Добавление списка инспекторов 31

Добавление списка часовых 83

Документ HTML ; 74

Документ TXT 74

Документ UNICODE HTML (UTF-8); 74

Документ UNICODE TEXT 74

## - З -

Заблокировать двери 20

Зависание операционной системы 111

Запрещения 6

Запрос на удаление 69

Защита паролем 83

**- И -**

Изображение пропуска 6  
ИНФОРМАЦИЯ 21  
Исполнительное устройство 6  
ИТО С и В 32

**- К -**

Клавиши быстрого доступа 115  
Код доступа 21  
Код доступа 6, 83, 93, 98  
Код запроса 83  
Кодирование 6, 43  
Количество проходов 6  
Командировка 6, 96  
Контроль за статусом адвокатов 67

**- Л -**

Лица-двойники 43

**- Н -**

Нарушения графика работы 6  
Нач.отделов 32  
Новая запись 47

**- О -**

Обновить 31  
Обновление данных 51  
Ограничения 6, 16, 19  
Ограничения доступа 83  
Ограничения пропуска 96  
Ограниченный доступ 83, 86, 93  
ОД 32  
Окно памятки 9, 19  
Окно расхода контингента 9, 17, 28  
Окно редактора инспекторов по проведению свиданий 16  
Окно редактора названия учреждения 9, 17  
Окно редактора наименования учреждения 28  
Окно редактора списка инспекторов по проведению свиданий 9  
Окно редактора списка часовых 9  
Окно руководства 9, 21  
Окно тревоги и блокирования дверей 20, 52  
Окно удаления 19  
Окно удаления персон 9  
Опоздание 37  
Отдельная категория 32  
Отпуск 6, 96  
Отслеживание 6

Отчет 74, 77

## - П -

Панель ввода дополнительной (новой) информации 37

Панель ввода дополнительных (новых) записей 47

Панель информирования часового 21, 24

Перезагрузка системы 111

Переполнение базы данных 74

Перерыв 37

Печать 6

Печать документа 77

Подключение 43

Поиск 37, 61

Поиск персоны 86

Поиск по коду 52

Поиск по фамилии 58

Поступающая информация 6

Прекращении статуса адвоката 67

Присвоение пропуска персоне 51

Проверка кода 6, 52

Пропуск женщин 6

Пропуск запрещен 96

Пропуск требует замены 6, 96

Просмотр данных 77

Протокол 74, 77

Протоколы и отчеты 74

## - Р -

Расход контингента 6

Редактирование списка часовых 83

Руководство 21, 32

## - С -

Сжатие и резервирование базы данных 108

Сигнал блокирования 6

Смена часового 24

Сопровождающий 6, 61

Сопровождение женщин 61

Списки 32

Списки часовых 6

Статус адвокатов 6, 67

Считыватель 43

## - Т -

Текущая дата 28

## - У -

Удаление информации 93

Удалить 6

Устройство блокирования 20



**- Э -**

Экспортирование данных в другие форматы 79

Электронная карта доступа 6

Электронные карты 43